



Dell V715w -käyttöopas

Toukokuu 2009

www.dell.com | support.dell.com

Laitetyypit:

4444

Mallit:

5dw, 1dw

Sisällys

Tärkeää tietoa turvallisuudesta.....	5
Tietoja tulostimesta.....	6
Kiitos, että valitsit tämän tulostimen!.....	6
Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen.....	6
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	7
Tulostimen osien tehtävät.....	9
Tarvikkeiden tilaaminen ja täydentäminen.....	11
Värikasettien tilaaminen.....	11
Värikasettien vaihtaminen.....	11
Dell-tuotteiden kierrättäminen.....	12
Tulostimen ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen.....	13
Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.....	13
Virransäästön aikakatkaisun muuttaminen.....	15
Paperin ja sähkön säästäminen säästötilan avulla.....	15
Tilapäisten asetusten muuttaminen uusiksi oletusasetuksiksi.....	16
Tehdasasetusten palauttaminen.....	17
Tulostinohjelmiston käyttäminen.....	19
Järjestelmän vähimmäisvaatimukset.....	19
Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen.....	19
Tulostinohjelmiston päivittäminen (vain Windows).....	21
Tulostinohjelmiston asentaminen uudelleen.....	21
Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen.....	23
Paperin lisääminen alustaan.....	23
Kirjekuorien tai valokuvapaperin lisääminen.....	26
Erilaisten paperilajien lisääminen.....	29
Paperin oletusasetuksien tallentaminen.....	31
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle.....	32
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen.....	33

Tulostaminen.....	34
Vihjeitä tulostamiseen.....	34
Perusasiakirjojen tulostaminen.....	34
Erikoisasiakirjojen tulostaminen.....	36
Valokuvien käsitteleminen.....	38
Tulostaminen Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta.....	44
Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö).....	47
Tulostustöiden hallitseminen.....	48
Kopioiminen.....	51
Vihjeitä kopioimiseen.....	51
Kopioiminen.....	51
Valokuvien kopioiminen.....	52
Henkilökortin kopioiminen.....	52
Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen.....	52
Kuvien suurentaminen tai pienentäminen.....	53
Kopiointilaadun säätäminen.....	53
Kopion vaalentaminen tai tummentaminen.....	53
Kopioiden lajitteleminen tulostimen ohjauspaneelista.....	54
Kuvan toistaminen sivulla.....	54
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	55
Kaksipuolinen kopiointi.....	55
Kopiointitöiden peruuttaminen.....	56
Skannaaminen.....	57
Vihjeitä skannaamiseen.....	57
Skannaaminen paikalliseen tai verkkotietokoneeseen.....	57
Skannaaminen flash-asemaan tai muistikorttiin.....	58
Valokuvien skannaaminen muokkaussovellukseen.....	58
Asiakirjojen skannaaminen muokkaussovellukseen.....	59
Skannaaminen suoraan sähköpostiin tulostinohjelmiston avulla.....	60
Skannaaminen PDF-tiedostoon.....	60
Skannaamisen usein kysytyjä kysymyksiä.....	61
Skannaustöiden peruuttaminen.....	61

Faksaaminen.....	62
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	62
Faksiasetusten määrittäminen.....	73
Yhteystietoluettelon luominen.....	75
Faksien lähettäminen.....	76
Faksien vastaanottaminen.....	77
Faksaamisen usein kysytyjä kysymyksiä.....	78
Verkkokäyttö.....	86
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon.....	86
Langattomat lisäasetukset.....	90
Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon.....	96
Verkkokäytön usein kysytyjä kysymyksiä.....	97
Tulostimen huoltaminen.....	108
Värikasettien huoltaminen.....	108
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen.....	109
Skannaustason puhdistaminen.....	110
Vianmääritys.....	111
Ennen vianmääritystä.....	111
Tulostinongelmien ratkaiseminen Palvelukeskuksen avulla.....	111
Jos ongelma ei ratkea vianmäärityksen avulla.....	111
Asennuksen vianmääritys.....	111
Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden vianmääritys.....	117
Tulostuksen vianmääritys.....	120
Kopioinnin ja skannauksen vianmääritys.....	122
Faksauksen vianmääritys.....	124
Muistikortin vianmääritys.....	131
Verkkoyhteyksien vianmääritys.....	132
Hakemisto.....	149


Tärkeää tietoa turvallisuudesta

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa ja virtalähdettä.


Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.


 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.


Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosajan aikana.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Arkinkääntäjän kannen takana on paperireitin osana toimivia ulkonevia ruoteita. Ole varovainen poistaessasi paperitukosta tältä alueelta, jotta välttyisit vammoilta.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos, että valitsit tämän tulostimen!

Olemme pyrkineet varmistamaan, että se täyttää tarpeesi.

Voit aloittaa uuden tulostimen käyttämisen saman tien tulostimen mukana toimitettujen asennusaineistojen avulla. Sen jälkeen voit selvittää *Käyttöoppaasta*, miten tulostimella tehdään perustehtäviä. Saat tulostimesta eniten hyötyä lukemalla *Käyttöoppaan* huolellisesti. Käy myös tutustumassa uusimpiin päivityksiin web-sivustossamme.

Olemme sitoutuneet toimittamaan suorituskykyä ja arvoa tulostimissamme, ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimen kanssa ilmenee ongelmia, joku asiansa osaavista tukipalveluhenkilöistämme auttaa mielellään. Ja jos löydät jotakin, jonka voisimme tehdä paremmin, kerro siitä meille. Olet loppujen lopuksi syy, miksi teemme sitä mitä teemme, ja ehdotustesi avulla pystymme tekemään sitä entistä paremmin.

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen

Olemme sitoutuneet ympäristönsuojeluun, ja pyrimme jatkuvasti pienentämään tulostimemme ympäristövaikutusta kehittämällä niitä. Valitsemalla tiettyjä tulostimen asetuksia tai tehtäviä saatat pystyä pienentämään tulostimen ympäristövaikutusta entisestään.

Sähkön säästäminen

- **Ota säästötila käyttöön.** Tämä toiminto himmentää näytön ja siirtää tulostimen virransäästötilaan, kun sitä ei ole käytetty 10 minuuttiin.
- **Valitse lyhyin virransäästön aikakatkaisuasetus.** Virransäästötoiminto siirtää tulostimen valmiustilaan, jossa tulostin käyttää minimimäärän sähköä, kun tulostinta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).
- **Jaa tulostin.** Langattomat/verkkotulostimet mahdollistavat yhden tulostimen käyttämisen useilla tietokoneilla. Tämä säästää sähköä ja muita resursseja.

Paperin säästäminen

- **Ota säästötila käyttöön.** Tietyissä tulostinmalleissa tämä toiminto asettaa tulostimen automaattisesti tulostamaan paperin kummallekin puolelle (kaksipuolisesti) kopiointi- ja faksitöissä sekä Windows-tulostuksessa.
- **Tulosta useita sivukuvia yhdelle paperin puolelle.** Sivua arkilla -toiminnolla voi tulostaa useita sivuja yhdelle arkille. Paperiarkin yhdelle puolelle voi tulostaa jopa 8 sivukuvaa.
- **Paperin molemmille puolille tulostaminen.** Kaksipuolisen tulostuksen avulla voi tulostaa paperin kummallekin puolelle manuaalisesti tai automaattisesti (sen perusteella, mikä tulostinmalli on kyseessä).
- **Esikatsele tulostustyö ennen tulostusta.** Käytä Tulostuksen esikatselu -valintaikkunan tai tulostimen näytön esikatselutoimintoja (tulostinmallin mukaan).
- **Skannaa ja tallenna.** Voit välttää useiden kopioiden tulostamisen skannaamalla asiakirjat tai valokuvat ja tallentamalla ne tietokoneohjelmaan, sovellukseen tai flash-asemaan esittämistä varten.
- **Käytä kierrätyspaperia.**

Musteen säästäminen

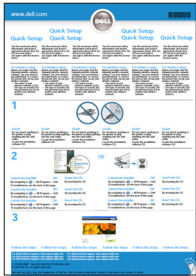
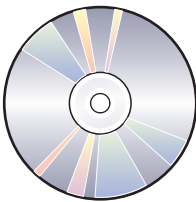
- **Käytä Nopea- tai Vedos-tilaa.** Näillä tiloilla voi tulostaa asiakirjoja siten, että mustetta kuluu normaalia vähemmän. Ne soveltuvat ihanteellisesti enimmäkseen tekstiä sisältävien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Käytä riittovärikasetteja.** Riittovärikasettien musteella pystyy tulostamaan useampia sivuja käyttämällä vähemmän värikasetteja.
- **Puhdista tulostuspää.** Kokeile ennen värikasettien vaihtamista ja kierrättämistä Puhdista tulostuspää- ja Syväpuhdista tulostuspää -toimintoja. Nämä toiminnot parantavat tulosteiden laatua puhdistamalla tulostuspään suuttimet.


Kierrättäminen

- **Kierrätä tuotteen pakkaus.**
- **Kierrätä vanha tulostin pois heittäminen sijaan.**
- **Kierrätä pois heitetyjen tulostustöiden paperi.**
- **Käytä kierrätyspaperia.**

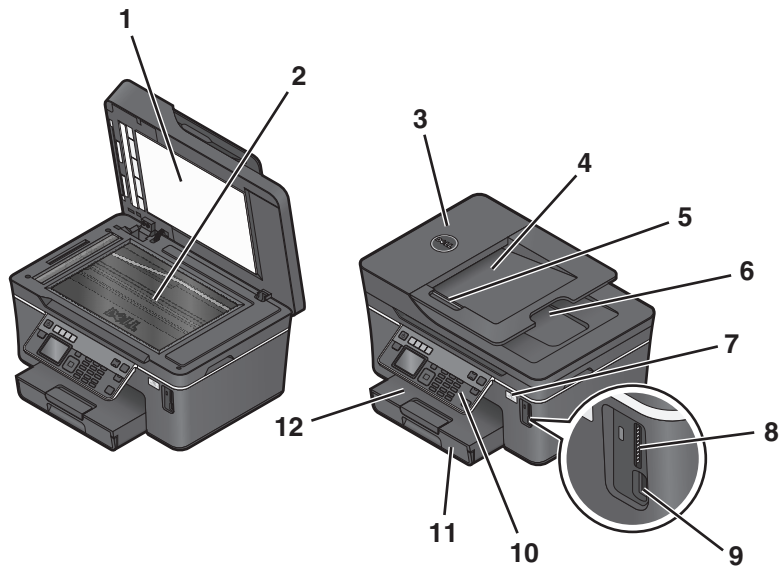
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Julkaisut

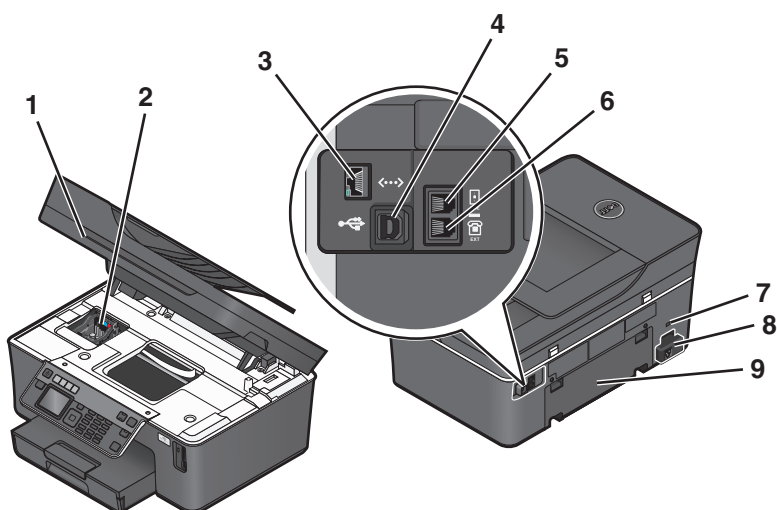
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<p>Käyttöönotto-ohjeet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tulostimen liittäminen• Tulostinohjelmiston asentaminen	<p>Asennusohje</p> <p>Asennusohje toimitettiin tulostimen mukana.</p> 
<p>Lisäasennusohjeet ja tulostimen käyttöohjeet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastointi• Paperin lisääminen• Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksustehtävien tekeminen tulostinmallin mukaan• Tulostimen asetusten määrittäminen• Asiakirjojen ja valokuvien katsominen ja tulostaminen• Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen• Verkkotulostimen asetusten määrittäminen tulostinmallin mukaan• Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen• Vianmääritys ja ongelmanratkaisu	<p>Käyttöopas</p> <p>Käyttöoppaan saa asennusohjelmisto-CD-levyltä.</p>  <p>Voit tarkistaa päivitykset web-sivustostamme osoitteesta support.dell.com.</p>



Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<p>Ohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen</p>	<p>Windows-ohje</p> <p>Avaa jokin tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje.</p> <p>Voit katsoa tilannekohtaisia tietoja valitsemalla -kuvake.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
<p>Uusimmat täydennystiedot, päivitykset ja tekninen online-tuki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vianmääritysvinkkejä ja ohjeita • Usein kysytyjä kysymyksiä • Oppaat • Ohjaintiedostolataukset • Tosiaikainen tuki keskusteluyhteydellä • Sähköpostituki • Puhelintuki 	<p>Dellin tukisivusto – support.dell.com</p> <p>Huomautus: Pääset asianmukaiseen tukisivustoon valitsemalla ensin alueesi ja sitten tuotteesi.</p> <p>Tukipalvelun puhelinnumerot ja toiminta-ajat tuotteen käyttöalueella tai -maassa ovat tukipalvelun web-sivustossa.</p> <p>Ota seuraavat tiedot valmiiksi, kun otat yhteyttä tukipalveluun, jotta he voivat palvella mahdollisimman nopeasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelutunniste • Pikapalvelukoodi <p>Huomautus: Palvelutunniste ja pikapalvelukoodi ovat tulostimessa olevissa tarroissa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ohjelmisto ja ohjaimet—Sertifioidut ohjaimet tulostimeen ja Dell-tulostinohjelmiston asennusohjelmat. • Lueminut-tiedostot—Tietoja viime hetken teknisistä muutoksista tai edistyneitä teknisiä lisätietoja kokeneille käyttäjille tai teknisille asiantuntijoille. 	<p>Ohjelmiston asennus-CD-levy</p> <p>Huomautus: Jos olet hankkinut Dell-tietokoneen ja -tulostimen samaan aikaan, tulostimen käyttöohjeet ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tarvikkeet ja lisävarusteet tulostimeen • Vaihtovärikasetit 	<p>Dellin tulostintarvikesivusto – dell.com/supplies</p> <p>Tulostintarvikkeita voi ostaa online-palvelusta, puhelimitse tai tietyistä myymälöistä.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Turvallisuustiedot, joiden avulla valmistaudutaan tulostimen käyttöön • Säädöstiedot • Takuu 	<p><i>Tuotetieto-opas</i></p> <div data-bbox="1036 1398 1230 1646" data-label="Image"> </div> <p>Huomautus: <i>Tuotetieto-opas</i> ei välttämättä ole saatavana joka maassa tai alueella.</p>

Tulostimen osien tehtävät



	Osa	Toiminto
1	Skannaustason kansi	Skannaustason käyttäminen.
2	Skannaustaso	Valokuvien ja asiakirjojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaminen.
3	Asiakirjansyöttölaite	Monisivuisten A4-, Letter- ja Legal-kokoisten asiakirjojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaminen.
4	Asiakirjansyöttölaitteen alusta	Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen. Suositellaan monisivuisten asiakirjojen skannaamiseen, kopiointiin tai faksaamiseen. Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
5	asiakirjansyöttölaitteen paperiohjain	Paperin pitäminen suorassa, kun se menee asiakirjansyöttölaitteeseen.
6	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta	Asiakirjat jäävät tähän, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteesta.
7	WiFi-merkkivalo	Langattoman yhteyden tilan tarkistaminen.
8	Muistikorttipaikka	Muistikortin asettaminen tulostimeen.
9	PictBridge- ja USB-portti	PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran, USB-Bluetooth-sovitin tai flash-aseman liittäminen tulostimeen.
10	Tulostimen ohjauspaneeli	Tulostimen käyttäminen.
11	Paperialusta	Paperin lisääminen.
12	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi jää tähän.



	Osa	Toiminto
1	Skannausyksikkö	<ul style="list-style-type: none"> Värikasettien ja tulostuspään käsitteleminen. Paperitukosten poistaminen.
2	Tulostuspää	Värikasettien asentaminen, vaihtaminen tai poistaminen.
3	Ethernet-portti	Tulostimen liittäminen tietokoneeseen, paikallisverkkoon tai ulkoiseen DSL- tai kaapelimodeemiin.
4	USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen USB-kaapelilla. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kosketa USB-porttia vain silloin, kun liität USB-kaapelin tai asennuskaapelin tai irrotat sen.
5	LINE-liitin 	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan (puhelinpistorasian, DSL-suodattimen tai VoIP-sovittimen avulla) faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
6	EXT-liitin 	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liittintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitännätapaa tuetaan käyttämaassa tai -alueella. Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
7	Suojausaukko	Varkaudenestovaijerin asentaminen tulostimeen.
8	Muuntajaliitäntä	Tulostimen kytkeminen virtalähteeseen virtajohdolla.
9	Arkinkääntäjä	<ul style="list-style-type: none"> Tulostaminen paperin kummallekin puolelle. Paperitukosten poistaminen.

Tarvikkeiden tilaaminen ja täydentäminen

Värikasettien tilaaminen

Riittäisyyssarvot saa osoitteesta www.dell.com/supplies. Parhaan tuloksen saa käyttämällä vain Dellin värikasetteja.

Osa	Käyttöehtosopimuksen alainen värikasetti ¹	Tavallinen värikasetti
Musta värikasetti	Sarja 21	Sarja 21R
Musta riittovärikasetti ²	Sarja 24	Sarja 24R
Värillinen värikasetti	Sarja 21	Sarja 21R
Värillinen riittovärikasetti ²	Sarja 24	Sarja 24R

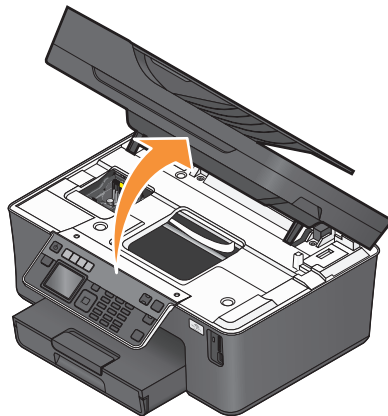
¹ Käyttöoikeus on myönnetty vain yhteen käyttökertaan. Palauta värikasetti sen jälkeen Dellille uudelleenvalmistettavaksi, täytettäväksi tai kierrätettäväksi. Dell-tuotteiden kierrätyksestä saa lisätietoja osoitteesta www.dell.com/recycling.

² Näitä saa vain Dellin web-sivustosta osoitteesta www.dell.com/supplies.

Värikasettien vaihtaminen

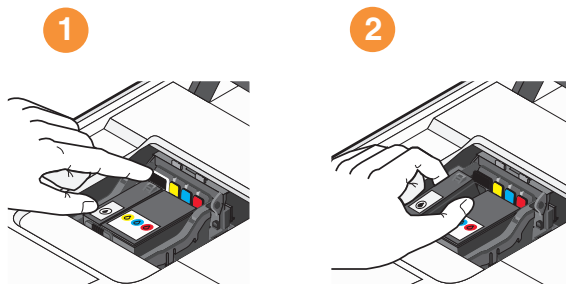
Varmista, että uusi värikasetti tai uudet värikasetit ovat käsillä, ennen kuin aloitat. Uudet värikasetit on asennettava heti, kun vanhat on poistettu, koska muuten tulostuspään suuttimiin jäänyt muste voi kuivua.

- 1 Kytke tulostimeen virta.
- 2 Avaa tulostin.

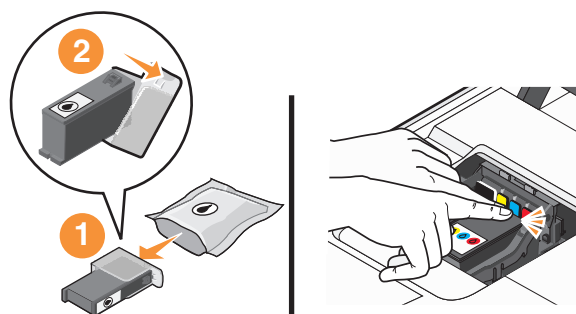


Huomautus: Tulostuspää siirtyy värikasetin asennuspaikkaan.

3 Paina vapautuskielekettä ja poista käytetyt värikasetit.



4 Asenna kukin värikasetti kaksin käsin.





Huomautus: Asenna uudet värikasetit heti suojatulpan poiston jälkeen, jotta muste ei altistu ilmalle.

5 Sulje tulostin.

Dell-tuotteiden kierrättäminen

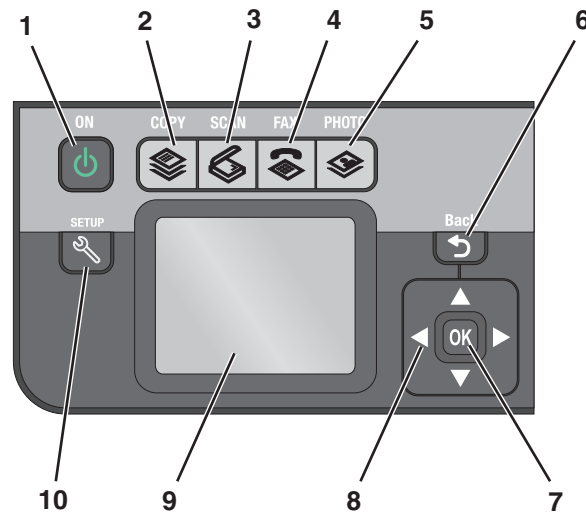
Dell-tuotteiden palauttaminen Dellille kierrätettäväksi:









- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 5 Valitse Huolto-välilehdestä **Tarvikkeiden tilaaminen**.
- 6 Valitse .
- 7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen



Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

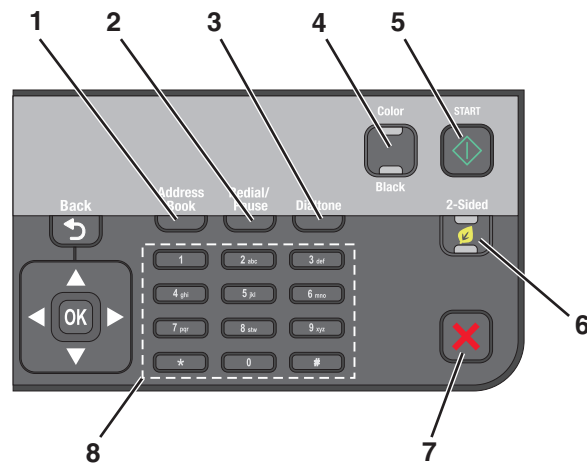
Seuraavassa kaaviossa kuvataan tulostimen ohjauspaneelin osat:



	Ohjelmisto	Toiminto
1	Virta 	<ul style="list-style-type: none">Tulostimen käynnistäminen ja sammuttaminen.Siirtyminen virransäätötilaan. <p>Huomautus: Kun tulostin on käynnissä, voit siirtää sen virransäätötilaan painamalla -näppäintä. Voit sammuttaa tulostimen painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.</p>
2	Kopioi 	Kopiointivalikon käyttäminen ja kopiointi.
3	Skannaa 	Skannausvalikon käyttäminen ja asiakirjojen skannaaminen.
4	Faksaa 	Faksivalikon käyttäminen ja faksien lähettäminen.
5	Valokuva 	Valokuvavalikon käyttäminen ja valokuvien tulostaminen.
6	Paluu 	<ul style="list-style-type: none">Palaaminen edelliseen näyttöön.Poistuminen yhdeltä valikkotasolta korkeammalle.



Tulostimen ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen

	Ohjelmisto	Toiminto
7	Valitse 	<ul style="list-style-type: none"> • Valikkovaihtoehtojen valitseminen. • Asetusten tallentaminen. • Paperin syöttäminen tai poistaminen. Voit syöttää tulostimeen paperin tai poistaa paperin painamalla näppäintä 3 sekunnin ajan.
8	Nuolinäppäimet	Näytössä näkyviin valikko- tai alivalikkovaihtoehtoihin siirtyminen.
9	Näyttö Huomautus: Virransäästötilassa näyttö sammutetaan.	Näytä: <ul style="list-style-type: none"> • tulostimen tila • ilmoitukset • valikot.
10	Asetukset 	Asetukset-valikon käyttäminen ja tulostimen asetusten muuttaminen. Huomautus: Kun tämä näppäin on valittuna, Kopioi-, Skannaa- ja Valokuva-näppäinten valot eivät pala.




	Ohjelmisto	Toiminto
1	Osoitteisto	Faksinumeroiden käyttäminen tallennettujen numeroiden luettelosta.
2	Uudelleenvalinta/pysäytys	Faksitilassa: <ul style="list-style-type: none"> • Kolmen sekunnin tauon lisääminen faksinumeroon, jotta voidaan odottaa ulkopuolista linjaa tai päästä automaattivastausjärjestelmän läpi. Lisää tauko vasta, kun olet aloittanut numeron kirjoittamisen. • viimeksi valitun numeron näyttäminen. Saat viisi viimeksi valittua numeroa näkyviin painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.
3	Valintaääni	Puhelinnumeron valitseminen manuaalisesti näppäimistön avulla ennen faksin lähettämistä.
4	Väri/Musta	Väri- tai mustavalkotilaan siirtyminen.

Tulostimen ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen

	Ohjelmisto	Toiminto
5	Aloita 	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	2-puolinen/Säästötila	2-puolinen-asetuksella tehdään seuraavaa: <ul style="list-style-type: none"> Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö). Säästötila-asetuksella tehdään seuraavaa: <ul style="list-style-type: none"> Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö). Siirtyminen virransäästötilaan, kun tulostinta ei ole käytetty kymmeneen minuuttiin. Näytön himmentäminen.
7	Peruuta 	<ul style="list-style-type: none"> Käynnissä olevan tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksityön peruuttaminen. Poistuminen Kopioi-, Skannaa-, Faksaa-, Valokuva- tai Tiedostotulostus-valikon joltakin valikkotasolta valikon ylimmälle tasolle. Asetukset-valikon valikkotasolta poistuminen edellisen tilan ylimmälle tasolle. Nykyisten asetusten tai virheilmoitusten tyhjentäminen ja oletusasetuksiin palaaminen.
8	Numeronäppäimistö	Kopiointi- tai valokuvatilassa: kopioiden lukumäärän valitseminen. Faksitilassa: <ul style="list-style-type: none"> faksinumeroiden kirjoittaminen automaattivastausjärjestelmän käyttäminen kirjainten valitseminen luotaessa pikavalintaluetteloa näytössä näkyvän päivämäärän ja ajan kirjoittaminen ja muokkaaminen.

Virransäästön aikakatkaisun muuttaminen

Virransäästön aikakatkaisu on se aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun sitä ei käytetä. Virransäästötoiminto optimoi virransäästöä alentamalla tulostimen tehonkulutusta (joissakin tulostinmalleissa jopa 28 prosenttia) tulostimen oletusasetuksiin verrattuna. Voit säästää eniten sähköä valitsemalla lyhyimmän virransäästön aikakatkaisuasetuksen.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Laitteasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Virransäästö** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Valitse virransäästön aikakatkaisu ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Paperin ja sähkön säästäminen säästötilan avulla

Säästötila vähentää merkittävästi paperinkäyttöä, vähentää paperijätettä, optimoi sähkönkäytön tehokkuuden ja säästää rahaa.

Huomautus: Jos säästötila on käytössä, sen asetukset ohittavat mahdolliset muutokset, joita saatat tehdä yksittäisiin asetuksiin, jotka ovat osa säästötilaa.

Kun säästötila on käytössä, tulostin vaihtaa automaattisesti seuraaviin asetuksiin:

- Tulostimen näyttö himmennetään.
- Tulostin siirtyy virransäästötilaan kymmeneen minuutin kuluttua.
- Tulostin tulostaa paperin kummallekin puolelle kopiointi- ja faksitöissä sekä Windows-tulostuksessa (käytettävissä vain tietyissä malleissa).


Säästötila otetaan käyttöön painamalla **2-puolinen/Säästötila**-näppäintä, kunnes Säästötila-kohdan lähellä oleva valo syttyy.

Tilapäisten asetusten muuttaminen uusiksi oletusasetuksiksi

Seuraavat valikot palaavat oletusasetuksiin, kun tulostinta ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun se sammutetaan.

Kopiointi-valikko	<ul style="list-style-type: none">• Kopiot• Laatu• Muuta kokoa• Vaaleampi/Tummempi• Lajittele• Valokuvan uudelleentulostus• Sivua arkilla• Alkuperäinen koko• Kopioita/arkki• Sisältölaji
Skannaus-valikko	<ul style="list-style-type: none">• Laatu• Alkuperäinen koko
Faksi-valikko (vain tietyissä malleissa)	<ul style="list-style-type: none">• Vaaleampi/Tummempi• Laatu
Valokuva-valikko	<p>Seuraavat Valokuva-asetukset eivät palaudu tehdasasetuksiin, kun tulostinta ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun tulostin sammutetaan, vaan silloin, kun muistikortti tai flash-asema poistetaan tulostimesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asettelu• Väriystehoste• Valokuvan koko• Laatu


Tilapäisten asetusten muuttaminen uusiksi oletusasetuksiksi

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Valitse oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä. **Nykyiset asetukset**-vaihtoehto tulee näkyviin.
- 4 Valitse **Nykyiset asetukset** painamalla uudelleen **OK**-näppäintä.

Asetusten aikakatkaisutoiminto poistaminen käytöstä


Asetusten aikakatkaisutoiminnon voi poistaa käytöstä, jos et halua, että tulostin palautuu tilapäisiin oletusasetuksiin, kun sitä ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun tulostin sammutetaan.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Laitteasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tyhjennä asetusten aikakatkaisu** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Ei koskaan** ja paina sitten **OK**-näppäintä.







Tehdasasetusten palauttaminen

Kun asetukset palautetaan tehdasasetuksiin, kaikki aiemmin määritetyt tulostinasetukset tulostinasetukset poistetaan.

Tulostimen ohjauspaneelin valikkojen avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Valitse oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tehdasasetus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Kun toiminto pyytää määrittämään tulostimen käyttöönottoasetukset, tee valinnat tulostimen ohjauspaneelin näppäimillä.
Näyttöön tulee teksti **Käyttöönotto valmis**.

Näppäinyhdistelmän avulla (jos et osaa lukea käytössä olevaa kieltä)

- 1 Sammuta tulostin.
Huomautus: Jos virransäätön aikakatkaisu on määritetty Asetukset-valikossa, sammuta tulostin painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.
- 2 Käynnistä tulostin painamalla tulostimen ohjauspaneelin - ja -näppäin pohjaan ja painamalla sitten -näppäintä ja vapauttamalla se.
Huomautus: Vapauta - ja -näppäin vasta, kun näyttöön tulee teksti **Language** merkiksi siitä, että tulostimen asetukset on palautettu oletusarvoihin.

3 Kun toiminto pyytää määrittämään tulostimen käyttöönottoasetukset, tee valinnat tulostimen ohjauspaneelin näppäimillä.

Näyttöön tulee teksti **Käyttöönotto valmis**.

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Tulostinohjelmisto tarvitsee enintään 500 Mt vapaata levytilaa.

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Microsoft Windows 7 (vain web-versio)¹
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 tai uudempi)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS ja 8.10 (vain web-versio)¹
- Linux OpenSUSE 11.0 ja 11.1 (vain web-versio)¹
- Linux Fedora 10 (vain web-versio)¹

¹ Tässä käyttöjärjestelmässä toimivan tulostinohjaimen saa vain osoitteesta **support.dell.com**.

Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen

Tulostinta asennettaessa asennettu ohjelmisto

Kun tulostin asennettiin asennusohjelmisto-CD-levyn avulla, kaikki tarvittavat ohjelmistot asennettiin. Saatoit asentaa myös joitakin lisäohjelmia. Seuraavassa taulukossa esitellään erinäiset ohjelmat sekä se, missä niistä on apua.

Jos näitä lisäohjelmia ei asennettu alkuperäisen asennuksen yhteydessä, aseta asennusohjelmisto-CD-levy uudelleen tietokoneeseen, suorita asennusohjelmisto ja valitse sitten Ohjelmisto on jo asennettu -näytössä **Asenna muita ohjelmistoja**.

Tulostinohjelmisto

Osa	Toiminto
Dell-tulostimien etusivu (tähän viitataan nimellä Tulostimien etusivu)	<ul style="list-style-type: none">• Sovellusten tai ohjelmien käynnistäminen.• Faksiratkaisut-ohjelmiston käyttäminen.• Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen tai lähettäminen sähköpostilla.• Skannattujen asiakirjojen muokkaaminen.• Asiakirjojen skannaaminen PDF-muotoon.• Tulostimen asetusten säätäminen.• Tarvikkeiden tilaaminen.• Värikasettien huoltaminen.• Testisivun tulostaminen.• Tulostimen rekisteröiminen.• Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen.


Osa	Toiminto
Dell Pikakuvat (tähän viitataan nimellä Pikakuvat)	Valokuvien ja asiakirjojen hallitseminen, muokkaaminen, siirtäminen ja tulostaminen.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Valokuvien katsominen, hallitseminen ja muokkaaminen.
Dellin työkalurivi (tähän viitataan nimellä Työkalurivi)	Paikallisten tiedostojen tulostaminen, skannaaminen tai muuntaminen Windowsista.
Dell Ink Management System	Musteen tilaaminen.
Dell Faksiratkaisut (tähän viitataan nimellä Faksiratkaisut)	<ul style="list-style-type: none"> Faksin lähettäminen. Faksen vastaanottaminen kolmitoimitulostimilla. Sisäisen puhelinluettelon yhteystietojen lisääminen, muokkaaminen tai poistaminen. Dell Faksiasetukset -apuohjelmaan siirtyminen. Faksiasetukset-apuohjelman avulla voi asettaa pika- ja ryhmävalintanumeroita, määrittää Soittaminen ja vastaaminen -asetukset sekä tulostaa faksihistoria- ja tilaraportteja.
Abbyy Sprint OCR	Asiakirjan skannaaminen ja tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavan tekstin tuottaminen.
Dell Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma (tähän viitataan nimellä Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma)	<ul style="list-style-type: none"> Langattoman tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon. Tulostimen langattomien verkkoasetusten muuttaminen. <p>Huomautus: Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa, jos tulostimessa on langattomia toimintoja.</p>
Dell-palvelukeskus (tähän viitataan nimellä Palvelukeskus)	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen vianmääritys. Tulostimen huoltotoimintojen käyttäminen. Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen. <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Ohjelma saatetaan pyytää asentamaan tulostinmallin perusteella web-palvelusta.

Osa	Toiminto
Tulostusmääritykset	<p>Kun asiakirja on auki ja valitset Tiedosto → Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Tulostusmääritykset-valintaikkuna tulee näkyviin. Valintaikkunasta voit valita tulostustyön asetukset, kuten esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostettavien kopioiden määrän valitseminen. • Kaksipuolisten kopioiden tulostaminen. • Paperilajin valitseminen • Vesileiman lisääminen. • Kuvien parantaminen. • Asetusten tallentaminen. <p>Huomautus: Tulostusmääritykset-sovellus asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.</p>

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole joitakin näistä ohjelmista tai joitakin näiden ohjelmien toimintoja. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Tulostinohjelmiston päivittäminen (vain Windows)


Ohjelmistopäivitysten tarkistaminen

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 5 Valitse Tuki-välilehdestä **Tarkista päivitykset**.
- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostinohjelmiston asentaminen uudelleen

Kun tulostin asennettiin asennusohjelmisto-CD-levyn avulla, samalla asennettiin kaikki tarvittavat ohjelmistot. Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai tulostinta ei näy Tulostimet-kansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää tulostimen poistamista ja uudelleenasettamista.

Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse poistovaihtoehto.
- 4 Poista ohjelmisto seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.
- 5 Kun poisto on valmis, käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautus: Jos tulostinohjelmisto on asennettu tähän tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D : \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

3 Seuraa tietokoneen Tervetuloa-näytön ohjeita.

Internetin avulla

Osoitteessa **support.dell.com** saattaa olla päivitetty tulostinohjelmisto.

Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

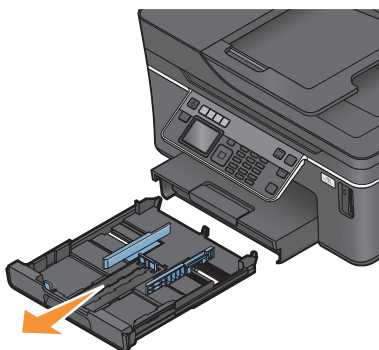
Paperin lisääminen alustaan

Tarkistettavat asiat:

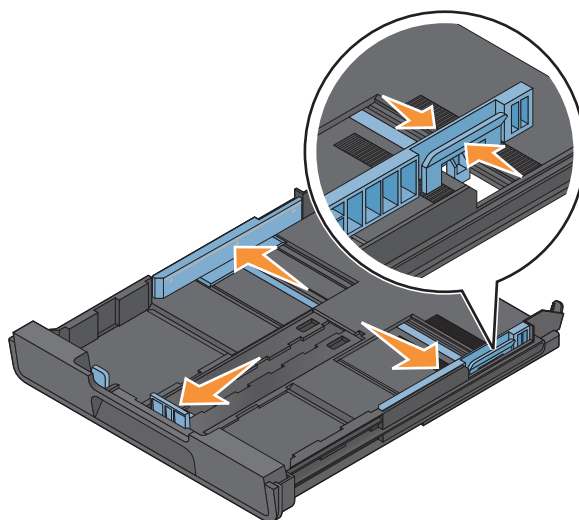
- Tulostimessa käytetään paperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
- Paperi on käyttämätöntä ja ehjää.
- Erikoismateriaalia käytettäessä noudatetaan sen mukana toimitettuja ohjeita.

Huomautus: Jotta paperitukoksia ei tulisi, varmista, että paperi ei taivu, kun siirrät paperiohjaimia.

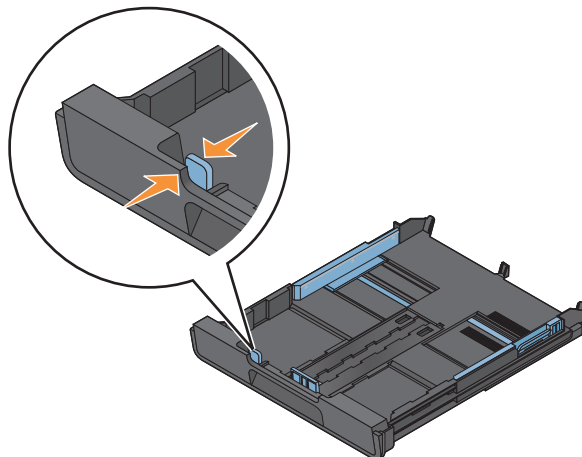
1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



2 Siirrä paperiohjaimet alustan sivuille.

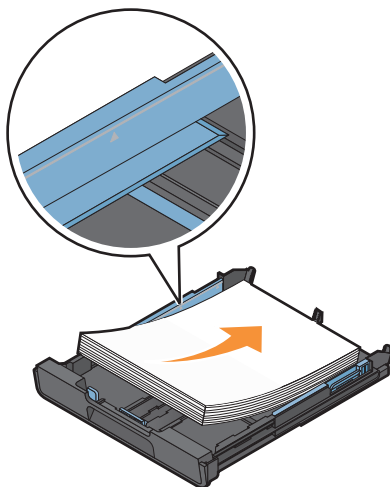


3 Jos lisäät A4- tai Legal-kokoista paperia, vedä alustan jatke ulos puristamalla kielekettä ja vetämällä.

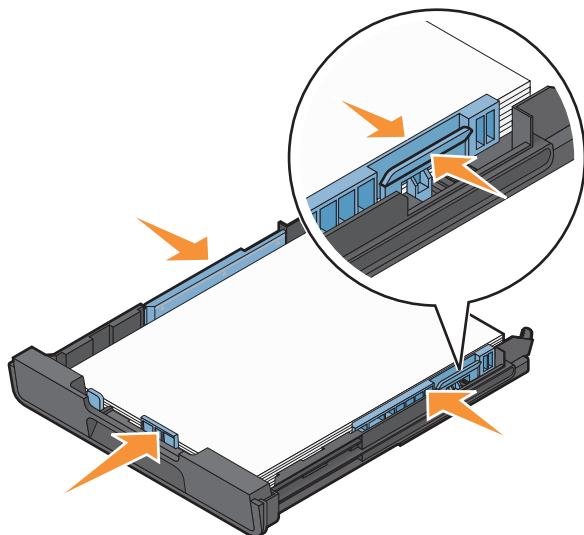


Huomautus: Kun vedät jatkeen ulos, ensimmäinen pysäytyskohta sopii A4-kokoiselle paperille. Kun jatke on kokonaan ulkona, alustaan voi asettaa Legal-kokoista paperia.

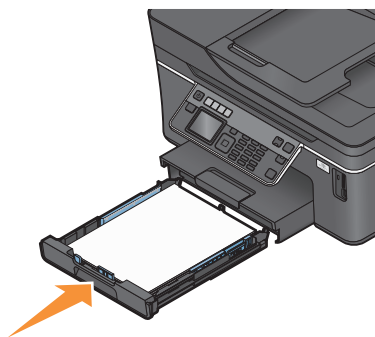
4 Lisää paperia.



5 Siirrä paperiohjaimet kiinni paperin vasempaan, oikeaan ja alareunaan.



6 Aseta alusta paikalleen.

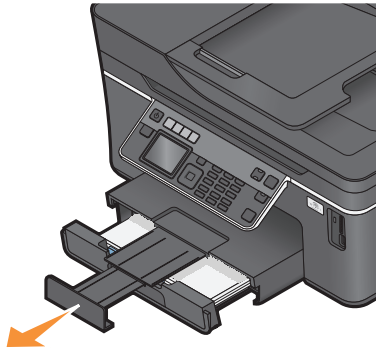


Huomautus: Jos alustaa on jatkettu A4- tai Legal-kokoista paperia varten, se ei mene kokonaan tulostimen sisään, kun se asennetaan paikalleen.

7 Käännä paperin pysäytinosa ylös, jotta se vastaanottaa tulostetun paperin.

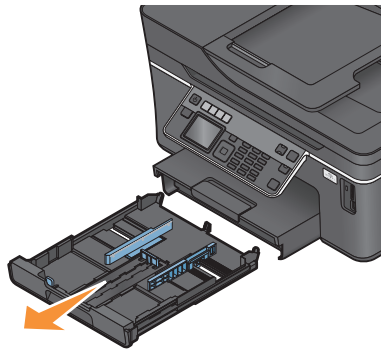


Huomautus: Jos alustaan lisättiin A4- tai Legal-kokoista paperia, vedä pysäytinosan jatke ulos. Käytä molempia jatkeita A4- ja Legal-kokoiselle paperille.

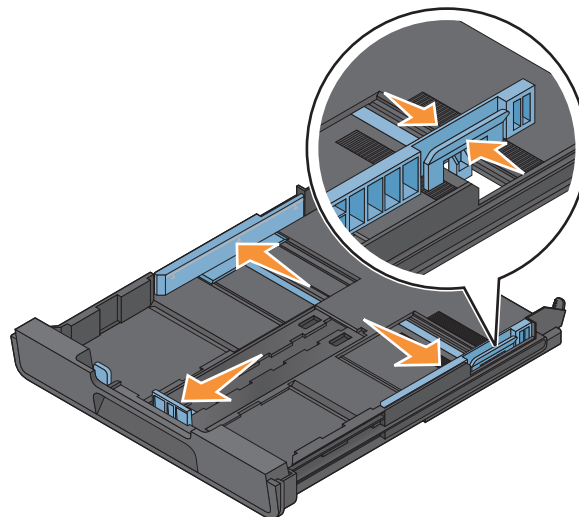


Kirjekuorien tai valokuvapaperin lisääminen

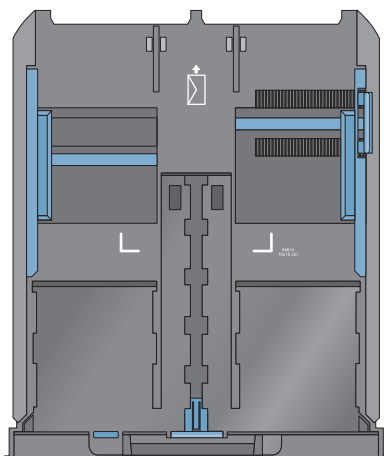
1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



2 Siirrä paperiohjaimet alustan sivuille.



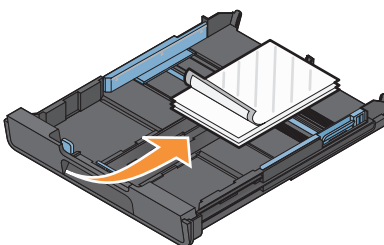
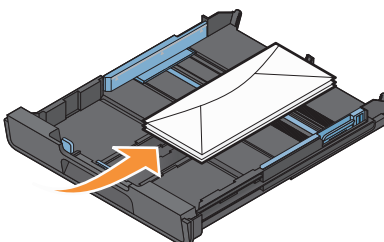
- 3** Aseta kirjekuoret tai valokuvapaperi paikalleen alustan pohjassa olevan kirjekuorikuvakkeen ja valokuvapaperin ääriiviivojen avulla.



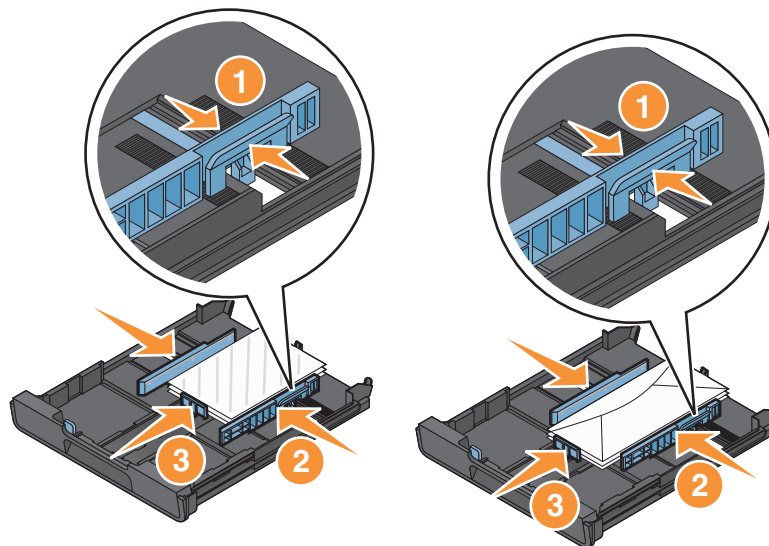
Huomautus: Lisää alustaan vain yhdenlaista paperia kerrallaan. Voit lisätä joko kirjekuoria tai valokuvapaperia, mutta et molempia.

- 4** Lisää kirjekuoria tai valokuvapaperia.

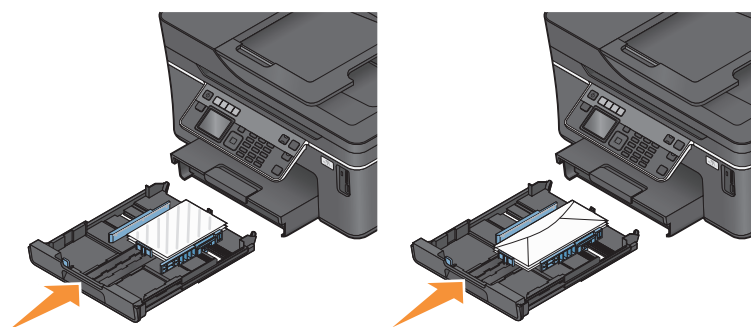
Huomautus: Lisää kirjekuoret tai valokuvapaperi tulostuspuoli alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso kirjekuorien tai valokuvapaperin mukana toimitettuja ohjeita.)



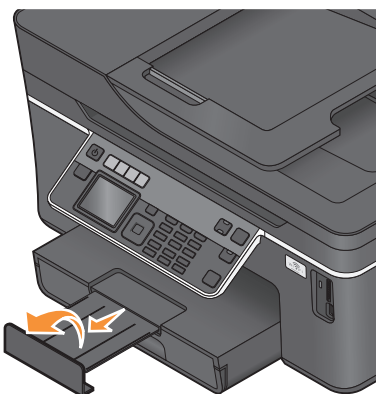
5 Siirrä paperiohjaimet kiinni kirjekuorten tai valokuvapaperin vasempaan, oikeaan ja alareunaan.



6 Aseta alusta paikalleen.



7 Käännä pysäytinosa ylös, jotta se vastaanottaa tulostetut kirjekuoret tai valokuvat.

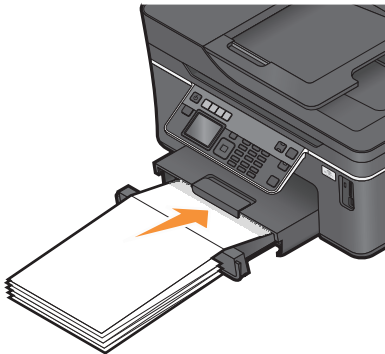


Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Erilaisten paperilajien lisääminen

Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
150 arkkia tavallista paperia	<ul style="list-style-type: none"> Paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa, oikeassa ja alareunassa.
100 arkkia päällystettyä paperia 25 arkkia valokuvapaperia 25 arkkia kiiltävää paperia	<ul style="list-style-type: none"> Paperin kiiltävä tai tulostuspuoli on alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.) Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa, oikeassa ja alareunassa. <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia. Saat parhaan tuloksen lisäämällä valokuvapaperia yli tarpeen, mutta älä ylitä paperilajin enimmäismäärää.
10 kirjekuorta	<div data-bbox="873 783 1258 1123" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> Kirjekuoret sopivat käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. Kirjekuoren tulostuspuoli on alaspäin ja läppä vasemmalle kuvan mukaisesti. Kirjekuoret lisätään alustan keskelle kuvakkeen mukaisesti. Kuoret lisätään alustan takaosaan asti. Kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa. Paperiohjaimet ovat kiinni kirjekuorien vasemmassa, oikeassa ja alareunassa. Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos kirjekuoren täsmällinen koko ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kirjekuoria, joissa on nauhoja tai metallisia sulkimia.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Älä lisää kirjekuoria, joissa on reikiä, leikkauksia tai kohoumia. Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvässä.


Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
25 tarra-arkkia	<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimessa käytetään vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen. • Tulostimeen lisätään A4- tai letter-kokoisia tarra-arkkeja. • Tarra-arkkien tulostuspuoli on alaspäin. • Tarra-arkit syötetään tulostimeen yläreuna edellä. • Paperiohjaimet ovat kiinni tarra-arkkien vasemmassa, oikeassa ja alareunassa.
50 piirtoheitinkalvoa	<ul style="list-style-type: none"> • Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on alaspäin. • Tulostimeen lisätään A4- tai Letter-kokoisia piirtoheitinkalvoja. • Piirtoheitinkalvojen taustapaperit poistetaan, ennen kuin ne lisätään laitteeseen. • Jos piirtoheitinkalvoissa on irrotettava nauha, se on alaspäin. • Paperiohjaimet ovat kiinni piirtoheitinkalvojen vasemmassa, oikeassa ja alareunassa. <p>Huomautus: Piirtoheitinkalvojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut piirtoheitinkalvo vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.</p>
10 silitettävää siirtoarkkia	<ul style="list-style-type: none"> • Silitettävät siirtoarkit on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti. • Siirtoarkkien tulostuspuoli on alaspäin. • Paperiohjaimet ovat siirtoarkkien reunoja vasten. <p>Huomautus: Saat parhaan tuloksen lisäämällä siirtokuvat tulostimeen yhden kerrallaan.</p>
25 arkistokorttia, valokuvapaperia tai postikorttia	<ul style="list-style-type: none"> • Paksuus on enintään 0,635 mm (0,025 tuumaa). • Valokuvapaperin tulostuspuoli on alaspäin. • Valokuvapaperi on lisätty alustan keskelle 4 x 6 -valokuvapaperin ääriiviivojen mukaisesti. • Paperiohjaimet ovat kiinni paperin vasemmassa, oikeassa ja alareunassa. <div data-bbox="889 1354 1279 1711" data-label="Image"> </div> <p>Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla valokuvien kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.</p>

Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
20 arkkia jatkolomakkeita	<ul style="list-style-type: none"> • Jatkolomakkeen tulostuspuoli on alaspäin. • Jatkolomakkeen yläreuna menee laitteeseen. • Jos tulostimessa on useita paperialustoja, lisää jatkolomake alustaan 1. <p>Jatkolomake lisätään seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta. 2 Poista kaikki paperit vastaanottoalustalta. 3 Siirrä paperiohjaimet Legal-paperille sopivaan asentoon. 4 Vedä alusta legal-kokoon puristamalla vipua ja vetämällä. 5 Repäise nipusta irti ainoastaan jatkolomakkeeseen tarvittava määrä sivuja. 6 Aseta arkinippu tulostimen eteen. 7 Työnnä jatkolomakkeen ensimmäinen arkkki nipusta alustan kädensijan yli paperialustan takaosaan asti. 

Paperin oletusasetuksien tallentaminen

Voit asettaa tulostettaville asiakirjoille ja valokuville oletusarvoisen paperikoon, paperilajin ja valokuvan tulostuskoon.

Huomautus: Nämä oletusasetukset ovat käytössä vain tulostimesta käynnistetyissä tulostus-, kopiointi- ja skannaustöissä.

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.

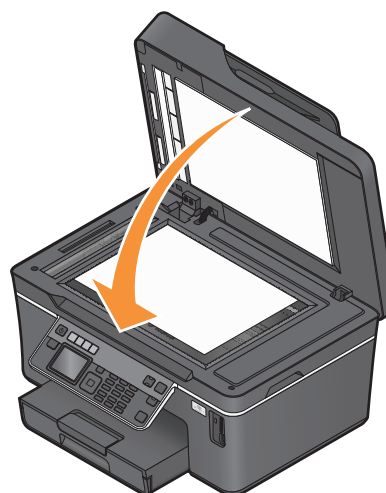
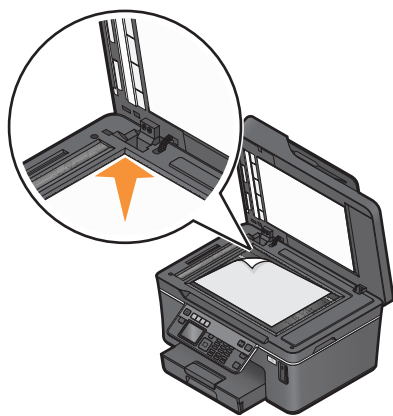
2 Valitse seuraavat oletusasetukset:

- Jos haluat asettaa oletuspaperikoon:
 - a Valitse **OK**-näppäimellä **Paperin asetukset**.
 - b Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Paperikoko** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - c Valitse tulostimen oletusarvoinen paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- Jos haluat asettaa oletuspaperilajin:
 - a Valitse **OK**-näppäimellä **Paperin asetukset**.
 - b Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Paperilaji** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - c Valitse tulostimen oletusarvoinen paperilaji ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

- Jos haluat asettaa valokuvien oletustulostuskoon:
 - a Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - b Valitse **OK**-näppäimellä **Valokuvan tulostuskoko**.
 - c Valitse tulostimen oletusarvoinen valokuvan tulostuskoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle

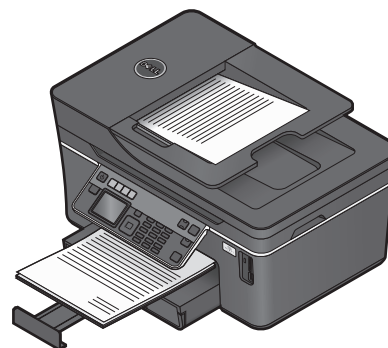
- 1 Aseta skannaustason kansi ja aseta asiakirja skannaustasolle tekstipuoli alaspäin.
- 2 Sulje skannaustason kansi.



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä enintään 50 alkuperäisen asiakirjan arkkia skannausta, kopiointia ja faksasta varten. Asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.

- 1 Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- 2 Työnnä alkuperäistä asiakirjaa asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin yläreuna edellä, kunnes kuulet *äänimerkin*.



Tulostaminen

Vihjeitä tulostamiseen

- Käytä tulostustyöhön sopivaa paperia.
- Valitse parempi tulostuslaatu, kun teet parempia tulosteita.
- Varmista, että värikaseteissa on riittävästi mustetta.
- Poista arkit sitä mukaa, kun ne tulostuvat, kun tulostat valokuvia tai käytät erikoismateriaaleja.
- Valitse Reunukseton-asetus, kun tulostat valokuvia.

Perusasiakirjojen tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää tulostimeen paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:
 - a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
 - b Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
 - c Valitse tulostuslaatu, kopiomäärä, paperilaji ja tulostustapa.
 - d Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
 - e Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Tulostettujen kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Huomautuksia:

- Lajittelu on käytettävissä vain, kun tulostetaan useita kopioita.
 - Voit estää valokuvien tuhuriintumisen poistamalla kunkin valokuvan tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.
- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
 - 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
 - 3 Kirjoita tulostettava kopiomäärä Tulostusasetukset-välilehden Kopiot-osassa ja valitse sitten **Lajittele kopiot**.

4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Sivujen tulostaminen käänteisessä järjestyksessä

Oletusarvoisesti ensimmäinen sivu tulostetaan ensimmäisenä. Jos haluat muuttaa sivujen tulostusjärjestyksen käänteiseksi, jotta asiakirjat olisivat lukuvalmiita ensimmäinen sivu päällimmäisenä, toimi seuraavasti:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määritykset**.

3 Valitse sivujärjestys Tulostusasetukset-välilehden Kopiot-osasta seuraavasti:

- Jos haluat tulostaa viimeisen sivun ensimmäisenä, valitse **Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä** -valintaruutu.
- Jos haluat tulostaa ensimmäisen sivun ensimmäisenä, poista valintamerkki **Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä** -valintaruudusta.

Huomautus: Jos kaksipuolinen tulostus on käytössä, viimeistä sivua ei voi tulostaa ensimmäisenä. Jotta tulostusjärjestyksen voi vaihtaa, kaksipuolinen tulostus on ensin poistettava käytöstä.

4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määritykset**.

3 Valitse Lisäasetukset-välilehden avattavasta Asettelu-luettelosta **Sivua arkilla**.

4 Valitse kullekin sivulle tulostettavien sivukuvien määrä.

Jos haluat tulostaa jokaisen sivun kuvalle reunuksen, valitse **Tulosta sivun rajat**.

5 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Asiakirjojen tulostaminen muistikortista tai flash-asemasta (vain Windows)

Tiedostotulostus-toiminto otetaan käyttöön seuraavasti:

- Tulostimen pitää olla liitettynä tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkon välityksellä.
- Tulostimeen ja tietokoneeseen pitää olla kytketty virta.
- Muistikortissa tai flash-asemassa pitää olla tulostimen tukemia asiakirjatiedostoja. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut muistikortti- ja tiedostotyypit" sivulla 39.
- Tietokoneessa on oltava sovelluksia, jotka tukevat tallennuslaitteessa olevia tiedostotyyppejä.

1 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.

Kun tulostin havaitsee tallennuslaitteen, näyttöön tulee ilmoitus **Muistikortti havaittu** tai **Tallennuslaite havaittu**.

2 Jos tallennuslaitteessa on vain asiakirjatiedostoja, tulostin siirtyy automaattisesti Tiedostotulostus-tilaan.

Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja ja kuvatiedostoja, siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Asiakirjat** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

3 Valitse asiakirja ja tulosta se.

Jos tulostimessa käytetään USB-liitäntää

- a Valitse tulostettavan asiakirjan tiedostonimi ylä- tai alanuolinäppäimellä.
- b Aloita asiakirjan tulostaminen painamalla **◊**-näppäintä.

Jos tulostimessa käytetään langatonta yhteyttä (vain tietyt mallit)

- a Valitse tulostettavan asiakirjan tiedostonimi ylä- tai alanuolinäppäimellä.
- b Paina **◊**-näppäintä ja odota sen jälkeen, että tulostin muodostaa yhteyden verkkotietokoneeseen tai lopettaa käytettävissä olevien tietokoneiden etsimisen verkosta.
- c Valitse pyydettyä verkkotietokoneen nimi ylä- tai alanuolinäppäimellä ja aloita asiakirjan tulostaminen painamalla sitten **OK**-näppäintä.

Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kirjoita PIN-tunnus numeronäppäimillä.
- Kun haluat määrittää tietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.

Erikoisasiakirjojen tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen

1 Lisää kirjekuoret tulostimeen.

2 Lähetä tulostustyö:

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittäykset**.
- c Valitse Tulostusasetukset-välilehden Paperilaji-luettelosta **Tavallinen paperi**.
- d Valitse Paperikoko-luettelosta tulostimeen asetetun kirjekuoren koko.

Huomautus: Voit tulostaa mukautetun koon kirjekuoren valitsemalla **Mukautettu koko** -vaihtoehdon ja määrittämällä sitten kirjekuoren korkeuden ja leveyden.

- e Valitse tulostussuunta.
- f Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- g Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Useimmat kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.
- Varmista, että sama suunta on valittu myös sovelluksessa.

Tarra-arkkien tulostaminen

- 1 Lisää tarra-arkit tulostimeen.
- 2 Lähetä tulostustyö:
 - a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
 - b Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määritykset**.
 - c Valitse Tulostusasetukset-välilehden Paperikoko-luettelosta tarra-arkin kokoa vastaava paperikoko. Jos mikään paperikoko ei vastaa tarra-arkin kokoa, valitse mukautettu koko. Valitse tarvittaessa sopiva paperilaji Paperilaji-luettelosta.
 - d Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
 - e Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Vihjeitä tarra-arkkien lisäämiseen

- Tarkista, että tarra-arkin yläreuna on syötetty tulostimeen.
- Tarkista, että tarrojen liimapinta alkaa vähintään 1 mm tarra-arkin reunasta.
- Tarkista, että paperiohjain tai paperiohjaimet ovat tarra-arkin reunoja vasten.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Vajasta arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen.

Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen

Lisää tulostimeen mukautetun koon paperia, ennen kuin aloitat näiden ohjeiden käyttämisen.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määritykset**.
- 3 Valitse Sivun asetukset -välilehden Paperikoko-luettelosta **Mukautettu koko**. Määritä mukautetun paperin koko -valintaikkuna tulee näkyviin.
- 4 Paperikoon määrittäminen.
- 5 Valitse käytettävä mittayksikkö (tuumat tai millimetrit).
- 6 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 7 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

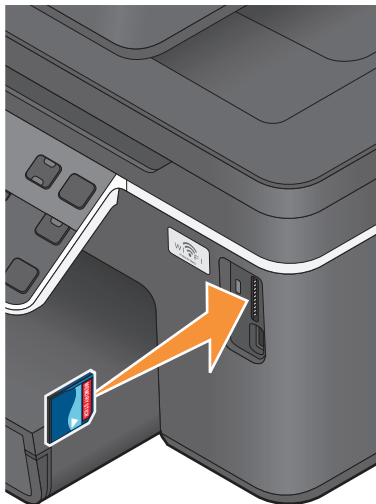
Valokuvien käsitleminen

Muistikortin tai flash-aseman käyttäminen tulostimen kanssa

Muistikortteja ja flash-asemia käytetään usein kameroiden ja tietokoneiden ohessa. Muistikortin voi ottaa kamerasta tai flash-aseman tietokoneesta ja sen voi asettaa suoraan tulostimeen.

- 1 Aseta muistikortti korttipaikkaan tai flash-asema USB-porttiin.

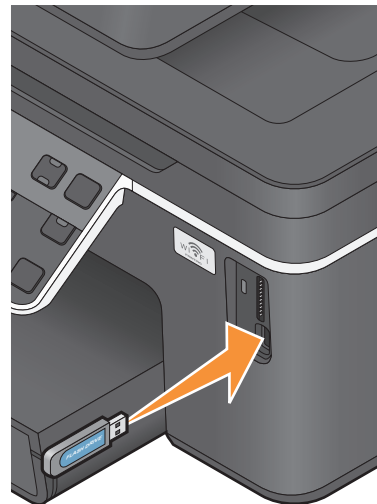
Muistikortin asettaminen



Huomautuksia:

- Aseta kortti paikkaan nimitarra oikealle.
- Jos kortissa on nuoli, varmista, että se osoittaa tulostinta kohti.
- Aseta muistikortti tarvittaessa sen mukana toimitettuun sovittimeen.
- Varmista, että tulostin tukee siihen asetettua muistikorttia. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut muistikortti- ja tiedostotyypit" sivulla 39.

Flash-aseman asettaminen tulostimeen



Huomautuksia:

- Flash-asema käyttää samaa porttia kuin PictBridge-kamerakaapeli.
- Jos flash-asema ei sovi suoraan porttiin, saatat tarvita sovittimen.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa mitään kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

- 2 Näytössä näkyy ilmoitus **Muistikortti havaittu** tai **Tallennuslaite havaittu**.








Huomautuksia:

- Jos tulostin ei tunnista muistikorttia, poista se ja aseta se uudelleen laitteeseen.
- Jos USB-porttiin asetetaan flash-asema tai massamuistitilaan asetettu digitaalikamera, kun korttipaikassa on jo muistikortti, näyttöön tulee kehoitus valita, kumpaa tallennuslaitetta halutaan käyttää.

Tuetut muistikortti- ja tiedostotyypit

Muistikortti	Tiedostotyyppi
<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital High Capacity (SDHC)• Micro Secure Digital (sovittimella) (Micro SD)• Mini Secure Digital (sovittimella) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• Pienennetty MultiMedia Card (sovittimella) (RS-MMC)• MultiMedia Card Mobile (sovittimella) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (sovittimella)• Memory Stick PRO Duo (sovittimella)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (tyyppi H)• xD-Picture Card (tyyppi M)	<p>Asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none">• .doc (Microsoft Word)• .xls (Microsoft Excel)• .ppt (Microsoft PowerPoint)• .pdf (Adobe Portable Document Format)• .rtf (Rich Text Format)• .docx (Microsoft Word Open Document Format)• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .wpd (WordPerfect) <p>Kuvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Valokuvien tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Lisää valokuvapaperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Aseta tulostimeen muistikortti, flash-asema tai digitaalikamera, joka on asetettu massamuistitilaan.
Jos tallennuslaitteessa on kuvatiedostoja ja asiakirjatiedostoja, valitse -näppäimellä **Valokuvat**.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tulosta valokuvat** ja paina sitten -näppäintä.
- 5 Valitse valokuvien tulostusvaihtoehto ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.
Huomautus: Voit tulostaa kaikki valokuvat, päivämääräalueelle osuvat valokuvat, valitut valokuvat valokuvien numeroalueen perusteella, käyttämällä ennalta määritettyjä valokuvien kokomalleja tai digitaalikamerassa DPOF-toiminnon (Digital Print Order Format) avulla ennalta valitut valokuvat. DPOF-vaihtoehto näkyy vain, kun tallennuslaitteessa on kelvollinen DPOF-tiedosto.
- 6 Valitse tulostettavan valokuvan tai valokuvien asetelu vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.
- 7 Tulostusasetusten muuttaminen:
 - a Paina uudelleen -näppäintä.
 - b Tee valinnat nuolinäppäimillä.
 - c Kun olet muuttanut asetuksia, siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Jatka** ja paina sitten -näppäintä.

8 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla **Väri/ Musta**-näppäintä.
Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valinnan lähellä oleva valo syttyy.

9 Paina -näppäintä.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.


Valokuvien muokkaaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Lisää valokuvapaperia.


2 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.

Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja ja kuvatiedostoja, valitse -näppäintä painamalla **Valokuvat**.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa -näppäimellä **Valitse ja tulosta**-vaihtoehto.

4 Valitse tulostettavan valokuvan asettelu vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä, ja paina sitten -näppäintä.

5 Valitse muokattava ja tulostettava valokuva painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.

6 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä -kohtaan ja paina sitten -näppäintä.

Valikko	Toiminto
Kirkkaus	Valokuvan kirkkauden muuttaminen.
Leikkaa	Valokuvan leikkaaminen.
Automaattinen parannus	Valokuvan parantaminen automaattisesti.
Punasilmäisyyden vähentäminen	Valon heijastumisesta aiheutuvan punasilmäisyyden vähentäminen.
Kierrä	Valokuvan kiertäminen 90 astetta kerrallaan myötä- tai vastapäivään.
Väritystehoste	Sen valitseminen, tulostetaanko valokuva mustavalkoisena, seepiasävyisenä, antiikkiruskeana tai antiikkiharmaana.
Kehykset	Kehyksen valitseminen valokuvalle.

7 Tee valinnat nuolinäppäimillä.

8 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä -kohtaan ja paina sitten -näppäintä.

9 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä -kohtaan ja paina sitten -näppäintä.

10 Tulostusasetusten muuttaminen:

a Paina uudelleen -näppäintä.

b Tee valinnat nuolinäppäimillä.

c Voit tallentaa valinnat painamalla .

d Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Jatka** ja paina sitten -näppäintä.


11 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla **Väri/ Musta**-näppäintä.

Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valinnan lähellä oleva valo syttyy.

12 Paina -näppäintä.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.



Valokuvien tulostaminen tallennuslaitteesta tulostinohjelmiston avulla

- 1 Lisää valokuvapaperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.
- 4 Siirrä tai tulosta valokuvat seuraavasti:

Jos tulostimessa käytetään USB-liitäntää

- Fast Pics käynnistyy automaattisesti, kun tallennuslaite asetetaan tulostimeen. Siirrä valokuvat tietokoneeseen tai tulosta ne seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.

Jos tulostimessa käytetään langatonta yhteyttä (vain tietyt mallit)

- a Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Share Media on Network** (Jaa aineisto verkossa) ja paina sitten -näppäintä.
- b Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä sen verkkotietokoneen nimi, johon valokuvat halutaan tallentaa, ja paina sitten -näppäintä.
- c Siirrä tai tulosta valokuvat seuraavasti:
 - Pikakuvat käynnistyy automaattisesti, kun yhteys on muodostettu. Siirrä valokuvat tietokoneeseen tai tulosta ne seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.

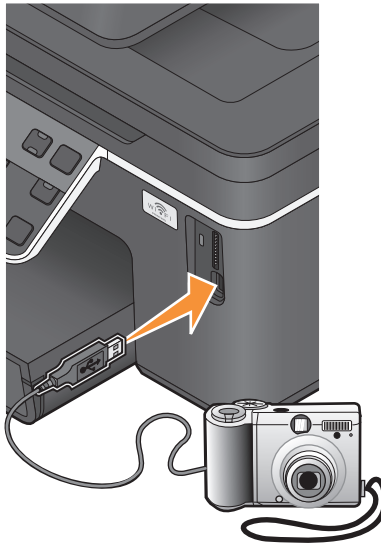
Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta

PictBridge on useimmissa digitaalikameroissa käytetty teknologia, joka mahdollistaa tulostamisen suoraan digitaalikamerasta ilman tietokonetta.

1 Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.

Huomautus: Käytä ainoastaan kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

2 Aseta kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.



Huomautuksia:

- Varmista, että digitaalikamera on asianmukaisessa USB-tilassa. Jos kameran USB-valinta on väärä, kamera havaitaan flash-asemana tai tulostimen ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus. Lisätietoja on digitaalikameran käyttöohjeissa.
- Tulostin lukee vain yhtä tallennuslaitetta kerrallaan.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa mitään kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistikortista tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

3 Jos PictBridge-yhteyden muodostaminen onnistuu, näytössä näkyy seuraava ilmoitus: **Valitse ja tulosta valokuvat kameran avulla. Valitse tulostimen oletusasetukset: paina OK.**

4 Jos haluat muuttaa oletustulostusasetuksia:

- a** Siirry PictBridge-valikkoon painamalla **OK**-näppäintä.
- b** Valitse nuolinäppäimillä paperikoko, paperilaji, valokuvakoko sekä tulostettavien valokuvien asettelu. Paina **OK**-näppäintä joka kerran, kun teet valinnan.

Huomautus: Tulostin käyttää oletustulostusasetuksia, ellei tulostusasetuksia muuteta kamerasta.

5 Aloita tulostaminen tutustumalla kameran käyttöohjeisiin.

Huomautus: Jos kytket kameran, kun tulostin tekee toista työtä, odota työn päättymistä ennen kamerasta tulostamista.

Valokuvien tulostaminen tallennuslaitteesta vedosarkin avulla

1 Lisää tulostimeen tavallista A4- tai Letter-paperia.

2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.

3 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.

Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja ja kuvatiedostoja, valitse **OK**-näppäintä painamalla **Valokuvat**.

4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Vedosarkki** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

5 Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä vaihtoehto, jolla vedosarkki tulostetaan.

Voit tulostaa vedosarkin:

- 20 viimeksi otetusta valokuvasta, jos tallennuslaitteessa on ainakin 20 valokuvaa
- tallennuslaitteen kaikista valokuvista
- päivämäärän perusteella, jos muistikortin valokuvat on otettu eri päivinä. Jos valitset tämän vaihtoehdon, aseta aloitus- ja lopetuspäivä nuolinäppäimillä ja tallenna valinta painamalla sen jälkeen **OK**-näppäintä.

6 Paina -näppäintä.

Vedosarkki tulostuu.

7 Valitse tulostettavat valokuvat, kustakin valokuvasta tehtävien kopioiden määrä, punasilmäisyyden vähentäminen, valokuvien asettelu sivulla, tulostusasetukset ja paperikoko seuraamalla vedosarkin ohjeita.

Huomautus: Kun teet valintoja, täytyä ympyrät kokonaan.

8 Aseta vedosarkki skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Näytössä näkyy teksti **Skannaa vedosarkki**.

Huomautus: Jos tämä vaihtoehto näy näytössä, paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes se näkyy näytössä.

9 Paina **OK**-näppäintä.

10 Paina -näppäintä.


Tulostin skannaa vedosarkin.

11 Lisää valokuvapaperia.

Huomautus: Tarkista, että tulostimessa olevan paperin koko vastaa vedosarkilla valittua paperin kokoa.

12 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla **Väri/ Musta**-näppäintä.

Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valinnan lähellä oleva valo syttyy.

13 Tulosta valokuvat painamalla -näppäintä.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla

Jos kamera tukee DPOF-toimintoa (Digital Print Order Format), tulostettavat valokuvat, kopioiden lukumäärän ja tulostusasetukset voi valita, kun muistikortti on kamerassa. Tulostin tunnistaa nämä asetukset, kun muistikortti asetetaan tulostimeen tai kamera kytketään tulostimeen.

Huomautus: Jos valitset valokuvan koon, kun muistikortti on kamerassa, varmista että tulostimeen lisätty paperi on vähintään saman kokoista kuin DPOF-valinnassa määritetty valokuvan koko.

1 Lisää valokuvapaperia.

2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.

3 Muistikortin asettaminen tulostimeen.

Näyttöön tulee teksti **Muistikortti havaittu**.

4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tulosta valokuvat** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

5 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tulosta kameravalinnat (DPOF)**, ja tulosta valokuvat painamalla sitten -näppäintä.

Huomautus: Tämä toiminto näkyy vain, jos muistikortissa on havaittu DPOF-tiedosto.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Tulostaminen Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta

- Tämä tulostin on yhteensopiva Bluetooth Specification 2.0 -standardin kanssa. Se tukee seuraavia profiileja: objektin työntöprofiili (Object Push Profile, OPP) ja sarjaporttiprofiili (Serial Port Profile, SPP). Tarkista Bluetooth-yhteensopivan laitteen (matkapuhelin tai digitaalimuistio) yhteensopivuus ja yhteentoimivuus kyseisen laitteen valmistajalta. Bluetooth-yhteensopivassa laitteessa kannattaa käyttää uusinta laiteohjelmistoa.
- Jotta Windows® Mobile/Pocket PC -digitaalimuistioista voi tulostaa Microsoft-asiakirjoja, niihin tarvitaan muun valmistajan lisäohjelmisto ja ohjaimet. Lisätietoja tarvittavista ohjelmistoista ja ohjaimista on digitaalimuistion käyttöohjeissa.

Tulostimen ja Bluetooth-laitteen välisen yhteyden määrittäminen

Huomautus: Tulostin ei tue tietokoneessa olevien tiedostojen tulostamista Bluetooth-yhteyden välityksellä.

Bluetooth-laitteen ja tulostimen väliin on määritettävä yhteys, kun Bluetooth-laitteesta lähetetään tulostustyötä ensimmäistä kertaa. Määrittäminen on tehtävä uudelleen, jos

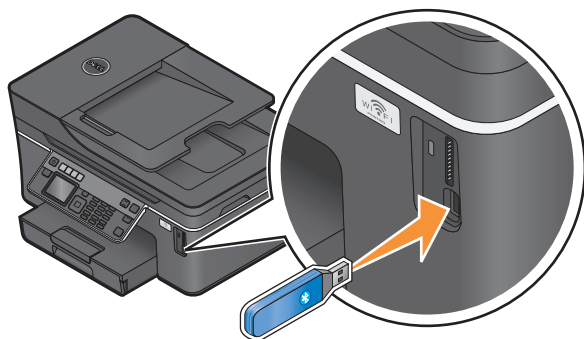
- tulostin palautetaan tehdasasetuksiin.
- Bluetooth-suojastus tai Bluetooth-salauskoodia on muutettu.

- käytetty Bluetooth-laite edellyttää Bluetooth-yhteyden muodostamista jokaista tulostustyötä varten erikseen. Lisätietoja on Bluetooth-laitteen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- käyttämäsi Bluetooth-laitteen nimi poistetaan automaattisesti Bluetooth-laiteluettelosta.
Kun Bluetooth-suojaustasoksi on valittu Korkea, tulostin tallentaa luetteloksi enintään kahdeksan Bluetooth-laitetta joista on aiemmin muodostettu yhteys tulostimeen. Kun tulostin havaitsee yli kahdeksan laitetta, se laite, jonka käyttämisestä on kulunut eniten aikaa, poistetaan luettelosta. Poistettu laite on määritettävä uudelleen, jotta siitä voi lähettää tulostustyön tulostimeen.

Huomautus: Yhteys pitää määrittää erikseen jokaista Bluetooth-laitetta varten, josta lähetetään tulostustöitä tulostimeen.


Yhteyden määrittäminen tulostimen ja Bluetooth-laitteen välille:

- 1 Aseta USB Bluetooth -sovitin tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



Näytössä näkyy ilmoitus **Bluetooth-lukkomoduuli kytketty**.

Huomautus: Tulostimen mukana ei toimiteta Bluetooth-sovitinta.

- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Bluetooth-asetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Löytötila** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Varmista, että Löytötila-asetus on Käytössä. Siirry tarvittaessa ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Käytössä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

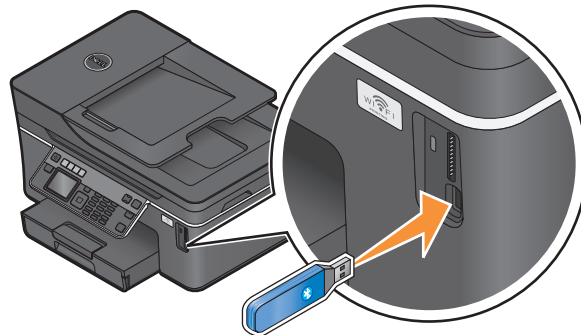
Tulostin on nyt valmis ottamaan vastaan yhteyden Bluetooth-laitteesta.

- 6 Määritä Bluetooth-laite muodostamaan yhteys tulostimeen. Lisätietoja on Bluetooth-laitteen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Huomautus: Jos tulostimen Bluetooth-suojaustasoksi on valittu Korkea, joudut kirjoittamaan salauskoodin.


Bluetooth-suojaustason asettaminen

- 1 Liitä USB Bluetooth-sovitin USB-porttiin.



Näytössä näkyy ilmoitus **Bluetooth-lukkomoduuli kytketty**.

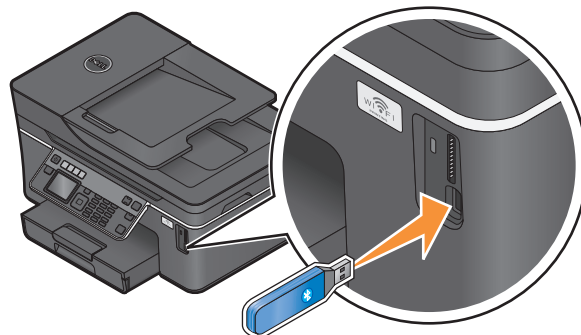
Huomautus: Tulostimen mukana ei toimiteta Bluetooth-sovitinta.

- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Bluetooth-asetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Suojaustaso** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse suojaustaso ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - **Matala** – Bluetooth-laitteet saavat ottaa yhteyden tulostimeen ja lähettää siihen tulostustöitä ilman salasanaa,
 - **Korkea** – Käyttäjien pitää syöttää Bluetooth-laitteeseen nelinumeroinen salauskoodi ennen yhteyden muodostamista ja tulostustöiden lähettämistä tulostimeen.
- 6 Jos suojaustasoksi asetetaan Korkea, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön avautuu Bluetooth-salauskoodi-valikko. Kirjoita nelinumeroinen salauskoodi näppäimistöllä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

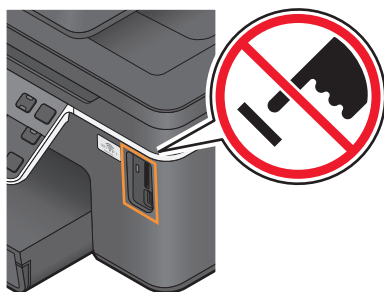
Tulostaminen Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta

Huomautus: Tulostin ei tue tietokoneessa olevien tiedostojen tulostamista Bluetooth-yhteyden välityksellä.

- 1 Liitä USB Bluetooth-sovitin USB-porttiin.



Näytössä näkyy ilmoitus **Bluetooth-lukkomoduuli kytkeyty.**



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa mitään kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, USB-Bluetooth-sovitinta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee Bluetooth-yhteyssopivasta laitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

Huomautuksia:

- Tulostimen mukana ei toimiteta Bluetooth-sovitinta.
- Kun tulostimeen asetetaan USB-Bluetooth-sovitin, tulostin siirtyy automaattisesti Bluetooth-tilaan.

- 2** Tarkista, että tulostin on määritetty ottamaan vastaan Bluetooth-yhteyksiä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen ja Bluetooth-laitteen välisen yhteyden määrittäminen" sivulla 44.
- 3** Määritä Bluetooth-laite tulostamaan tulostimeen. Lisätietoja on Bluetooth-laitteen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- 4** Aloita tulostaminen tutustumalla Bluetooth-laitteen mukana toimitettuihin käyttöohjeisiin.

Huomautus: Jos tulostimen Bluetooth-suojaustasoksi on valittu Korkea, joudut kirjoittamaan salauskoodin.

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) automaattisesti

Automaattisen arkinkääntäjän saa vain tiettyihin tulostinmalleihin. Se tukee A4- ja Letter-kokoista paperia. Jos hankkimassasi mallissa ei ole automaattista arkinkääntäjää tai haluat tulostaa kaksipuolisesti muun kokoiselle paperille, katso ohjeet tulostamiseen paperin molemmille puolille (arkinkääntämiseen) manuaalisesti.

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2** Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittäykset**.
- 3** Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
- 4** Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta **Käytössä**.

Huomautus: Voit käyttää tulostimessa määritettyjä asetuksia valitsemalla **Käytä tulostimen asetuksia**.

- 5** Valitse joko **Reunasideonta-** tai **Yläreunasideonta-**vaihtoehto. Reunasideonta-asetus on käytetyin.
- 6** Valitse **Pidennä kuivumisaikaa** ja valitse sitten jokin asetus. Jos käyttöpaikassa on erittäin kosteaa, valitse **Pidempi**.

7 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla **OK**.

8 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Huomautus: Kun haluat palata yksipuoliseen tulostukseen, palaa Lisäasetukset-välilehteen. Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta **Ei käytössä**.

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) manuaalisesti

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset**.

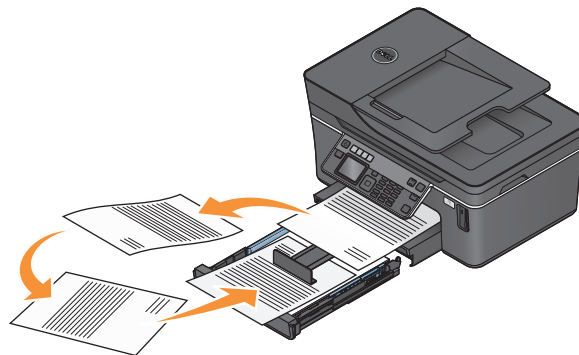
3 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.

4 Valitse 2-puolinen tulostus -osasta **Käytössä**.

Huomautus: Tulosta paperinlisäysohjeet -asetus on automaattisesti valittuna.

5 Valitse **OK**. Tulostin tulostaa asiakirjan parittomat sivut ja ohjearkin.

6 Tee tulostustyö valmiiksi kääntämällä paperit ja lisäämällä ne tulostimeen uudelleen ohjesivun mukaisesti.



Huomautus: Kun haluat palata yksipuoliseen tulostukseen, palaa Lisäasetukset-välilehteen. Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta **Ei käytössä**.

Tulostustöiden hallitseminen

Tulostimen asettaminen oletustulostimeksi

Tulostimen pitäisi olla automaattisesti valittuna Tulosta-valintaikkunassa tulostustyötä lähetettäessä. Jos tulostin pitää valita manuaalisesti, se ei ole oletustulostin.

Oletustulostin asetetaan seuraavasti:

1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.

3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.


Tulostinkansio avautuu.

4 Napsauttamalla tulostimen kuvaketta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Aseta oletustulostimeksi**.

Tulostustilan vaihtaminen

Voit säästää mustetta vaihtamalla kaikkien tulostustöiden oletustulostustilaksi Nopea. Se käyttää vähemmän mustetta ja soveltuu ihanteellisesti vain tekstiä sisältävien asiakirjojen tulostamiseen. Jos tulostustilaa on vaihdettava valokuvien tai muiden laadukkaiden asiakirjojen tulostamista varten, Tulosta-valintaikkunasta voi valita jonkin muun tilan ennen tulostustyön lähettämistä.

Oletustulostustila vaihdetaan seuraavasti:


- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostimen kuvaketta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.
- 5 Valitse tulostustilaksi **Nopea**.

Tulostustilan vaihtaminen yhtä tulostustyötä varten


- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määritykset**.
- 3 Valitse **Automaattinen, Nopea, Normaali** tai **Paras**.

Huomautus: Nopea-tilassa tulostaminen käyttää vähemmän mustetta. Tila soveltuu ihanteellisesti tekstiasiakirjojen tulostamiseen.

Tulostustöiden pysäyttäminen


- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Keskeytä tulostus**.

Tulostustöiden jatkaminen


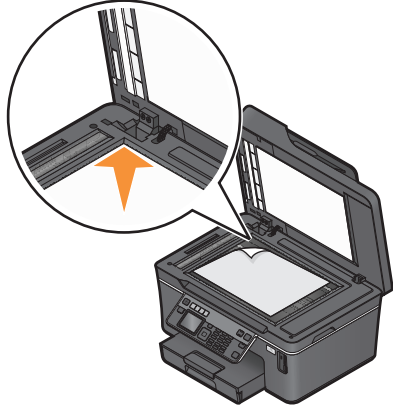
- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Avaa**.
- 5 Tulostustyötä jatketaan seuraavasti:
 - Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Jatka**.
 - Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, valitse **Tulostin** ja poista sitten valintamerkki Keskeytä tulostus -vaihtoehdon kohdalta.

Tulostustöiden peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla **X**-näppäintä. Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneesta seuraavasti:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten **Avaa**.
- 5 Peruuta tulostustyö:
 - Jos haluat peruuttaa tietyn tulostustyön, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**.
 - Jos haluat peruuttaa kaikki jonossa olevat tulostustyöt, valitse **Tulostin → Peruuta kaikki tiedostot**.



Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p> <p>Huomautus: Asiakirjansyöttölaitteen saa vain tiettyihin malleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjansyöttölaitea, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>



Vihjeitä kopioimiseen

- Kun asiakirjansyöttölaitea käytetään, säädä asiakirjansyöttölaitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannaustason kansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

Kopioiminen






- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja aseta sitten väri- tai mustavalkokopio painamalla **Väri/musta**-näppäintä.
Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valinnan lähellä oleva valo syttyy.
- 5 Paina -näppäintä.

Valokuvien kopioiminen



- 1 Lisää valokuvapaperia.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Valokuvan uudelleentulostus**.
- 5 Valitse haluttu valokuvakoko vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
- 6 Paina -näppäintä.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.


Henkilökortin kopioiminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Henkilökorttikopio**.
- 4 Paina -näppäintä.
- 5 Aseta henkilökortti etupuoli alaspäin skannaustason vasempaan ylänurkkaan ja tallenna kuva tulostimen muistiin painamalla -näppäintä.
- 6 Kun toiminto kehottaa kopioimaan henkilökortin kääntöpuolen, valitse -näppäintä painamalla **Kyllä**.
- 7 Aseta henkilökortti kääntöpuoli alaspäin skannaustason vasempaan ylänurkkaan ja aloita tulostaminen painamalla -näppäintä.

Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **2-puoliset kopiot**.
- 5 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **2->1** tai **2->2**.
 - Valitse 2->1, jos haluat tehdä yksipuolisia kopioita kaksipuolisesta asiakirjasta.
 - Valitse 2->2, jos haluat tehdä kaksipuolisia kopioita (alkuperäisen asiakirjan kaltaisia).
- 6 Paina -näppäintä.
- 7 Seuraa näytön ohjeita.

Kuvien suurentaminen tai pienentäminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Muuta kokoa**.
- 5 Valitse haluttu asetus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.



Huomautuksia:

- Jos valitset Mukautettu % -toiminnon, paina ensin **OK**-näppäintä ja valitse sitten haluttu mukautettu prosenttiarvo vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Tallenna asetus painamalla **OK**-näppäintä.
- Jos valitset Reunukseton-asetuksen, tulostin pienentää tai suurentaa asiakirjaa tai valokuvaa tarpeen mukaan siten, että valitulle paperikoolle voidaan tulostaa reunukseton kopio. Tällä koonmuutosasetuksella saa parhaan tuloksen käyttämällä valokuvapaperia ja valitsemalla paperilajiksi Valokuva tai antamalla tulostimen tunnistaa paperilajin automaattisesti.
- Jos valitset julistekoon, tulostin tulostaa yksittäisen kuvan usean sivun kokoisena.


- 6 Paina -näppäintä.

Huomautus: Kun kopiointityö on valmis, palauta asetukset oletusarvoihin painamalla **X**-näppäintä. Kokoasetus palaa arvoon 100 % myös, kun tulostinta ei ole käytetty kahteen minuuttiin.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Laatu**.
- 5 Aseta vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kopiointilaaduksi Automaattinen, Vedos, Normaali tai Valokuva, ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.
- 6 Paina -näppäintä.

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Vaaleampi/Tummempi**.

5 Säädä liikusäädintä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.

Huomautus: Vasen nuolinäppäin vaalentaa kopiota ja oikea nuolinäppäin tummentaa sitä.

6 Paina -näppäintä.

Kopioiden lajitteleminen tulostimen ohjauspaneelista



Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu





Lajittelematon



- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Lajittele**.
- 6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä vaihtoehtoon **Käytössä**.
- 7 Paina -painiketta.


Kuvan toistaminen sivulla

Saman sivun voi tulostaa useita kertoja yhdelle arkille. Tästä toiminnosta on hyötyä tehtäessä esimerkiksi tarroja, siirtokuvia, mainoslehtisiä ja tiedotteita.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Kopioita/arkki**.
- 5 Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä, kuinka monta kertaa kuva toistetaan sivulla: Vaihtoehdot ovat kerran, neljä kertaa, yhdeksän kertaa ja 16 kertaa.
- 6 Paina -näppäintä.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Sivua arkilla -asetuksella voi kopioida useita sivuja yhdelle arkille tulostamalla kustakin sivusta pienemmän kuvan. Esimerkiksi 20-sivuisen asiakirjan voi tiivistää viidelle sivulle, jos tällä asetuksella tulostetaan neljä sivun kuvaa kullekin arkille.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Sivua arkilla**.
- 5 Valitse yhdelle arkille kopioitavien sivujen lukumäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Voit kopioida yhdelle arkille yhden, kaksi tai neljä sivun kuvaa.

Huomautus: Jos kopioit neljä sivua vaakasuunnassa, skannaa ensin sivut 3 ja 4 ja sitten sivut 1 ja 2.



- 6 Paina -painiketta.

Kaksipuolinen kopiointi

Kaksipuolisen kopion tekeminen automaattisesti



Automaattisen arkinkääntäjän saa vain tiettyihin tulostinmalleihin. Se tukee A4- ja Letter-kokoista paperia. Jos hankkimassasi mallissa ei ole automaattista arkinkääntäjää tai haluat tulostaa kaksipuolisia kopioita muun kokoiselle paperille, katso ohjeet kopiointiin paperin molemmille puolille manuaalisesti.

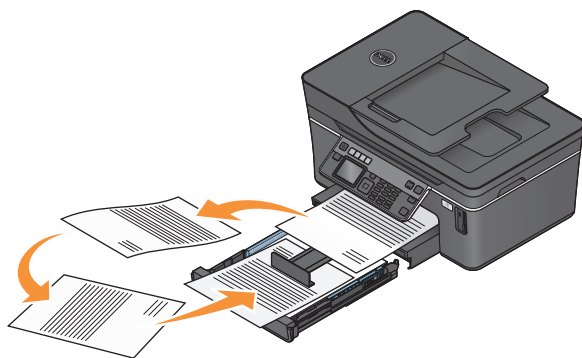
Huomautus: Kirjekuoriin, kartonkiin tai valokuvapaperiin ei voi tulostaa kaksipuolisesti.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **2-puoliset kopiot**.
- 5 Valitse alkuperäistä asiakirjaa vastaava kaksipuoleisuusasetus.
 - Jos kopioit yksipuolista asiakirjaa, siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan 1->2.
 - Jos kopioit kaksipuolista asiakirjaa, siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan 2->2.
- 6 Tallenna asiakirjan ensimmäinen sivu tulostimen muistiin painamalla -näppäintä.
- 7 Seuraa näytön ohjeita.

Kaksipuolinen kopiointi manuaalisesti

- 1 Lisää paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja aseta sitten väri- tai mustavalkokopio painamalla **Väri/Musta**-näppäintä.
Kun valitset väri- tai mustavalkotulostuksen, valinnan lähellä oleva valo syttyy.
- 5 Tulosta yhdelle paperin puolelle koskettamalla -kuvaketta.
- 6 Aseta asiakirjan seuraava sivu:
 - Jos kopioit yksipuolista asiakirjaa, aseta seuraava sivu asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
 - Jos kopioit kaksipuolista asiakirjaa, käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannattava puoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannattava puoli alaspäin skannaustasolle.
- 7 Poista paperi paperin vastaanottoalustalta ja tulosta asiakirjan toinen puoli lisäämällä paperi uudelleen tulostimeen.




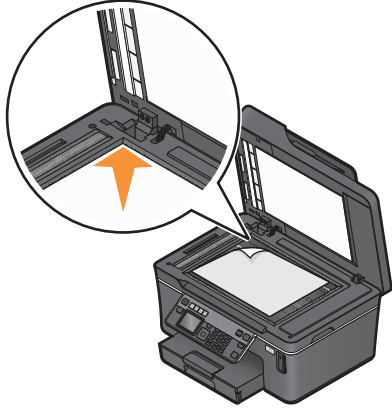
- 8 Paina -näppäintä.

Kopiointitöiden peruuttaminen

Voit peruuttaa kopiointityön painamalla -näppäintä

Skannaus pysähtyy ja tulostin palaa edelliseen valikkoon.



Skannaaminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p> <p>Huomautus: Asiakirjansyöttölaitteen saa vain tiettyihin malleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjansyöttölaitea, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Vihjeitä skannaamiseen

- Kun asiakirjansyöttölaitea käytetään, säädä sen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannaustason kansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Valitse tiedostotyyppi PDF, jos haluat skannata useita sivuja ja tallentaa ne samaan tiedostoon.


Skannaaminen paikalliseen tai verkkotietokoneeseen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **USB** tai verkkotietokoneen nimeen ja paina sitten -näppäintä.

Paikallinen tai verkkotietokone on kohde, joka vastaanottaa skannauksen.

Huomautuksia:


- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kirjoita PIN-tunnus numeronäppäimillä.
- Kun haluat määrittää tietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.

- 4 Odota, kunnes tulostin on ladannut valitussa tietokoneessa käytössä olevien skannaussovellusten luettelon.
- 5 Valitse jokin sovellus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 6 Valitse nuolinäppäimillä tarkkuus, laatu ja alkuperäisen kuvan koko. Paina **OK**-näppäintä joka kerran, kun teet valinnan.
- 7 Aloita skannaaminen painamalla -näppäintä.


Skannaus on valmis, kun vaiheessa 5 valittu sovellus avautuu kohdetietokoneessa ja skannaus näkyy sovelluksessa uutena tiedostona.

Skannaaminen flash-asemaan tai muistikorttiin

Ennen kuin aloitat, varmista että flash-asema tai muistikortti ei ole kirjoitussuojattu.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Tallennuslaite**.
- 4 Aseta flash-asema tai muistikortti tulostimeen ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse nuolinäppäimillä erottelutarkkuus, haluttu tulostiedoston tyyppi ja alkuperäisen kuvan koko. Paina **OK**-näppäintä joka kerran, kun teet valinnan.


Huomautus: Valitse tiedostotyyppiä PDF, jos haluat skannata useita sivuja ja tallentaa ne samaan tiedostoon.

- 6 Aloita skannaaminen painamalla -näppäintä.

Skannaus on valmis, kun tulostimen ohjauspaneeliin tulee ilmoitus, jossa kerrotaan, että skannattu tiedosto on tallennettu.

Valokuvien skannaaminen muokkaussovellukseen


Tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta valokuva(t) skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kohtaan **USB** tai skannauksen vastaanottavan verkkotietokoneen nimeen ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Paikallinen tai verkkotietokone on kohde, joka vastaanottaa skannauksen.


Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kirjoita PIN-tunnus numeronäppäimillä.
- Kun haluat määrittää tietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.

- 4 Odota, kunnes tulostin on ladannut valitussa tietokoneessa käytössä olevien skannaussovellusten luettelon.
- 5 Valitse kuvankäsittelysovellus vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 6 Valitse nuolinäppäimillä erottelutarkkuus, halutun tulosteen tyyppi ja alkuperäisen kuvan koko. Paina **OK**-näppäintä joka kerran, kun teet valinnan.
- 7 Aloita skannaaminen painamalla -näppäintä.

Skannaus on valmis, kun vaiheessa 5 valittu kuvankäsittelysovellus avautuu kohdetietokoneessa ja skannaus näkyy sovelluksessa uutena tiedostona.

Tulostinohjelmiston avulla

- 1 Aseta valokuva(t) skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 5 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 6 Valitse **Valokuva**.
 - Jos haluat skannata yhden valokuvan tai useita valokuvia yhtenä kuvana, valitse **Yksi valokuva**.
 - Jos haluat skannata useita valokuvia yhtä aikaa ja tallentaa ne erillisinä kuvina, valitse **Jaa erillisiksi valokuviksi**.

Huomautus: Jätä valokuvien väliin ainakin 0,5 cm tilaa, jos haluat skannata useita valokuvia yhtä aikaa ja tallentaa ne erillisinä kuvina.

Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.


- 7 Tallenna valokuva(t) ja avaa ne kuvankäsittelysovelluksessa muokkausta varten.

Asiakirjojen skannaaminen muokkaussovellukseen

Tekstintunnistussovelluksen (OCR) avulla pääset muokkaamaan alkuperäistä tekstiasiakirjaa, joka on skannattu. Jotta tämä toimisi, paikallisessa tai verkkotietokoneessa on oltava tekstintunnistussovellus ja se on voitava valita sovellusluettelosta, kun valitset skannauksen asetuksia.

Kun valitset skannauksen asetuksia:

- Valitse kohteeksi paikallinen tai verkkotietokone, johon tekstintunnistussovellus on asennettu.
- Valitse suurin skannaustarkkuus.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse  tai **Käynnistä**.

- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 5 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 6 Valitse **Asiakirja**.
Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.
- 7 Kun skannaus on valmis, tallenna asiakirja tekstinkäsittelyohjelmassa.
- 8 Voit muokata asiakirjaa avaamalla sen valitsemassasi sovelluksessa.

Skannaaminen suoraan sähköpostiin tulostinohjelmiston avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse 🌐 tai **Käynnistä**.
- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 5 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 6 Valitse **Sähköposti** ja valitse sitten **Valokuva, Asiakirja** tai **PDF**.
Huomautus: Asiakirja-vaihtoehdon voi valita vain, jos tietokoneessa on tekstintunnistussovellus.
Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.
- 7 Kun skannaus on valmis, toiminto luo uuden sähköpostiviestin, johon skannattu asiakirja liitetään automaattisesti.
- 8 Kirjoita sähköpostiviesti.

Huomautus: Jos käyttämäsi sähköpostiohjelma ei avaudu automaattisesti, voit skannata asiakirjan tietokoneelle ja lähettää sen sitten sähköpostilla liitteenä.

Skannaaminen PDF-tiedostoon

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse 🌐 tai **Käynnistä**.
- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 5 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 6 Valitse **PDF**.
Skannaaminen alkaa ja skannauksen etenemisen valintaikkuna tulee näkyviin.
- 7 Tallenna asiakirja PDF-tiedostoksi.

Skannaamisen usein kysytyjä kysymyksiä

Miten skannauksen laatua voi parantaa?

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on hyväkuntoinen.
- Varmista, että skannauksen vastaanottava sovellus on asianmukainen. Jos esimerkiksi skannaat valokuvaa muokattavaksi, varmista, että skannausta vastaanottamaan on valittu valokuvien muokkaussovellus. Jos skannaat asiakirjaa, jotta sen tekstiä voi muokata, varmista, että olet valinnut tekstintunnistussovelluksen.
- Käytä suurta tarkkuutta.

Miten skannataan mustavalkoisena?

Kaikkien skannausten oletusasetus on Väri. Voit skannata mustavalkoisena painamalla tulostimen ohjauspaneelin **Väri/musta**-painiketta. Siten vaihdetaan väriskannauksesta mustavalkoiseen.

Miksi toiminto kysyy PIN-koodia?



PIN-koodi on suojausmenetelmä, jolla rajoitetaan skannattujen tietojen siirtyminen tiettyihin paikkoihin tai jolla estetään muita näkemästä tai käyttämästä skannattua aineistoa. Jos verkkotietokone, jolle skannataan, vaatii PIN-koodia, toiminto voi pyytää kirjoittamaan sen.

Voit selvittää käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjeesta, miten verkkotietokoneiden PIN-koodi määritetään.

Mikä sovellusluettelo on ja miten se päivitetään?

Tiedostoa skannatessasi voit valita, millä sovelluksella se avataan tietokoneessa. Tulostin lataa tämän sovellusluettelon tietokoneesta ensimmäisen skannauksen yhteydessä. Jos luettelossa ei ole haluamaasi sovellusta tai jos asennat tietokoneeseen uusia sovelluksia, päivitä tulostimessa oleva sovellusluettelo.

Sovellusluettelon päivittäminen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Tietokone** tai **Verkko**.
- 3 Valitse paikallinen tai verkkotietokone, joka vastaanottaa skannauksen, ja paina sitten -näppäintä.
- 4 Valitse skannaussovellusten luettelosta **PÄIVITÄ**.
Tämä päivittää tulostimessa olevan sovellusluettelon.

Skannaustöiden peruuttaminen

Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä tai valitse tietokoneen näytöstä **Peruuta**.

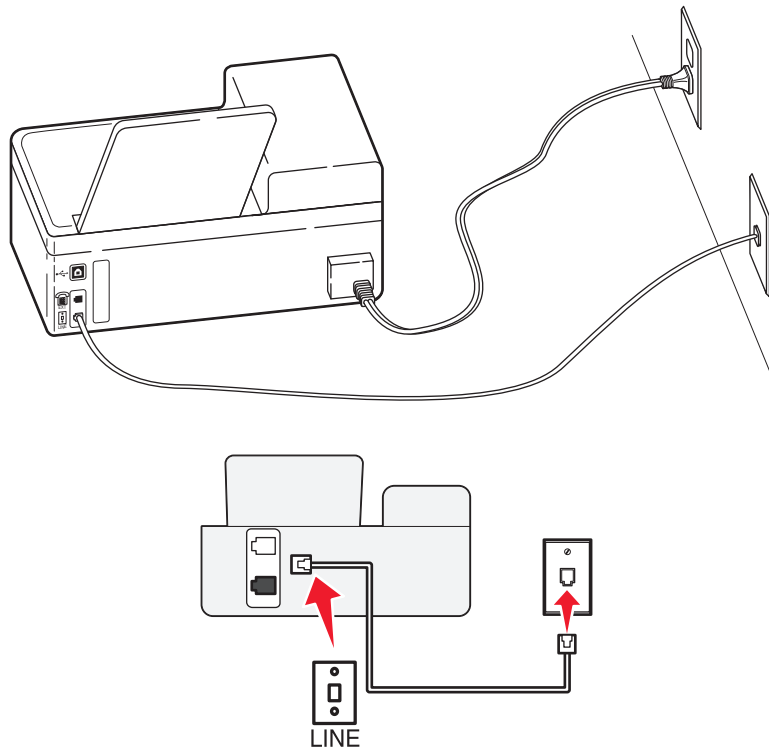
Faksaaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana. Älä myöskään asenna laitetta äläkä liitä sitä sähkövirtaan tai puhelinkaapeliin ukkosmyrskyn aikana.


Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

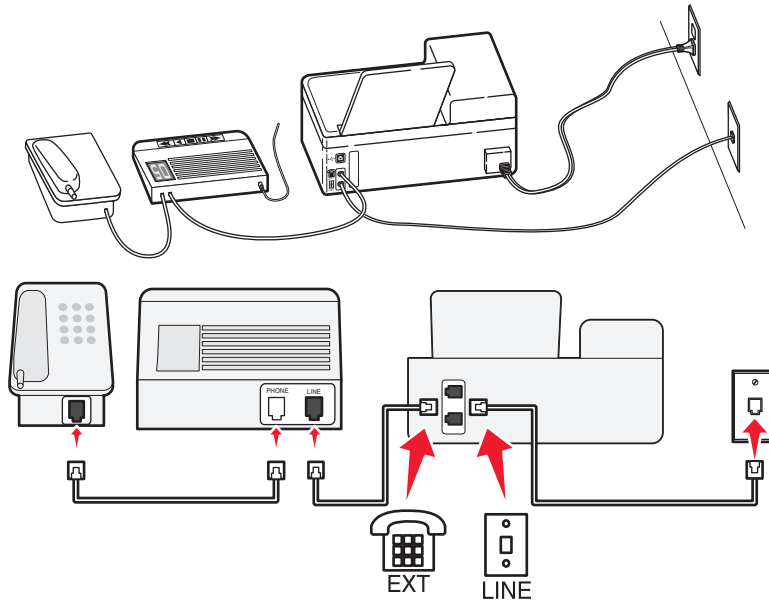
Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liitimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:



- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

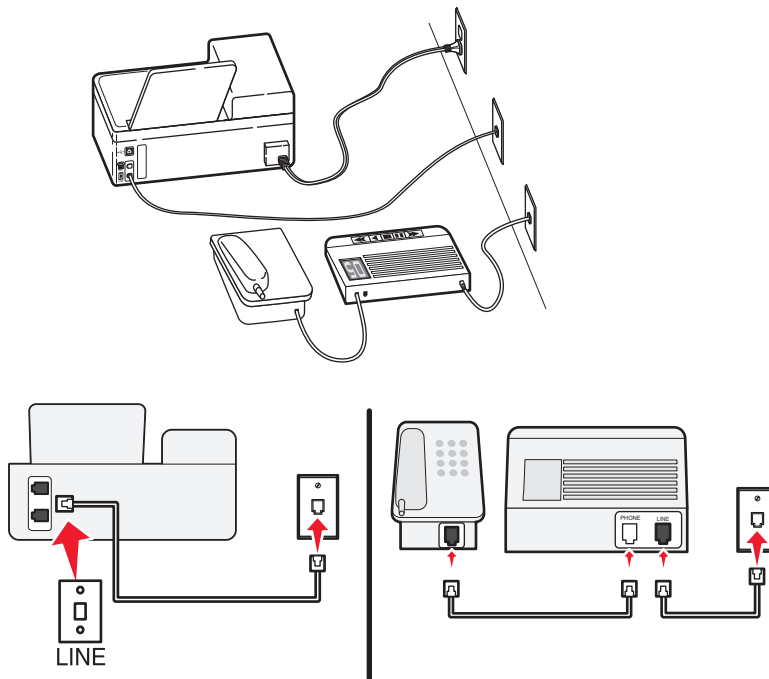
Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan




Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke vastaaja sitten liittimeen.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



Liittäminen tehdään seuraavasti:

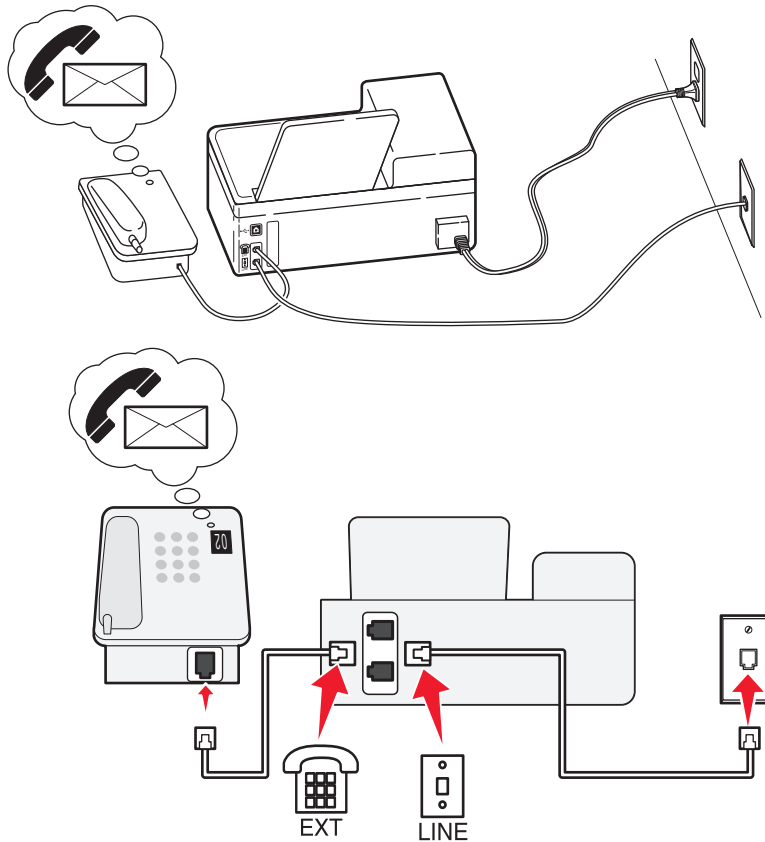
Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.

Faksaaminen



Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.



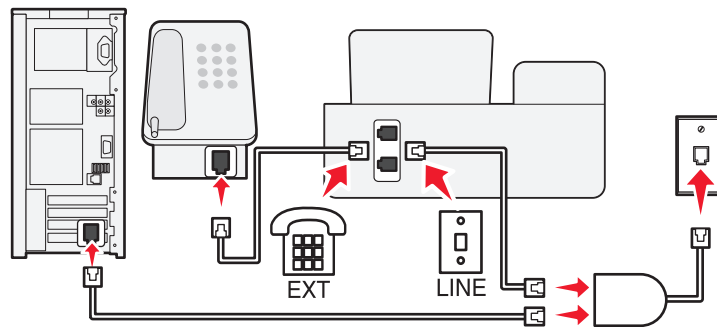
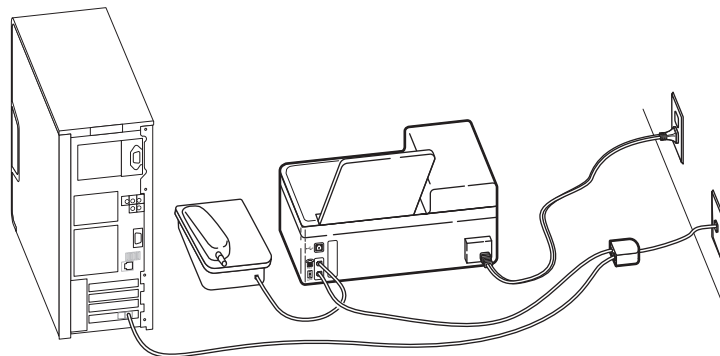
Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnisteoittopalvelun. Jos käytössä on tunnisteoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin painamalla näppäilemällä puhelimella * 9 * eli manuaalisen vastauskoodin.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.


Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

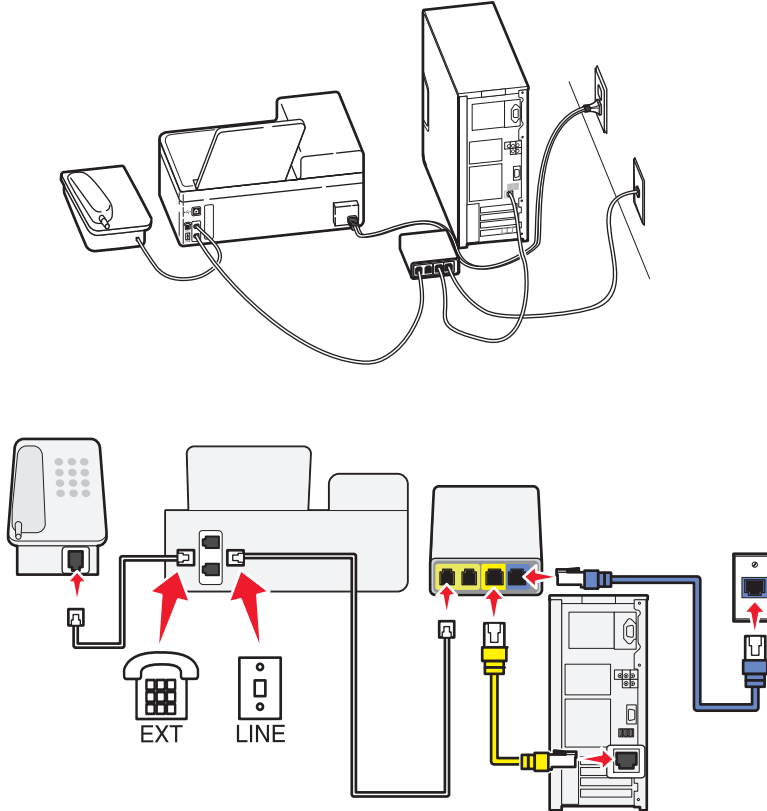
Jotta kanavat häiritisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimesta kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä puhelinjohto tulostimen takana olevasta -liittimestä DSL-suodattimen puhelinporttiin.

- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Jotta tulostimeen voisi kytkeä puhelimen, poista suojatulppa tulostimen ☎-liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☎-liittimeen.
- 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. Voit joutua maksamaan VoIP-toimittajalle ylimääräistä, jos haluat aktivoida toisen puhelinportin.

- 3 Poista suojatulppa tulostimen ☎-liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

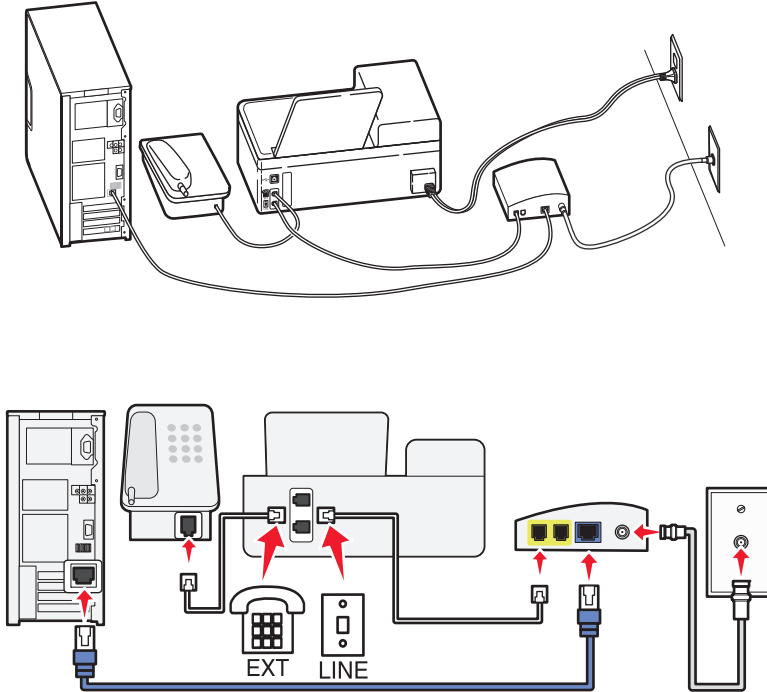
- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei linjakajaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta

Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.

Seuraa tätä asennusta, jos liität puhelimen normaalisti kaapelimodeemiin.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. Voit joutua maksamaan kaapelitoimittajalle ylimääräistä, jos haluat aktivoida toisen puhelinportin.
- 3 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

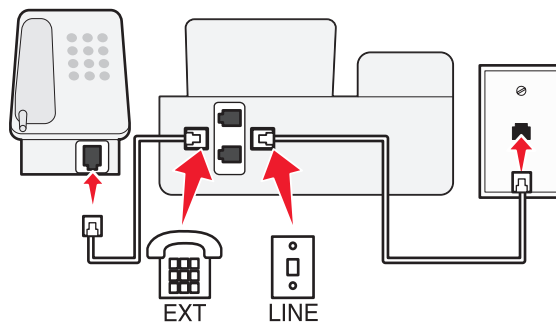
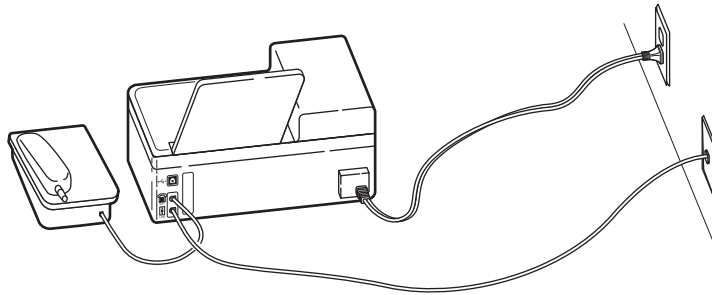
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Voit varmistaa, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.



Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* linjakakajaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään puhelinpistorasiaan: kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

Seuraa tätä asennusta, jos kaapelitoimittaja aktivoi talon puhelinpistorasiat, jotta laitteita ei tarvitse kytkeä kaapelimodeemiin. Kaapelipuhelinpalvelun saa puhelinpistorasioista.

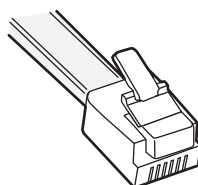


Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.
- 2 Poista suojatulppa tulostimen -liittimestä ja kytke puhelin sitten liittimeen.

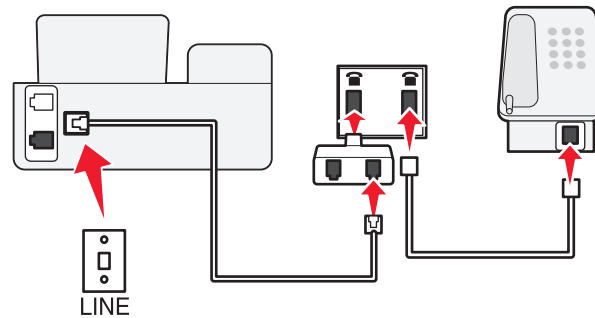
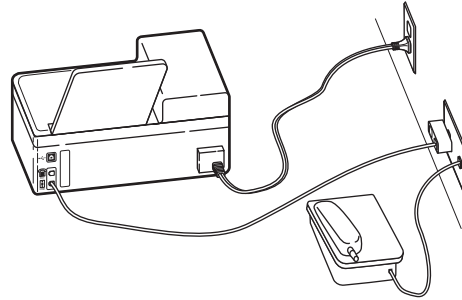
Toimintamalli 5: Maakohtainen laiteasennus

Eri maissa on erilaisia puhelinpistorasioita. Yleisin puhelinpistorasiamalli on RJ-11 (Registered Jack-11), joka on valittu standardiksi useimmissa maissa. Jotta laitteen voi kytkeä RJ-11-pistorasiaan, siihen tarvitaan RJ-11-pistoke tai puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.




Tulostimen takana olevissa faksiporteissa ja tulostimen mukana toimitetussa puhelinjohdossa on RJ-11-liittimet. Jos käyttömaassa tai -alueella käytetään toisenlaista liitintä, saatat joutua käyttämään RJ-11-sovitinta.


Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



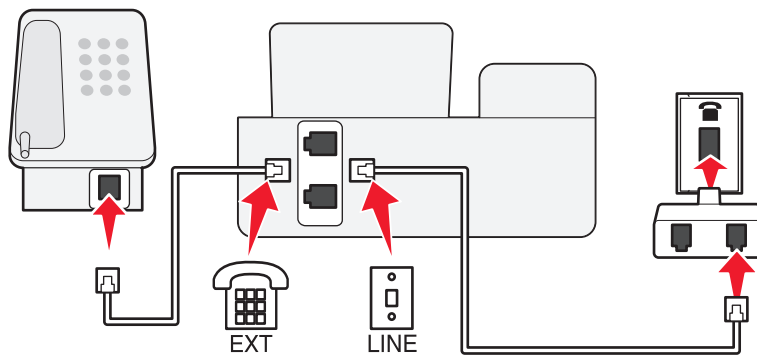
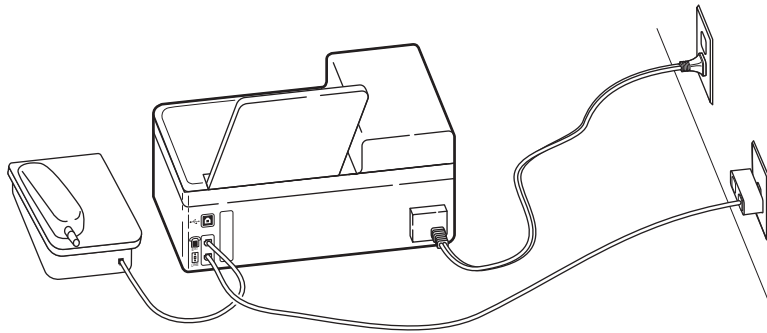
Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan seinäpistorasiaan.

Huomautuksia:

- Älä irrota tulostimen -liitännässä olevaa tulppaa.
- Tulostimen mukana ei ehkä ole käyttömaahan tai -alueelle sopivaa RJ-11-sovitinta.

Jos muussa laitteessa (puhelin tai vastaaja) on RJ-11-liitin, voit irrottaa tulpan ja kytkeä laitteen tulostimen ☎-liittimeen.

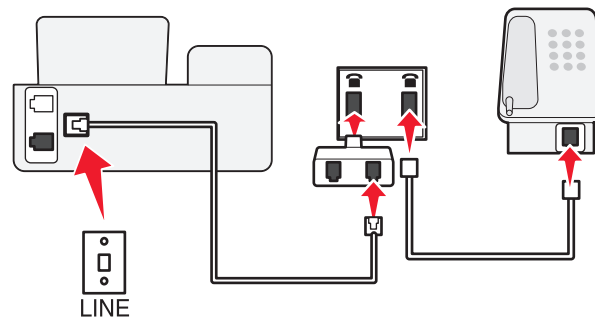
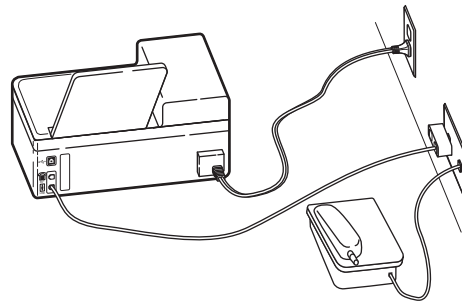


Tulostimen liittäminen maissa, joissa käytetään sarjaliitettä


Joissakin maissa tai alueilla kaikki laitteet on kytkettävä puhelinpistorasiaan. Puhelinta tai vastaajaa ei voi kytkeä tulostimen ☎-liittimeen. Tätä kutsutaan *sarjaliitännäksi*.

Itävalta	Saksa	Portugali
Belgia	Irlanti	Espanja
Tanska	Italia	Ruotsi
Ranska	Alankomaat	Sveitsi
Suomi	Norja	Iso-Britannia

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos käyttömaa on luettelossa, *älä* irrota tulppaa tulostimen ☎-liittimestä. Se on tarpeen, jotta puhelinlinjassa olevat laitteet toimisivat oikein.

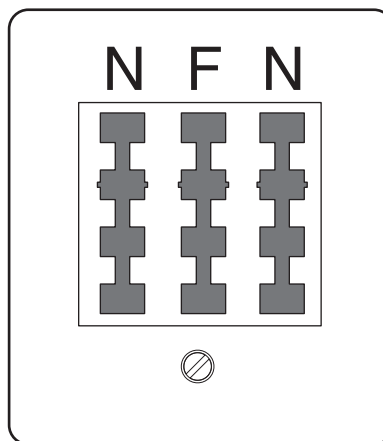


Liittäminen tehdään seuraavasti:

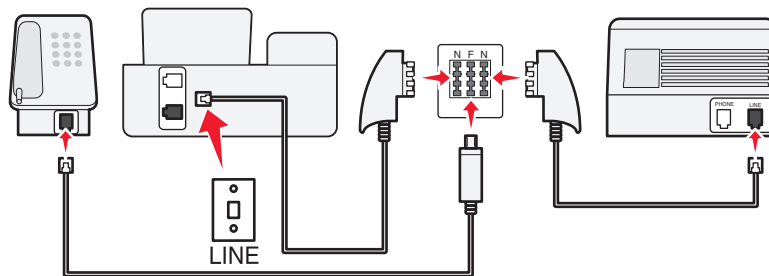
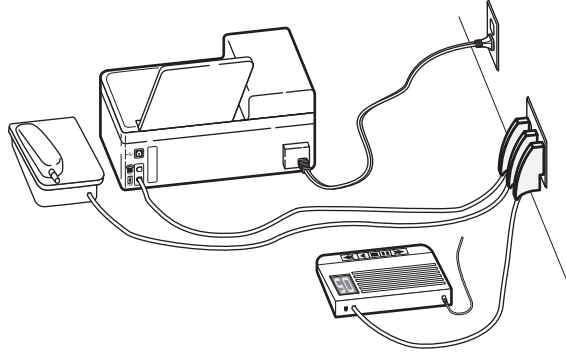
Liitä kaapeli seinäpistorasiasta tulostimen -liittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa


Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



Liittäminen tehdään seuraavasti:








- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen -liittimeen.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-liittimeen.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Käyttäjätietojen kirjoittaminen

Käyttäjätiedot sisältävät oman nimesi tai yhtiön nimen, faksinumerosi (faksinumerosi on sama kuin puhelinnumerosi, ellei käytössäsi ole erillistä faksiaamiseen varattua puhelinlinjaa) sekä faksilaitteesi aika ja päivämäärä siirron aikana. Nämä tiedot näkyvät lähetettävien faksien ylä- ja alatunnisteissa.



Joissakin maissa faksia ei voi lähettää ilman näitä tietoja. Jotkin faksilaitteet estävät tuntemattomat faksit eli faksit, joissa ei ole lähettäjä tietoja, joten varmista, että nämä tiedot on määritetty tulostimeen.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten -näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen** ja **lähettäminen** ja paina sitten -näppäintä.
- 4 Valitse **Oma faksinimi** painamalla uudelleen -näppäintä
- 5 Kirjoita oma nimesi tai yhtiön nimi ja paina sitten -näppäintä.
- 6 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Oma faksinumero** ja paina sitten -näppäintä.
- 7 Kirjoita oma faksi- tai puhelinnumerosi ja paina sitten -näppäintä.

Faksaaminen

Faksin alatunnisteen määrittäminen


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksitulostus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksin alatunniste** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Valitse **Käytössä** painamalla uudelleen **OK**-näppäintä..
- 5 Tulostimen käyttöönoton yhteydessä sinua pyydettiin kirjoittamaan päivämäärä ja aika. Jos et ole kirjoittanut näitä tietoja, toimi seuraavasti:
 - a Paina kaksi kertaa -näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Laitteasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - c Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Päivämäärä/aika** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - d Kirjoita päivämäärä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - e Kirjoita aika ja paina sitten **OK**-näppäintä.


Faksiasetusten määrittäminen

Faksiasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai faksiohjelmiston avulla. Jos faksiasetukset määritetään tulostimen ohjauspaneelista, faksiohjelmisto hakee kyseiset asetukset. Muutokset näkyvät, kun faksiohjelmisto käynnistetään seuraavan kerran. Tulostin tallentaa myös faksiohjelmistossa valitut asetukset, paitsi jos tulostin on asetettu estämään tietokoneesta tehdyt muutokset.

Faksiasetusten määrittäminen faksiohjelmiston avulla

Varmista seuraavat asiat, ennen kuin avaat faksiohjelmiston faksiasetuksien määrittämistä varten:



- Tulostin on liitetty puhelinlinjaan oikein.
- Tulostimeen on kytketty virta ja se on liitetty tietokoneeseen.
- Tulostin ei ole virransäätötilassa. Jos tulostin on virransäätötilassa, herätä se painamalla -näppäintä.

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Faksi**-välilehti ja valitse sitten **Määritä tulostimen asetukset faksasta varten**.
Ohjattu tulostimen asennus avautuu.
- 5 Suorita Ohjattu tulostimen asennus. Varmista, että valitset oikean puhelinpalvelun ja liitännän. Ohjattu toiminto määrittää optimaaliset faksiasetukset liitännän perusteella.

Huomautus: Jos haluat määrittää faksin lisäasetuksia, valitse Tulostimien etusivun Faksi-välilehdestä **Määritä lisäasetukset**. Tämä käynnistää Faksiasetukset-apuohjelman.

Saat lisätietoja faksiohjelmiston ohjetiedoista osoittamalla **Ohje** tai .

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten -näppäintä.
- 3 Määritä faksiasetukset valikkovaihtoehtojen avulla seuraavasti:


Valikko	Toiminto
Osoitteisto	Osoitteiston asetusten määrittäminen, katsominen tai tulostaminen.
Raportit	<ul style="list-style-type: none">• Aktiveettilokien tulostaminen. Aktiveettilokeista näet tulostimen lähetys- ja vastaanottofaksihistorian.• Vahvistussivujen tai siirtoraporttien tulostaminen. Näistä raporteista näet, onnistuiko lähettämiesi faksien lähettäminen.
Soitto ja vastaus	<ul style="list-style-type: none">• Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti tai manuaalisesti. Valitse Automaattivastaus-asetukseksi Käytössä tai Ei käytössä.• Soittoäänen voimakkuuden säätäminen.• Soittojen lukumäärän asettaminen. Tämä asetus on tärkeä, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).• Tunnistesoiton asettaminen. Jos puhelinlinjaan on tilattu tunnistesoittopalvelu, tässä valikossa voi asettaa oikean soittokuvion tulostimeen.• Faksin välittämisen ottaminen käyttöön.• Manuaalisen vastauskoodin määrittäminen. Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti näppäilemällä tämän koodin..• Halutun Soittajan numero -palvelun tunnuskuvion asettaminen. Joissakin maissa tai joillakin alueilla on käytössä useita kuvioita.
Faksitulostus	<ul style="list-style-type: none">• Tulostimen asettaminen tulostamaan saapuvat faksit siten, että ne sopivat sivulle.• Faksin alatunnisteen asettaminen.
Valitseminen ja lähettäminen	<ul style="list-style-type: none">• Oman faksinumeron ja faksinimen asettaminen.• Valintääänen voimakkuuden säätäminen.• Valintamenetelmän, uudelleevalintayritysten välin, uudelleevalintayritysten lukumäärän, valinnan etuliitteen ja faksin lähetysnopeuden asettaminen.• Lähettävien faksien muuntaminen vastaanottavien faksilaitteiden tunnistamiin muotoihin. Muutoin tällaisten faksien lähettäminen keskeytyy.• Lähetysenaikaisen virheenkorjauksen ottaminen käyttöön.• Sen asettaminen, skannaako tulostin alkuperäisen asiakirjan ennen vastaanottajan numeron valitsemista vai sen jälkeen. Asettamalla tulostimen skannaamaan ennen numeron valitsemista et joudu skannaamaan asiakirjaa uudelleen, jos faksaaminen epäonnistuu. Skannattu asiakirja tallennetaan tulostimen muistiin. Tulostin voi sitten hakea sen ja valita numeron sen jälkeen automaattisesti uudelleen. Jos asetat tulostimen skannaamaan numeron valitsemisen jälkeen, tulostin ei valitse numeroa automaattisesti uudelleen silloinkaan, kun puhelinlinja on varattu.
Faksiesto	Ei-toivottujen saapuvien faksien estäminen.

Yhteystietoluettelon luominen

Yhteystietoluettelon voi luoda tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Osoitteistosta tai faksiohjelmiston puhelinluettelosta. Jos yhteystietoluettelo luodaan tulostimen ohjauspaneelista, faksiohjelmo tallentaa kyseiset yhteystiedot automaattisesti Puhelinluettelo-tiedoiksi. Vastaavasti kun yhteystietoja lisätään faksiohjelmiin, tulostin tallentaa ne automaattisesti tulostimen Osoitteistoon.

Yhteystietoluetteloon voi tallentaa enintään 89 yhteystietoa ja 10 faksusryhmää.

Yhteystietoluettelon luominen faksiohjelmiston avulla


- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Faksi**-välilehti ja valitse sitten **Muokkaa yhteystietoluettelo**.
Faksiasetukset-apuohjelman Yhteystiedot-välilehti avautuu.
- 5 Valitse **Valitse puhelinluettelosta**.
- 6 Valitse jokin puhelinluettelo Puhelinluettelo-kentästä.
- 7 Valitse lisättävä yhteystieto ja tuo yhteystieto valitsemalla sitten **Lisää luetteloon tai muuta sitä**.

Huomautus: Voit lisätä yhteystietoja tuomalla yhteystietoja tietokoneessa olevista puhelinluetteloista, joita faksiohjelmo tukee. Ohjelmiston osoitteiston lisäksi tietokoneeseen voi olla asennettuna sähköpostiohjelmien, kuten Microsoft Outlookin, puhelinluetteloja.

- 8 Valitse **OK**.


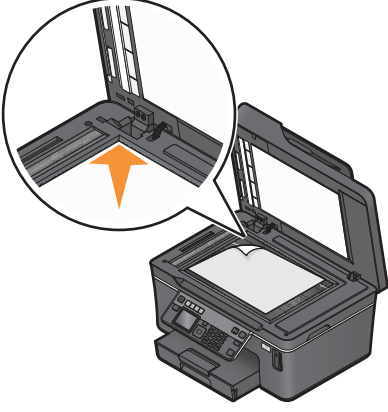
Saat lisätietoja faksiohjelmiston ohjetiedoista osoittamalla **Ohje** tai .

Yhteystietoluettelon luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Valitse **Osoitteisto** painamalla uudelleen **OK**.
- 4 Faksinumero lisätään osoitteistoon seuraavasti:
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää merkintä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - b Kirjoita yhteystiedon nimi Nimi-kenttään näppäimistöllä.
 - c Siirrä osoitin alanuolinäppäimellä Numero-kenttään.
 - d Kirjoita faksinumero Numero-kenttään näppäimistöllä ja tallenna merkintä painamalla sitten **OK**-näppäintä.
 - e Jos haluat lisätä uuden merkinnän, paina **OK**-näppäintä ja toista vaiheet b–d. Voit kirjoittaa enintään 89 faksinumeroa.
- 5 Faksiryhmän lisääminen:
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää ryhmä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - b Kirjoita ryhmän nimi näppäimistöllä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

- c Valitse nuolinäppäimillä, haluatko lisätä yhteystiedon manuaalisesti vai tuoda sen. Paina **OK**-näppäintä, kun teet valinnan.
- Jos haluat lisätä yhteystiedon manuaalisesti, kirjoita faksinumero näppäimistöllä ja paina sitten **OK**-näppäintä
 - Jos haluat tuoda yhteystiedon, valitse se nuolinäppäimillä Osoitteistosta tai uudelleenvalintaluettelosta. Paina **OK**-näppäintä, kun teet valinnan.
- d Kun lopetat yhteystietojen lisäämisen ryhmään, valitse **Valmis**.

Faksien lähettäminen


Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Käsittele monisivuiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen avulla.</p> <p>Huomautus: Asiakirjansyöttölaitteen saa vain tiettyihin malleihin. Jos hankit tulostimen, jossa ei ole asiakirjansyöttölaitetta, aseta alkuperäiset asiakirjat tai valokuvat skannaustasolle.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Vihjeitä faksien lähettämiseen

Ennen faksin lähettämistä:

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on kytketty toimivaan puhelin- tai DSL- tai VoIP-linjaan. Linja toimii, jos kuulet valintääänen.
- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- Kun asiakirjansyöttölaitetta käytetään, säädä asiakirjansyöttölaitteen paperiohjain alkuperäisen asiakirjan leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje skannaustason kansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.

Faksien lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Kirjoita faksinumero tai valitse numero pikavalinta- tai ryhmäpikavalintaluettelosta painamalla **Osoitteisto**.

3 Jos haluat lähettää faksin yhdelle vastaanottajalle, paina sitten **OK**-näppäintä.

Jos haluat lähettää saman faksin moneen numeroon (ryhmäfaksi):

- a** Paina oikeaa nuolinäppäintä.
- b** Kirjoita uusi faksinumero ja paina **OK**.
Voit lisätä numeroita toistamalla vaiheet a–b.

4 Valitse väri- tai mustavalkofaksaus painamalla **Väri/Musta**-näppäintä.

5 Aloita faksityö painamalla -näppäintä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite lähettää faksia.

Vihje:

- Ryhmäfaksin voi lähettää kerralla enintään 30 vastaanottajalle.

Faksien lähettäminen tietokoneen avulla

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.

2 Valitse Tulostimen nimi -valikosta tulostimen faksiversio ja valitse sitten **OK**.

Ohjattu Lähetä faksi -toiminto tulee näkyviin.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Faksien vastaanottaminen


Vihjeitä faksien vastaanottamiseen

Fakseja vastaanotettaessa:



- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on kytketty toimivaan puhelin- tai DSL- tai VoIP-linjaan. Linja toimii, jos kuulet valintaäänän.
- Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus ei ole käytössä), varmista, että soittoaänen voimakkuus ei ole Ei käytössä.
- Jos tulostin on asetettu vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), lisää tulostimeen paperia.

Faksien vastaanottaminen automaattisesti

1 Varmista seuraavasti, että automaattivastaus on käytössä:

- a** Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- b** Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- c** Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoaäni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- d** Valitse **Automaattivastaus** painamalla **OK**-näppäintä uudelleen.
- e** Jos Automaattivastaus-toiminnon asetus ei ole Käytössä, siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Käytössä** ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.



- 2 Valitse seuraavasti soittokertojen määrä, ennen kuin tulostin poimii saapuvan faksin:
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Vastaa soittoon** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä haluttuun soittojen lukumäärään ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.Kun asettamasi määrä soittoja on soinut, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite vastaanottaa faksia.

Vihjeitä:



- Jos tulostin on samassa linjassa muiden analogisten laitteiden (puhelimien, vastaajan) kanssa, aseta tulostin vastaamaan kaksi soittoa vastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa. Jos tulostin on pelkästään fakseille tarkoitettu linjassa, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.
- Jos yhdessä linjassa on useita numeroita tai jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

- 1 Poista automaattivastaus käytöstä:
 - a Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - c Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoääni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - d Valitse **Automaattivastaus** painamalla **OK**-näppäintä uudelleen.
 - e Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Ei käytössä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 2 Kun puhelin soi ja kuulet faksiäänen, kun vastaat puheluun, paina tulostimen -näppäintä tai näppäile tulostimeen liitetyllä puhelimella *9*.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai - ja -liitintä, kun laite vastaanottaa faksia.

Vihjeitä:


- Oletuskoodi faksien vastaanottamiseen manuaalisesti on *9*, mutta voit parantaa tietoturvaa vaihtamalla sen numeroksi, jonka vain itse tiedät. Koodissa voi olla enintään 7 merkkiä. Siinä voi käyttää numeroita 0–9 ja merkkejä # ja *.
- Varmista, että puhelin on kytketty tulostimen takapaneelin -liittimeen ja että tulostin on liitetty puhelinpistorasiaan -liittimestä.

Faksaamisen usein kysytyjä kysymyksiä

Jos faksiasennus ohitettiin alun perin, onko asennusohjelma suoritettava uudelleen, jotta faksin asetukset voi määrittää?

Asennusohjelmaa ei tarvitse suorittaa uudelleen. Faksin asetukset voi määrittää tulostinohjelmiston ohessa asennetulla faksiohjelmistolla.

Faksin asetukset määritetään seuraavasti:

- 1** Liitä tulostin puhelinlinjaan. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asentaminen faksaamista varten" sivulla 62.
- 2** Määritä faksiasetukset faksiohjelmiston avulla. Faksiohjelmistoon siirrytään seuraavasti:
 - a** Valitse  tai **Käynnistä**.
 - b** Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
 - c** Valitse **Tulostimien etusivu**.
Tulostimien etusivu avautuu.
 - d** Valitse **Faksi-välilehti** ja valitse sitten **Määritä tulostimen asetukset faksausta varten**.
Ohjattu tulostimen asennus avautuu.
 - e** Suorita Ohjattu tulostimen asennus. Varmista, että valitset oikean puhelinpalvelun ja liitännän. Ohjattu toiminto määrittää optimaaliset faksiasetukset liitännän perusteella.

Mikä jakaja on ja millaista jakajaa kannattaa käyttää?

Jos kotonasi on niukasti puhelinpistorasioita tai sovittimessa on rajallisesti liittimiä, voit käyttää puhelinjakajaa. Jakaja jakaa puhelinsignaalin, ja sen avulla puhelinpistorasiaan voi kytkeä useita laitteita. Siinä on ainakin kaksi liittintä, joihin laitteita voi kytkeä. *Älä* käytä linjajakajaa.

Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Mikä faksinumeroni on?

Useimmiten puhelinnumerosi on myös faksinumerosi. Jos tilaat puhelinyhtiöiden tarjoaman tunnistesoittopalvelun, faksinumero on tulostimelle määrittämäsi numero. Varmista, että valitset kyseisen numeron tunnistesoiton faksiohjelmistossa tai tulostimen ohjauspaneelin Faksiasetukset-valikossa.

Jos puhelinlinjoja on useita, varmista, että kirjoitat sen linjan numeron, johon tulostin on liitetty.

Mikä on valinnan etuliite?

Valinnan etuliite on numero tai numerosarja, joka näppäillään ennen varsinaisen faksi- tai puhelinnumeron valitsemista. Jos tulostinta käytetään toimistossa tai yksityisvaihteen takana, se voi olla tietty numero, jota pitää painaa, jotta puhelun voi tehdä toimiston ulkopuolelle. Se voi olla myös maatunnus tai suuntanumero, joka on kirjoitettava faksattaessa paikkakunnan ulkopuolelle. Tästä voi olla hyötyä, jos faksat usein samaan maahan tai samalle alueelle. Kun määrität valinnan etuliitteen apuohjelmassa, et joudu näppäilemään numeroa tai numerosarjaa aina, kun valitset faksi- tai puhelinnumeron. Tulostin lisää etuliitteen automaattisesti aina, kun valitset numeron.

Etuliitteeksi voi kirjoittaa enintään 8 merkkiä. Siinä voi käyttää numeroita 0–9 ja merkkejä # ja *. Jos kirjoitat valinnan etuliitteen faksiohjelmiston avulla, voit käyttää lisäksi seuraavia merkkejä: piste, pilkku, tähti, ruutumerkki, plus, miinus ja sulut.

Milloin Automaattivastaus-toiminto pitää ottaa käyttöön?

Ota Automaattivastaus-toiminto käyttöön, jos haluat, että tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti.

Jos tulostin on liitetty samaan puhelinlinjaan puhelinvastaajan kanssa, Automaattivastaus-toiminnon on oltava käytössä, jotta voit vastaanottaa sekä puhelut että faksit. Varmista, että vastaaja vastaa puheluun pienemmällä soittojen lukumäärällä kuin tulostin. Siten muut laitteet voivat vastata puheluihin ennen tulostinta. Jos saapuva puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun vastaan.

Montako soittoa kannattaa asettaa?

Jos tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa, aseta tulostin vastaamaan suuremmalla soittomäärällä. Kun linjoja on vain yksi, puhelua ei voi mitenkään erottaa saapuvasta faksista. Soittojen määrän voi asettaa siten, että vastaaja poimii puhelut ja tulostin ottaa saapuvat faksit. Jos muut laitteet asetetaan vastaamaan pienemmällä soittomäärällä, nämä laitteet poimivat puhelut ensin ja puhelut vastaanotetaan. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee sen ja ottaa puhelun haltuunsa.


Jos tulostin on pelkästään fakseille tarkoitettussa linjassa, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Miten tulostimeen asetetaan tunnistesoitto?

Jos käytössä on puhelinyhtiöiden tarjoama tunnistesoitto palvelu, oikean soittoäänien valitseminen on tärkeää. Tämän toiminnon avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Jokaiseen puhelinnumeroon liittyy oma tunnistesoitto (yksi soitto, kaksoissoitto, kolmoissoitto). Eri tunnistesoittoista tiedät, mikä puhelinnumeron soittaja valitsi ja millä laitteella puhelu kannattaa vastaanottaa.

Määritä yksi puhelinnumeroista tulostimelle faksinumeroksi ja aseta tulostin vastaamaan kyseisen numeron tunnistesoittoon. Jos tunnistesoitto asetetaan väärin, tulostin kuulee puhelun, mutta ei koskaan vastaanota faksia.

Soittokuvio asetetaan tulostimessa seuraavasti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoääni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittokuvio** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse tulostimen soittokuvio nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Tunnistesoitto palvelusta käytetään myös nimiä Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster ja Identaring.



Miten valintaääni tarkistetaan?

Valintaäänestä kuulee, toimiiko puhelinlinja tai onko tulostin liitetty oikein puhelinlinjaan. Jos fakseja lähetettäessä ja vastaanotettaessa ilmenee ongelmia, varmista, että valintaääni kuuluu linjalla ja tulostimesta.

Varmista, että puhelinlinja ja puhelinpistorasia toimivat.

- 1 Kytke puhelinpistorasiaan analoginen puhelin.
- 2 Kuuntele valintaääntä puhelimen luurista.
Jos kuulet valintaäänien, puhelinlinja ja puhelinpistorasia toimivat.
Jos valintaääntä ei kuulu, kytke toiseen pistorasiaan analoginen puhelin ja kuuntele valintaääntä. Jos kuulet valintaäänien, puhelinlinja toimii, mutta ensimmäinen puhelinpistorasia ei toimi.

Varmista, että tulostin on liitetty puhelinlinjaan oikein.


- 1 Kun tulostin on liitetty puhelinlinjaan tulostimen takapaneelin -portin välityksellä, kytke analoginen puhelin tulostimen -porttiin.
- 2 Tarkista, kuuluuko valintaääni.
Jos valintaääni kuuluu, puhelinlinja toimii ja se on liitetty oikein tulostimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu puhelinpistorasiasta eikä tulostimesta, katso kohtaa "Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo" sivulla 125.


Miten tulostimen kaiuttimen äänenvoimakkuutta säädetään?

Valintaääntä kuuntelemalla voit tarkistaa, toimiiko puhelinlinja ja onko puhelinverkon kaapelit ja laitteet liitetty oikein. Tarkista, että valintaäänien voimakkuus ei ole Pois käytöstä, etenkin jos valitset numeron luuri paikallaan. Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti, varmista, että soittoaäni on niin voimakas, että sen kuulee.

Valintaäänien voimakkuuden säätäminen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valintaäänien voimakkuus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse valintaäänien voimakkuusasetus nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Soittoaänen voimakkuuden säätäminen

- 1 Siirry -näppäintä painamalla takaisin Faksiasetukset-valikkoon ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoaäni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoaänen voimakkuus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Valitse soittoaänen voimakkuusasetus nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Miten voin varmistaa, että faksi vastaa puheluun ennen puhelinvastaajaa?

Voit varmistaa, että tulostin vastaanottaa saapuvat faksit asettamalla Automaattivastaus-asetukseksi Käytössä ja asettamalla tulostimen vastaamaan puhelinvastaajaa suuremmalla soittomäärällä. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin viiden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.

Mikä asetus toimii parhaiten digitaalisen puhepostin kanssa?

Puhepostia ja faksia voi käyttää samassa puhelinlinjassa, jos tilaat soiton tunnusäänipalvelun. Tämän toiminnon avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Jokaiseen puhelinnumeroon liittyy oma tunniste-soitto (yksi soitto, kaksoissoitto, kolmoissoitto). Eri tunniste-soitoista tiedät, minkä puhelinnumeron soittaja valitsi ja millä laitteella puhelu pitää vastaanottaa.

Jos käytössä ei ole tunnusäänipalvelua, aseta tulostin vastaanottamaan faksit manuaalisesti (poista Automaattivastaus-toiminto käytöstä). Tällä asetuksella voit vastaanottaa sekä puheluita että fakseja, mutta se toimii parhaiten, jos käytät puhepostia eniten. Puhepostipalvelu on poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

Miten faksattavien asiakirjojen tarkkuutta muutetaan?




Lähetettävien asiakirjojen tarkkuus eli faksauslaatu voi vaikuttaa faksin siirtoon. Vastaanottava faksilaite ei välttämättä tue suurta tarkkuutta, jolloin se ei ehkä pysty vastaanottamaan faksia. Tämän voi korjata ottamalla käyttöön Automaattinen faksin muunto -toiminnon, mutta automaattisen muunnon seurauksena faksi voi olla lukukelvoton, etenkin jos alkuperäinen asiakirja on jo valmiiksi sumea.

Valitse faksilaatu, joka vastaa parhaiten vastaanottavan faksilaitteen kapasiteettia ja alkuperäisen asiakirjan laatua.


Laatu	Musta tarkkuus	Värillinen tarkkuus
Vakio	200 x 100	200 x 200
Hieno	200 x 200	200 x 200
Superhieno	300 x 300	200 x 200
Ultrahieno	300 x 300 (rasteroitu)	200 x 200

Kun lähetät faksia ja olet kirjoittanut faksinumeron, valitse faksin laatu nuolinäppäimillä ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Miten faksataan ajastetusti?


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Kirjoita vastaanottajan faksinumero tai valitse numero pikavalinta- tai ryhmäpikavalintaluettelosta painamalla **Osoitteisto**-näppäintä.
- 3 Jos haluat lähettää faksin yhdelle vastaanottajalle, paina sitten **OK**-näppäintä.
Jos haluat lähettää faksin useisiin numeroihin (ryhmäfaksi), siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Kyllä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry **OK**-näppäimellä kohtaan **Ajasta faksi**.
- 5 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lähetä myöhemmin** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 6 Kirjoita aika, jolloin haluat lähettää faksin, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 7 Aloita asiakirjan skannaaminen painamalla -näppäintä.
- 8 Jos tulostin ei ole 24 tunnin tilassa, valitse nuolinäppäimillä **ap** tai **ip** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 9 Voit tallentaa ajastetun faksin painamalla -näppäintä.
Tulostin lähettää faksin määritettynä aikana. *Älä* sammuta tulostinta äläkä irrota sitä puhelinlinjasta ennen ajastettua aikaa.

Miten faksi lähetetään puhelukortin avulla?

- 1 Paina **Valintaääni**-näppäintä.
Puhelinlinjan valintaääninen pitäisi kuulua.
- 2 Kirjoita puhelinkortin tiedot ja kun saat yhteyden puhelinoperaattoriin, noudata ohjeita.
- 3 Kirjoita kehoitettaessa vastaanottajan faksinumero ja paina sitten -näppäintä.


Mistä tiedän, että faksin lähettäminen onnistui?

Tulostimen voi asettaa tulostamaan vahvistussivun eli siirto raportin joka kerran, kun lähetät faksin. Raportissa ilmoitetaan faksin lähetysajankohta. Jos faksityö epäonnistui, raportissa ilmoitetaan myös virheen syy.


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Raportit** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Vahvistus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse nuolinäppäimillä raportin tulostusvaihtoehto:
 - Jos haluat tulostaa raportin aina, kun lähetät faksin, valitse **Kaikista** tai **Tulosta kaikista**.
 - Jos haluat säästää mustetta ja haluat tulostaa raportin vain, kun faksityö epäonnistuu, valitse **Virhetilanteessa**.
- 6 Paina **OK**-näppäintä.

Miten tulostimen faksihistoriaa katsotaan?


Tulostimen faksihistoriaa voi katsoa näytöllä. Voit myös tulostaa raportteja lähetetyistä ja/tai vastaanotetuista fakseista.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Raportit** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - Voit katsoa faksihistoriaa näytöllä painamalla uudelleen **OK**-näppäintä.
 - Voit tulostaa vain faksihistorian siirtymällä nuolinäppäimillä kohtaan **Tulosta lähetysloki** ja painamalla sitten **OK**-näppäintä.
 - Voit tulostaa vain vastaanotettujen faksien historian siirtymällä nuolinäppäimillä kohtaan **Tulosta vastaanottoloki** ja painamalla sitten **OK**-näppäintä.
 - Voit tulostaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historian siirtymällä nuolinäppäimillä kohtaan **Tulosta aktiviteettiraportti** ja painamalla sitten **OK**-näppäintä.

Miten faksi tulostetaan paperin kummallekin puolelle?

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksitulostus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **2-puoliset faksit** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse nuolinäppäimillä jokin kaksipuoleisuusasetus seuraavista:
 - **Käytä painikeasetusta** – Saapuvat faksit tulostetaan paperin kummallekin puolelle, jos tulostimen ohjauspaneelin 2-puolinen-näppäimen asetus on Käytössä.
 - **Aina** – Saapuvat faksit tulostetaan paperin kummallekin puolelle riippumatta siitä, mikä 2-puolinen-näppäimen asetus on.
- 6 Tallenna asetus painamalla **OK**-näppäintä.

Miten faksi välitetään?


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoääni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksin välitys** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Välitä tai Tulosta ja välitä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 6 Kirjoita näppäimistöllä numero, johon haluat välittää faksin, ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Kun tämä asetus on käytössä, kaikki vastaanotetut faksit välitetään automaattisesti, kunnes toiminto poistetaan käytöstä.

Voit poistaa faksin välityksen käytöstä palaamalla Faksin välitys -valikkoon ja valitsemalla **Ei käytössä** -asetuksen.

Voinko estää fakseja?

Voit estää tietyistä numeroista lähetettyjen faksien vastaanottamisen. Voit myös estää roskafaksit ja tuntemattomien lähettäjien lähettämät faksit (lähettäjät, joilla ei ole soittajan numeroa). Tästä toiminnosta on hyötyä, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, mutta haluat suodattaa vastaanotetut faksit.

- 1 Ota faksiesto käyttöön.
 - a Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - c Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksin esto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - d Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Käyttöön/pois** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - e Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Käytössä** ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.
- 2 Lisää estettävä numero.
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Lisää**.
 - b Paina **OK**-näppäintä.
 - c Kirjoita faksinumero näppäimistöllä ja tallenna se painamalla sitten **OK**-näppäintä.
 - d Kirjoita näppäimistöllä estettävän henkilön nimi.
 - e Toista vaiheita 2b–2d, kunnes olet lisännyt kaikki estettävät numerot. Voit estää enintään 50 puhelinnumeroa.
- 3 Estä tunnistamattomat faksit (faksit, joilla ei ole soittajan numeroa).
 - a Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Estä tunnukseton** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
 - b Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Käytössä** ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**-näppäintä.

Voiko epäonnistuneet faksit hakea?

Tulostin tallentaa saapuvan faksin tulostimen muistiin ennen faksin tulostamista. Jos tulostimen muste tai paperi loppuu kesken, faksin voi tulostaa myöhemmin, kun virhe on ratkaistu. Tulostin ilmoittaa, jos tulostettavia fakseja on.

Jos faksin vastaanottaminen tai lähettäminen epäonnistuu virtakatkoksen takia, tulostin tulostaa automaattisesti virheraportin, kun se käynnistetään seuraavan kerran. Saapuvien faksien kohdalla virheraportissa ilmoitetaan faksin lähettäjä ja tulostamatta jääneiden sivujen lukumäärä. Lähtevien faksien kohdalla siinä ilmoitetaan lähettämättä jääneiden sivujen lukumäärä. Virtakatkoksen takia kadonneita fakseja ei voi hakea.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Langattoman verkon yhteensopivuus

Tulostimessa on langaton IEEE 802.11n -tulostuspalvelin. Tulostin on yhteensopiva Wi-Fi-sertifioitujen IEEE 802.11 b/g/n -reitittimien kanssa.

Tuetut verkon suojausvaihtoehdot

Tulostin tukee kolmea langattoman verkon suojausvaihtoehtoa: ei suojausta, WEP ja WPA/WPA2.

Ei suojausta

Langattomassa kotiverkossa ei ole suositeltavaa olla käyttämättä suojausta.. Kun suojausta ei käytetä, kuka tahansa verkon kantamalla oleva voi käyttää verkkoresursseja, myös Internetiä, jos langaton verkko on yhdistetty Internetiin. Langattoman verkon kantama voi yltyä kauas kodin seinien ulkopuolelle, jolloin verkkoa voi käyttää kadulta tai naapurien taloista.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on yksinkertainen ja heikoin langattoman suojauksen tyyppi. WEP-suojaus perustuu merkkisarjaan, josta käytetään nimitystä WEP-avain.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WEP-avainta. WEP-suojausta voi käyttää sekä ad-hoc-että infrastruktuuriverkoissa.

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.

tai

- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) ovat vahvempia tapoja suojata langaton verkko kuin WEP. WPA ja WPA2 ovat samantapainen suojaustapa. WPA2 käyttää monimutkaisempaa salausmenetelmää, ja se on WPA:ta turvallisempi. Sekä WPA- että WPA2-suojauksessa käytetään merkkisarjaa, jota kutsutaan ennalta jaetuksi WPA-avaimeksi tai -salasanaksi, jolla langattomat verkot suojataan luvattomalta käytöltä.

Kelvollinen WPA-salasanana on seuraavanlainen:

- 8 - 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

tai


- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WPA-salasanaa. WPA-salaus on vaihtoehtona vain infrastruktuuriverkoissa, joissa on langaton yhteyspiste ja WPA-suojaukseen tukevat verkkokortit. Useimmissa uusissa langattomissa verkkolaitteissa vaihtoehtona on myös WPA2-suojaus.

Huomautus: Jos verkossa käytetään WPA- tai WPA2-suojaukseen, valitse **Henkilökohtainen WPA**, kun asennus pyytää valitsemaan verkossa käytetyn suojauksen.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Verkkoasetussivulla on luettelo tulostimen asetuksista, mukaan lukien tulostimen IP- ja MAC-osoite.

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Verkkoasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Valitse **Tulosta asetussivu** painamalla **OK**-näppäintä.

Verkkoasetussivu tulostuu.

Tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan langattomaan verkkoon

Tulostimen asentaminen langatonta tulostusta varten edellyttää seuraavia tietoja:

- Langattoman verkon nimi. Tästä käytetään myös nimitystä *verkkonimi eli SSID (Service Set Identifier)*.
- Jos verkko on suojattu salauksella.
- Suojausavain (joko WEP-avain tai WPA-salasana), jonka avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

Verkon WEP-avaimen tai WPA-salasanan voi paikallistaa muodostamalla yhteyden langattomaan yhteyspisteeseen tai reitittimeen ja tarkistamalla sen suojaustiedot.

Jos langattomassa yhteyspisteessä (langattomassa reitittimessä) käytetään *WEP-suojaukseen (Wired Equivalent Privacy)*, WEP-avaimen tulee olla

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään *WPA-suojaukseen (Wi-Fi Protected Access)*, WPA-salasanassa tulee olla

- 8 - 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.
tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojaukseen, siinä ei ole suojausavainta.

Huomautus: Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso langattoman yhteyspisteen mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja se toimii kunnolla.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

3 Määritä tulostimen asetukset seuraamalla Tervetuloa-näytössä annettuja ohjeita.

Tulostimen asentaminen muihin tietokoneisiin

Kun tulostin on asennettu langattomaan verkkoon, siihen voi muodostaa langattoman yhteyden mistä tahansa verkon tietokoneesta. Tulostinohjain on kuitenkin asennettava jokaiseen tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään. Tulostimen asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, vaikkakin ohjaimen asentaminen edellyttää asennusohjelmiston suorittamista jokaisessa tietokoneessa.

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

3 Seuraa tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita sellaisen tulostimen asentamisesta uuteen tietokoneeseen, jonka asetukset on määritetty.

Wi-Fi-merkkivalon värien merkitys

Wi-Fi-merkkivalon väreistä näkee tulostimen verkkoyhteyden tilan.

- **Ei pala** tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostimen virta on katkaistu tai se käynnistyy parhaillaan.
 - Tulostinta ei ole liitetty langattomaan verkkoon ja se on virransäästötilassa. Virransäästötilassa virtavallo vilkkuu.
- **Jatkuva oranssi** tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostimen asetuksia ei ole vielä määritetty langatonta verkkoa varten.
 - Tulostimen asetuksia määritetään ad-hoc-yhteyttä varten, mutta se ei ole parhaillaan yhteydessä toiseen ad-hoc-laitteeseen.
- **Vilkuva oranssi** tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostin ei ole langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) kantamalla.
 - Tulostin yrittää muodostaa yhteyden langattomaan yhteyspisteeseen, mutta langaton yhteyspiste on sammutettu tai se ei toimi oikein.

- Joko määritetty tulostin tai langaton yhteyspiste on sammutettu ja käynnistetty uudelleen, ja tulostin yrittää muodostaa yhteyden verkkoon.
- Tulostimen langattomat verkkoasetukset eivät ehkä enää ole kelvolliset.
- **Vihreä** tarkoittaa, että tulostin on yhteydessä langattomaan verkkoon ja käyttövalmis.

Erikoisohjeita langattomaan asennukseen

Seuraavat ohjeet koskevat Pohjois-Amerikan ulkopuolisia asiakkaita, jotka käyttävät langatonta laajakaistapäätettä ("box"). Näitä päätteitä ovat esimerkiksi LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ja Club Internet.

Ennen aloittamista

- Tarkista, että päätteessä on langaton verkkotoiminto ja että se on aktivoitu toimimaan langattomassa verkossa. Lisätietoja päätteen asetusten määrittämisestä langatonta toimintaa varten on päätteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että päätteeseen on kytketty virta, tietokoneeseen on kytketty virta ja tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Tulostimen lisääminen langattomaan verkkoon

1 Määritä tulostimen asetukset langatonta verkkoa varten annettujen asennusohjeiden avulla.

Lopeta, kun toiminto pyytää valitsemaan verkon.

2 Jos päätteen takapaneelissa on liittämisen-/rekisteröintipainike, paina sitä ennen verkon valitsemista.

Huomautus: Painettuasi liittämisen-/rekisteröintipainiketta tulostimen asennuksen tekemiseen on aikaa viisi minuuttia.

3 Palaa tietokoneen näyttöön.

Valitse verkkosi Valitse langaton verkko -valintaikkunan luettelosta ja valitse sitten **Jatka**.

Jos langaton verkko ei ole luettelossa:

a Valitse ensin **Verkko ei ole luettelossa** ja sitten **Jatka**.

b Anna langattoman verkon tiedot.

Huomautus: WEP-, WPA- tai WPA2-avaimen saa päätteen pohjasta, päätteen mukana toimitetusta käyttöoppaasta tai päätteen web-sivulta. Jos olet jo muuttanut langattoman verkon avaimen, käytä luomaasi avainta.

4 Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Staattisen IP-osoitteen määrittäminen

Useimmissa langattomissa verkoissa DHCP-palvelu määrittää tulostimelle IP-osoitteen automaattisesti.

Jos haluat määrittää tulostimelle staattisen IP-osoitteen, toimi seuraavasti:

- 1** Tee langattomien verkkoasetusten määrittäminen valmiiksi, jolloin tulostin saa DHCP-osoitteen verkon DHCP-palvelimelta.
- 2** Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä tulostimelle määritetty IP-osoite.
- 3** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Paina **Enter**-näppäintä. Tulostimen web-sivu latautuu.


- 4 Valitse **Kokoonpano**-linkki.
- 5 Valitse **TCP/IP**-linkki.
- 6 Valitse **Aseta staattinen IP-osoite** -linkki.
- 7 Kirjoita tulostimelle määritettävä IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.
- 8 Valitse **Lähetä**-painike.
Valintaa lähetetään -ilmoitus tulee näkyviin.

Voit tarkistaa, että osoitteen määrittäminen onnistui, kirjoittamalla staattisen IP-osoitteen web-selaimen osoitekenttään ja painamalla sitten **Enter**. Jos osoitteen määrittäminen onnistui, tulostimen web-sivu latautuu.

Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen

Tulostimen langattomia asetuksia, kuten määritettyä verkkoa, suojausavainta tai muita asetuksia muutetaan seuraavasti:

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Asetukset**-välilehti.
- 5 Valitse **Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma** -linkki.
- 6 Määritä tulostin langatonta käyttöä varten uusilla asetuksilla seuraamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita.

Langattomat lisäasetukset

Langattoman ad-hoc-verkon luominen


Langaton verkko kannattaa määrittää langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) avulla. Tällaista verkkoa kutsutaan *infrastruktuuriverkoksi*. Jos kotonasi on infrastruktuuriverkko, määritä tulostin käyttämään sitä.

Huomautus: Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se ei toimi muissa langattomissa verkoissa, olivatpa nämä ad-hoc- tai infrastruktuuriverkkoja.

Ad-hoc-verkon voi määrittää, jos

- järjestelmässä ei ole yhteyspistettä tai langatonta reitintä
- käytössä ei ole langatonta verkkoa (mutta tietokoneessa on langaton sovitin)
- tulostimen ja tietokoneen väliin halutaan määrittää itsenäinen verkko langattoman verkkosovittimen avulla.

Windows Vistassa

- 1 Valitse .
- 2 Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3 Valitse **Verkot ja Internet**.

- 4 Valitse Verkko ja jakamiskeskus -kohdassa **Yhdistä verkkoon**.
- 5 Valitse **Luo uusi yhteys tai verkko**, kun toiminto kehottaa valitsemaan verkon, johon yhdistetään.
- 6 Valitse **Määritä langaton tietokoneiden välinen (ad hoc) verkko**, kun toiminto kehottaa valitsemaan yhteysvaihtoehdon, ja valitse sitten **Seuraava**.
- 7 Seuraa ohjatun "Määritä langaton ad-hoc-verkko" -toiminnon ohjeita. Osana asennusta:
 - a Luo verkkonimi tai SSID tietokoneen ja tulostimen väliselle verkolle.
 - b Kirjoita verkon nimi muistiin. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.
 - c Siirry Suojaustyyppi-luetteloon, valitse **WEP** ja luo WEP-avain.

WEP-avaimissa on oltava:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.
tai
 - Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja.
- d Kirjoita verkon salasana muistiin. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.

Windows Vista ottaa ad-hoc-verkon käyttöön puolestasi. Se näkyy Yhdistä verkkoon -valintaikkunassa käytössä olevien verkkojen luettelossa. Siitä näkee, että tietokoneen asetukset on määritetty ad-hoc-verkkoa varten.

- 8 Sulje Windowsin Ohjauspaneeli ja mahdolliset avoimet ikkunat.
- 9 Aseta asennusohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata langattoman asennuksen ohjeita.
Huomautus: Älä kytke asennuskaapelia tai verkkokaapelia, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.
- 10 Kun käytettävissä olevat verkot tulevat näkyviin, kirjoita vaiheessa 6 luotu verkkonimi ja suojaustiedot. Asennusohjelma määrittää tulostimen asetukset tietokoneen kanssa käyttämistä varten.
- 11 Säilytä verkkonimeä ja suojaustietoja turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Huomautus: Windows Vista -tietokoneet voi joutua yhdistämään ad hoc -verkkoon uudelleen uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

Windows XP:ssä

- 1 Valitse **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Ohjauspaneeli**.
- 3 Valitse **Verkko- ja Internet-yhteydet**.
- 4 Valitse **Verkkoyhteydet**.
- 5 Valitse kakkospainikkeella käyttämäsi langattoman verkkoyhteyden kuvake.
- 6 Jos ponnahdusvalikossa on **Ota käyttöön** -vaihtoehto, valitse se.
Huomautus: Jos valikossa on Poista käytöstä -vaihtoehto, langaton yhteys on jo käytössä.
- 7 Valitse kakkospainikkeella **Langaton verkkoyhteys** -kuvake.
- 8 Valitse **Ominaisuudet**.

9 Valitse **Langattomat verkot** -välilehti.

Huomautus: Jos Langattomat verkot -välilehteä ei näy, tietokoneeseen on asennettu muun valmistajan ohjelmisto, jolla langattomia asetuksia hallitaan. Langaton ad-hoc-verkko on otettava käyttöön käyttämällä kyseistä ohjelmistoa. Lisätietoja ad-hoc-verkon luomisesta on kyseisen ohjelmiston ohjeissa.

10 Valitse **Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti** -valintaruutu.

11 Jos kohdassa Ensisijaiset verkot on verkkoja, poista ne.

a Valitse poistettava verkko.

b Poista verkko luettelosta valitsemalla **Poista**.

12 Luo ad-hoc-verkko valitsemalla **Lisää**-painike.

13 Kirjoita Verkkonimi (SSID) -kenttään nimi, jonka haluat antaa langattomalle verkolle.

14 Kirjoita valittu verkkonimi muistiin, jotta voit käyttää sitä langattoman verkon asetuksia määrittäessäsi. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.

15 Jos luettelossa on Verkkotodennus-vaihtoehto, valitse **Avoin**.

16 Valitse Tiedon salaus -luettelosta **WEP**.

17 Poista tarvittaessa valinta Avain saadaan automaattisesti -valintaruudusta.

18 Kirjoita WEP-avain Verkkoavain-kenttään.

19 Kirjoita valitsemasi WEP-savain muistiin, jotta voit käyttää sitä langattoman verkon asetuksia määrittäessäsi. Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

20 Kirjoita sama WEP-avain Vahvista verkkoavain -kenttään.

21 Valitse **Tämä on tietokoneiden välinen verkko - langattomia kytkentäkohtia ei käytetä** -valintaruutu.

22 Sulje kaksi avointa ikkunaa valitsemalla **OK**-painike kahdesti.

23 Tietokoneella saattaa kulua muutama minuutti uusien asetusten tunnistamiseen. Verkon tila tarkistetaan seuraavasti:

a Valitse kakkospainikkeella **Langattomat verkkoyhteydet** -kuvake.

b Valitse **Näytä vapaat langattomat verkot**.

- Jos verkko on luettelossa, mutta tietokone ei ole yhteydessä siihen, valitse ensin ad-hoc-verkko ja sitten **Yhdistä**-painike.
- Jos verkko ei tule näkyviin, odota hetki ja valitse sitten **Päivitä verkkoluettelo** -painike.

24 Aseta asennusohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata langattoman asennuksen ohjeita.

Huomautus: Älä kytke asennuskaapelia tai verkkokaapelia, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

25 Kun käytettävissä olevat verkot tulevat näkyviin, kirjoita vaiheen 13 alussa luotu verkkonimi ja suojaustiedot. Asennusohjelma määrittää tulostimen asetukset tietokoneen kanssa käyttämistä varten.


26 Säilytä verkkonimeä ja suojaustietoja turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Windows 2000

- Lisätietoja ad-hoc-verkon määrittämisestä Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä on langattoman verkkosovittimen mukana tulleissa ohjeissa.

Tulostimen lisääminen olemassa olevaan langattomaan ad-hoc-verkkoon

Huomautus: Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se poistetaan muista langattomista verkoista, joita varten sen asetukset on määritetty, olivatpa nämä ad-hoc- tai infrastruktuuriverkkoja.

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Asetukset**-välilehti.
- 5 Valitse **Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma** -linkki.
- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Windows Vista -tietokoneet voi joutua yhdistämään ad hoc -verkkoon uudelleen uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

Tulostimen asetusten määrittäminen langattomasti WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon avulla

Wi-Fi Protected Setup (WPS) on keino määrittää tietokoneiden ja tulostimien asetukset suojatussa langattomassa verkossa. WPS on manuaalista asetusten määrittämistä nopeampi, ja se vähentää kirjoitusvirheitä, kun langattomaan verkkoon lisätään uusia laitteita. Toiminto havaitsee SSID-tunnuksen ja WPA-salasanan automaattisesti ja määrittää ne puolestasi. Tulostin tukee WPS-toimintoa, ja sen asetukset voi määrittää langatonta käyttöä varten WPS-toiminnon avulla. Jotta tulostimen asetukset voi määrittää WPS-toiminnon avulla, myös langattoman reitittimen on tuettava WPS-toimintoa.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset WPS-toiminnon avulla, aseta CD-levy asemaan ja noudata tietokoneen näytöllä näkyviä ohjeita.

Huomautuksia:

- Jotta tulostimen asetukset voi määrittää langattomasti WPS-toiminnon avulla, kaikkien langattoman verkon laitteiden on tuettava WPS-toimintoa. Jos verkossa on yksikin laite, joka ei tue WPS-toimintoa, SSID-tunnus ja suojaustiedot on kirjoitettava, kun niitä pyydetään.
- Jos lisää tulostimen WPS-toiminnon PIN-menetelmällä, kirjoita kaikki kahdeksan numeroa, kun toiminto pyytää kirjoittamaan PIN-koodin.

Vaihtaminen USB-yhteyden, Ethernet-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Windows)


Tulostimen käyttötapaa voi vaihtaa tarpeen mukaan. Seuraavissa menettelyissä oletetaan, että tulostin on määritetty yhdenlaista yhteyttä varten ja tulostinohjaimet on asennettu tietokoneeseen. Jos asetusten määrittämisen aikana ilmenee ongelmia, katso kyseisen yhteystyyppin vianmääritykseen liittyviä kohtia.

Huomautus: Tulostin tukee yhtä aktiivista paikallista yhteyttä (USB) ja yhtä aktiivista verkkoyhteyttä (Ethernet tai langaton) kerrallaan. Sekä Ethernet-yhteyttä että langatonta yhteyttä ei voi käyttää samanaikaisesti.

Tulostimen käyttäminen langattomasti

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)


- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Asetukset**-välilehti.
- 5 Valitse **Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma** -linkki.
- 6 Määritä tulostimen asetukset langattomasti seuraamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita.

Huomautus: USB-kaapelia, jolla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ei tarvitse irrottaa langattomien asetusten määrittämisen ajaksi.

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
- 2 Aseta tulostin lähelle sitä tietokonetta, jonka avulla tulostimen asetukset määritetään langatonta käyttöä varten.

Huomautus: Tulostin on liitettävä tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tarkista, että tulostin on niin lähellä tietokonetta, että USB-kaapeli yltää kumpaankin laitteeseen.

- 3 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 4 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 5 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 6 Valitse **Asetukset**-välilehti.
- 7 Valitse **Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma** -linkki.
- 8 Määritä tulostimen asetukset langattomasti seuraamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita.

Tulostimen käyttäminen paikallisesti (USB)

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu Ethernet-yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Odota hetki, kunnes Windows paikallistaa ohjaimen ja tekee tulostimen asennuksen valmiiksi.
- 3 Valitse USB-tulostin (katso "Tulostimen valitseminen" sivulla 95).

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Odota hetki, kunnes Windows paikallistaa ohjaimen ja tekee tulostimen asennuksen valmiiksi.
- 3 Valitse USB-tulostin (katso "Tulostimen valitseminen" sivulla 95).

Huomautus: Voit jatkaa tulostimen käyttämistä Ethernet-verkon tai langattoman yhteyden välityksellä.

Tulostimen käyttäminen Ethernet-verkossa

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Odota hetki, jotta Ethernet-verkkoliitäntä aktivoituu ja hakee IP-osoitteen verkosta.
- 3 Valitse verkkotulostin (katso "Tulostimen valitseminen" sivulla 95).


Huomautus: Tulostimen langaton liitäntä on poissa käytöstä, kun tulostin on liitetty Ethernet-verkkoon.

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)


- 1 Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimeen ja toinen pää kytkimen tai pistorasian vapaaseen porttiin.
- 2 Aseta ohjelmisto- ja asennus-CD tietokoneeseen, jonka avulla tulostimen asetukset halutaan määrittää.
- 3 Määritä tulostimen asetukset Ethernet-verkkoa varten seuraamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita.
- 4 Valitse verkkotulostin (katso "Tulostimen valitseminen" sivulla 95).

Huomautus: Asetusten määrittämiseen tarvitaan USB-kaapeli.

Tulostimen valitseminen

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta kakkospainikkeella käytettävää tulostinta, joko verkko- tai USB-tulostinta.
- 5 Valitse valikosta **Aseta oletustulostimeksi**.
- 6 Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna.

Tulostimen jakaminen Windows-ympäristössä

- 1 Valmistelet tietokoneet jakamaan tulostin:
 - a Aseta kaikki tulostimelle tulostavat tietokoneet käytettäväksi Verkkoympäristössä ottamalla käyttöön Tiedostojen ja tulostimien jakaminen. Tiedostojen ja tulostimien jakamisen käyttöönottoaminen neuvotaan Windowsin käyttöohjeissa.
 - b Asenna tulostinohjelmisto kaikkiin tietokoneisiin, joista tulostetaan tulostimeen.
- 2 Tunnista tulostin:
 - a Tee jokin seuraavista tietokoneessa, joka on liitetty tulostimeen:
 - 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
 - b Napsauta käyttämäsi tulostimen nimeä kakkospainikkeella.

c Valitse **Jakaminen**.

d Valitse Jakaminen-välilehdessä **Jaa tämä tulostin** tai **Jaettu nimellä** ja anna tulostimelle sitten yksilöivä nimi.

e Valitse **OK**.

3 Paikallista tulostin etätietokoneelta:

Huomautus: Tulostinta ei ole kytketty etätietokoneeseen.

a Tee yksi seuraavista:

1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.

3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

Tulostinkansio avautuu.

b Napsauta käyttämäsi tulostimen nimeä kakkospainikkeella.

c Valitse **Ominaisuudet**.

d Valitse **Portit**-välilehdessä **Lisää portti** -painike.

e Valitse ensin **Paikallinen portti** ja sitten **Uusi portti**.

f Kirjoita **UNC-muotoinen portin nimi (Universal Naming Convention)**, joka muodostuu palvelimen nimestä ja tulostimen yksilöllisestä nimestä, jonka määrittäminen oli vaihe 2 sivulla 95. Nimen tulee olla muodossa `\palvelin\tulostin`.

g Valitse **OK**.

h Valitse Tulostinportti-valintaikkunassa **Sulje**.

i Varmista, että uusi portti on valittu Portit-välilehdessä, ja valitse **Käytä**.

Uusi portti on luettelossa tulostimen nimen kanssa.

j Valitse **OK**.

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon

Tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan Ethernet-verkkoon

Kun määrittät tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista Ethernet-verkkoon:

- Tulostimen alustava käyttöönotto on tehty.
- Verkon asetukset on määritetty ja se toimii kunnolla.
- Tietokone on yhdistetty verkkoon.

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, tee jokin seuraavista toimista:

a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `D:\setup.exe`, jossa D on CD- tai DVD-aseman tunnus.

3 Määritä tulostimen asetukset noudattamalla tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita. Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyyppiä, valitse yhteystyyppiä **Ethernet-yhteys**.

Verkkokäytön usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä Wi-Fi Protected Setup on?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) on tuotesertifiointi, joka tarjoaa yksinkertaisen ja turvallisen tavan määrittää asetukset. WPS auttaa käyttäjiä langattomien kotiverkkojen perustamisessa ja verkkosuojaus käytössä ilman aiempaa Wi-Fi-tekniikan tuntemusta. WPS määrittää verkkolaitteiden verkkonimen (SSID) ja WPA-salasanan. WPS tukee vain verkkoja, jotka muodostavat yhteyden yhteyspisteiden tai reitittimien välityksellä. Sitä ei voi käyttää ad hoc-verkoissa.

Tuemme seuraavia menetelmiä uusien langattomien verkkolaitteiden lisäämiseen:

- *PIN-koodi* (Personal Identification Number)—Uuden laitteen PIN-koodi syötetään yhteyspisteeseen.
- *Painonäppäinmenetelmä* (PBC, Push Button Configuration)—Käyttäjä painaa näppäintä sekä yhteyspisteessä että uudessa laitteessa.

Näistä tuntomerkeistä näet, onko laite WPS-sertifioitu:



Nämä WPS-logot voivat olla yhteyspisteen tai reitittimen sivulla, takana tai yläpinnassa.

Mistä WEP-avaimen tai WPA-salasanan löytää?

Langattoman verkon WEP-avaimen tai WPA-salasanan voi hakea yhteyspisteen tai langattoman reitittimen suojausasetuksista. Useimmissa yhteyspisteissä on web-sivu, johon saa yhteyden web-selaimella.

Voit myös katsoa yhteyspisteen tai reitittimen mukana toimitettua käyttöohjetta. Jos yhteyspisteessä tai reitittimessä käytetään oletusasetuksia, tiedot ovat käyttöohjeessa. Jos joku muu asensi verkon puolestasi, kyseinen henkilö tai yhtiö on saattanut lisätä tiedot käyttöohjeeseen.

Jos et tiedä, miten web-sivu avataan tai käytössäsi ei ole pääkäyttäjän oikeuksia verkon langattomaan yhteyspisteeseen etkä löydä tietoja käyttöohjeesta, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Mikä SSID on?

SSID (Service Set Identifier) on nimi, josta langaton verkko tunnistetaan. Kaikkien verkon laitteiden on tiedettävä langattoman verkon SSID tai ne eivät voi olla yhteydessä toisiinsa. Yleensä langaton verkko lähettää SSID-tunnuksen, jotta alueen langattomat laitteet voivat muodostaa yhteyden siihen. Toisinaan SSID-tunnusta ei lähetetä tietoturvasyistä.

Jos langattoman verkon SSID-tunnusta ei lähetetä, sitä ei voida tunnistaa automaattisesti eikä se näy käytettävissä olevien langattomien verkkojen luettelossa. Tässä tapauksessa verkkotiedot on kirjoitettava manuaalisesti.

SSID-tunnuksessa voi olla enintään 32 alfanumeerista merkkiä.

Mistä löydän SSID-tunnuksen?

Langattoman verkon SSID-tunnuksen voi katsoa yhteyspisteen tai langattoman reitittimen asetuksista. Useimmissa yhteyspisteissä on sisäinen web-palvelin, johon voi ottaa yhteyden web-selaimella.

Monissa verkkosovittimissa on sovellus, jolla voi katsoa tietokoneen langattomia asetuksia, myös SSID-tunnuksen. Tarkista tietokoneesta, asennettiinko ohjelma verkkosovittimen kanssa.

Jos et löydä SSID-tunnusta kummallakaan näistä keinoista, kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.

Mikä verkko on?

Verkko on kokoelma laitteita, kuten tietokoneita, tulostimia, Ethernet-keskittimiä, langattomia yhteyspisteitä ja reitittimiä, jotka on yhdistetty toisiinsa tiedonsiirtoa varten kaapeleilla tai langattomilla yhteyksillä. Verkko voi olla kiinteä, langaton tai siinä voi olla sekä kiinteitä että langattomia laitteita.

Kiinteän verkon laitteet siirtävät tietoa kaapeleiden välityksellä.

Langattomassa verkossa olevat laitteet siirtävät tietoa kaapeleiden sijaan radioaalloilla. Jotta laite voi siirtää tietoja langattomasti, siihen on oltava liitettyä tai asennettuna langaton verkkosovitin, jonka avulla laite voi lähettää ja vastaanottaa radioaaltoja.

Miten voin selvittää, millaista suojausta verkossani käytetään?

Käyttäjän on tiedettävä WEP-avain tai WPA-salasana sekä langattoman verkon suojauksen tyyppi (WEP, WPA tai WPA2). Nämä tiedot saa langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) mukana toimitetuista ohjeista, langattoman yhteyspisteen web-sivusta tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Huomautus: WEP-avain tai WPA-salasana ei ole sama kuin langattoman yhteyspisteen salasana. Salasanalla pääsee langattoman yhteyspisteen asetuksiin. WEP-avaimen tai WPA-salasanan avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

Millainen kotiverkkojen kokoonpano on?

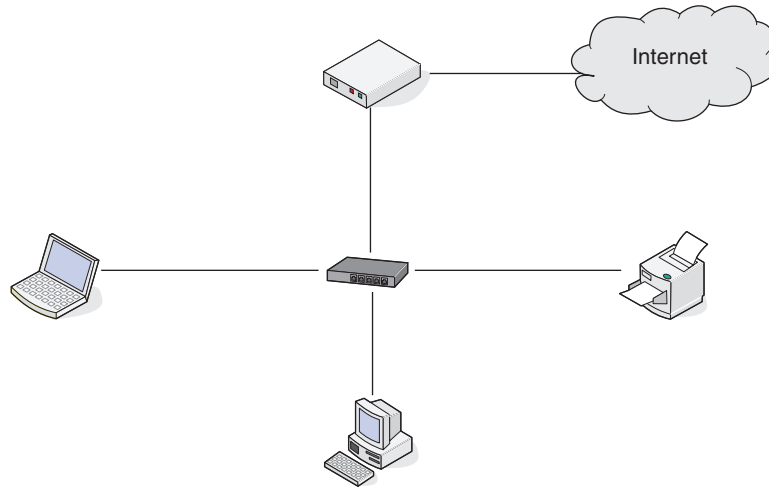
Jotta pöytätietokoneet, kannettavat tietokoneet ja tulostimet voivat olla keskenään yhteydessä verkon välityksellä, ne on liitettävä toisiinsa kaapeleilla ja/tai niissä on oltava kiinteä tai jälkikäteen asennettu langaton verkkosovitin.

Verkon voi luoda monin eri tavoin. Seuraavassa on viisi yleistä esimerkkiä.

Huomautus: Seuraavassa kaaviossa olevat tulostimet edustavat tulostimia, joissa on sisäinen tulostuspalvelin, jotta ne voivat siirtää tietoa verkon välityksellä.

Kiinteän verkon esimerkki

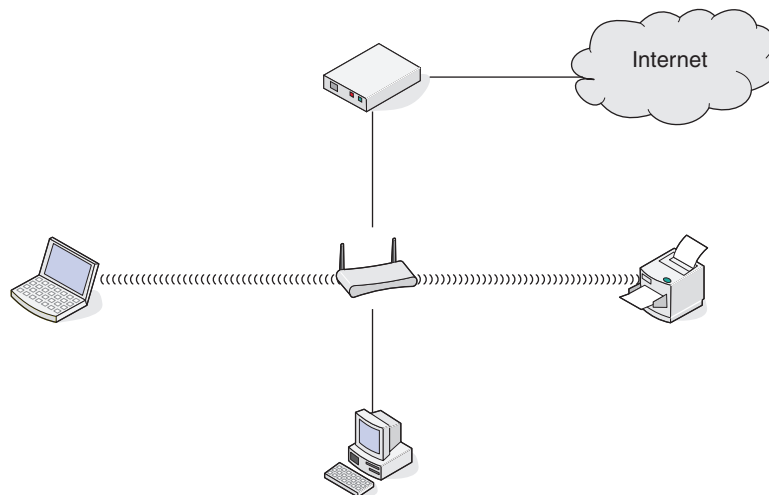
- Pöytätietokone, kannettava tietokone ja tulostin on liitetty Ethernet-kaapeleilla keskittimeen, reitittimeen tai vaihteeseen.
- Verkko on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



Langattoman verkon esimerkit

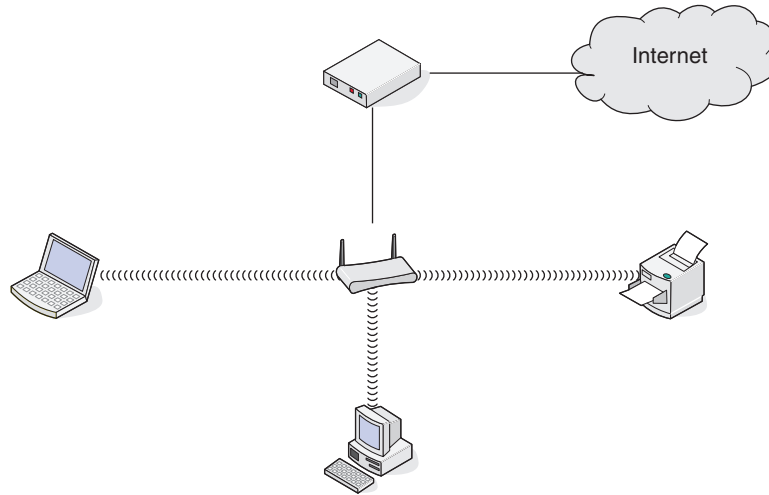
Toimintamalli 1: Internet-yhteydellinen verkko, jossa on sekaisin langallisia ja langattomia yhteyksiä

- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon reitittimellä, joka tukee Ethernet-yhteyksiä ja langattomia yhteyksiä.
- Osa tietokoneista ja tulostimista on yhdistetty reitittimeen langattomasti, muut kaapelin välityksellä.
- Verkko on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



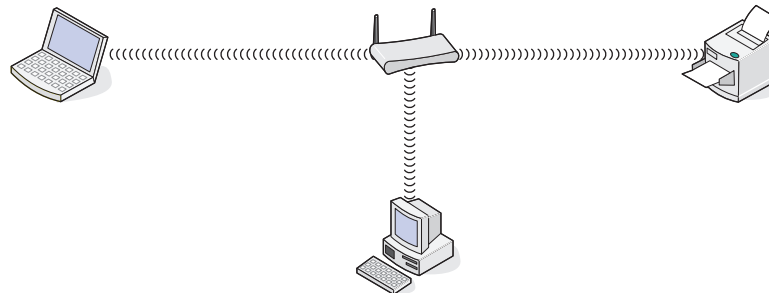
Toimintamalli 2: Langaton verkko, jossa on Internet-yhteys

- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen tai langattoman reitittimen välityksellä.
- Langaton yhteyspiste on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



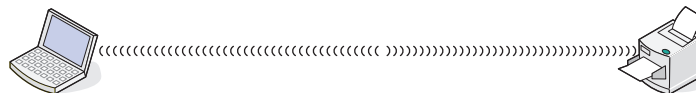
Toimintamalli 3: Langaton verkko, jossa ei ole Internet-yhteyttä

- Tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen välityksellä.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Toimintamalli 4: Tietokone on yhdistetty tulostimeen langattomasti ilman Internet-yhteyttä

- Tietokone on yhdistetty tulostimeen suoraan langattomasti siten, että yhteys ei kulje langattoman reitittimen kautta.
- Tähän kokoonpanoon viitataan nimellä ad-hoc-verkko.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Huomautus: Useimmat tietokoneet voivat olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Jos käytät Internetiä langattoman yhteyden välityksellä, Internet-yhteys katkeaa, jos olet yhteydessä ad-hoc-verkkoon.

Miksi tarvitsen asennuskaapelin?

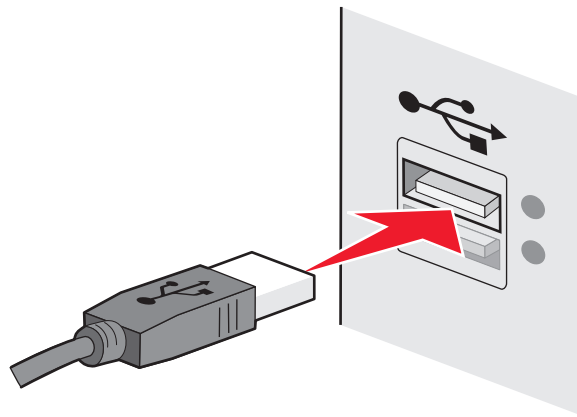
Kun tulostinta asennetaan langattomaan verkkoon, tulostin on liitettävä tilapäisesti tietokoneeseen asennuskaapelin avulla. Tulostimen langattomat verkkoasetukset määritetään tämän tilapäisyhteyden avulla.

Asennuskaapelin suorakulmainen pää liitetään asennustietokoneeseen ja neliömäinen pää liitetään tulostimen USB-porttiin.

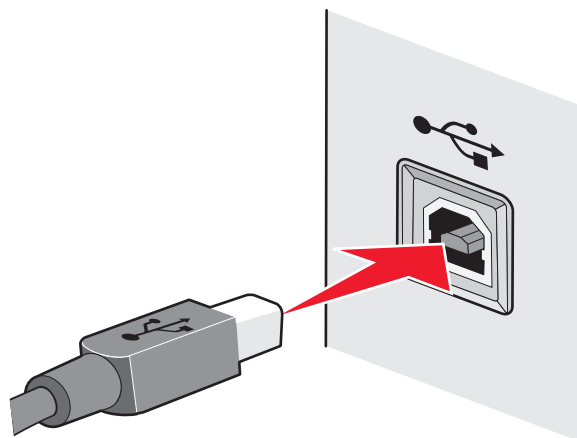
Kuinka liitän asennuskaapelin?

Asennuskaapeli liitetään tietokoneen USB-porttiin ja tulostimen takaosassa olevaan nelikulmaiseen liitännäsojaan. Liitännän avulla tulostimen voi määrittää verkossa olevaan tai yksittäiseen kokoonpanoon.

- 1 Liitä suuri, nelikulmainen liitin tietokoneen yhteen USB-porttiin. USB-portit voivat sijaita tietokoneen etu- tai takaosassa, ja ne voivat olla vaak- tai pystysuunnassa.



- 2 Liitä pieni, nelikulmainen liitin tulostimeen.



- 3 Jatka noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Mitä eroa infrastruktuuri- ja ad-hoc-verkoilla on?

Langattomat verkot voivat toimia toisessa kahdesta tilasta: infrastruktuuri- tai ad-hoc-tilassa.

Infrastruktuuritilassa kaikki langattoman verkon laitteet ovat yhteydessä toisiinsa langattoman reitittimen (langattoman yhteyspisteen) välityksellä. Langattoman verkon laitteilla on oltava käytössä olevaan verkkoon sopivat IP-osoitteet ja sama SSID ja kanava kuin langattomalla yhteyspisteellä.

Ad-hoc-tilassa langattomalla verkkosovittimella varustettu tietokone muodostaa suoraan yhteyden tulostimeen, jossa on langaton tulostuspalvelin. Tietokoneessa on oltava nykyiseen verkkoon sopiva IP-osoite ja sen on oltava *ad-hoc-tilassa*. Langaton tulostuspalvelin on pitänyt määrittää käyttämään samaa SSID-tunnusta ja kanavaa kuin tietokone.

Seuraavassa taulukossa verrataan kahden langattoman verkkotyypin ominaisuuksia ja edelytyksiä.

	Infrastrukturi	Ad-hoc
Ominaisuudet		
Tiedonsiirto	Langattoman yhteyspisteen kautta	Suoraan laitteesta toiseen
Suojaus	Useita suojausvaihtoehtoja	WEP tai ei suojausta
Kantama	Määrättyy langattomien yhteyspisteiden kantaman ja lukumäärän perusteella	Rajoitettu verkossa olevien yksittäisten laitteiden kantamaan
Nopeus	Yleensä nopeampi	Yleensä hitaampi
Kaikkia laitteita koskevat vaatimukset		
Jokaisella laitteella on oltava ainutkertainen IP-osoite.	Kyllä	Kyllä
Tilaksi valittu	Infrastrukturi-tila	Ad-hoc-tila
Sama SSID	Kyllä, myös langattomalla yhteyspisteellä	Kyllä
Sama kanava	Kyllä, myös langattomalla yhteyspisteellä	Kyllä

Suosittellemme verkon muodostamista infrastruktuuritilassa tulostimen mukana toimitetun asennus-CD-levyn avulla.

Infrastruktuuritila on suositeltu käyttötila seuraavista syistä:

- parempi verkon tietoturva
- luotettavampi toiminta
- nopeampi toiminta
- helpompi käyttöönotto.

Signaalin vahvuuden selvittäminen

Langattomissa laitteissa on sisäinen antenni, jolla lähetetään ja vastaanotetaan radiosignaaleja. Tulostimen verkkoasetussivulla esitetty signaalivahvuus kuvaa sitä, miten vahvana lähetetty signaali vastaanotetaan. Monet tekijät voivat vaikuttaa signaalin vahvuuteen. Yksi tekijä on muiden langattomien laitteiden tai jopa mikroaaltouunin tapaisten laitteiden aiheuttamat häiriöt. Toinen tekijä on välimatka. Mitä kauempana kaksi langatonta laitetta on toisistaan, sitä todennäköisemmin tiedonsiirtosignaali on heikko.

Tietokoneen vastaanottaman signaalin vahvuus voi vaikuttaa myös tulostimen verkkoyhteyteen asetusten määrittämisen aikana. Kun langaton sovitin asennettiin tietokoneeseen, sovitinohjelmisto saattoi asentaa kuvakkeen tehtäväpalkkiin. Kaksoisnapsauttamalla tätä kuvaketta näet, miten voimakkaana tietokone vastaanottaa langattoman verkkosignaalin.

Voit parantaa signaalin laatua poistamalla häiriölähteitä ja/tai siirtämällä langattomat laitteet lähemmäksi langatonta yhteyspistettä (langatonta reititintä).

Miten langattoman signaalin vahvuutta voi parantaa?

Langattoman tulostimen tiedonsiirto verkon välityksellä epäonnistuu yleensä langattoman signaalin heikon laadun takia. Jos signaali on liian heikko tai vääristynyt tai se pysähtyy esteeseen, se ei pysty siirtämään tietoa yhteyspisteeseen ja tulostimen välillä. Tulostamalla verkkoasetussivun voit selvittää, saako tulostin vahvan signaalin yhteyspisteestä. Tulostimen vastaanottaman langattoman signaalin suhteellisen vahvuuden näkee Laatu-kentästä. Signaalin voimakkuus voi heiketä ajoittain, ja vaikka signaalin laatu näyttäisikin hyvältä, se saattaa heiketä tietyissä tilanteissa.

Jos uskot, että signaalin vahvuus on ongelma yhteyspisteeseen ja tulostimen välillä, kokeile seuraavia ratkaisuja:

Huomautuksia:

- Seuraavat ratkaisut ovat infrastruktuuriverkkoja varten. Jos käytössä on ad-hoc-verkko, säädä tietokoneen paikkaa, kun ratkaisussa kehoitetaan säätämään yhteyspisteeseen paikkaa.
- Ad-hoc-verkon kantama on paljon lyhyempi kuin infrastruktuuriverkon. Kokeile siirtää tulostin lähemmäksi tietokonetta, jos niillä näyttää olevan yhteysongelmia.

SIIRÄ TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA YHTEYSPISTETTÄ/LANGATONTA REITITINTÄ.

Jos tulostin on liian kaukana yhteyspisteestä, se ei voi olla yhteydessä verkon muihin laitteisiin. Useimmissa sisäverkoissa yhteyspisteeseen ja tulostimen välinen enimmäisetäisyys on 30 metriä. Matka voi olla pidempi tai lyhyempi verkon rakenteen ja yhteyspisteeseen rajoitusten mukaan.

POISTA ESTEET YHTEYSPISTEEN JA TULOSTIMEN VÄLISTÄ.

Yhteyspisteeseen langaton signaali läpäisee useimmat esteet. Useimmat seinät, lattiat, huonekalut ja muut esteet eivät estä langattoman signaalin kulkua. Jotkut materiaalit ovat kuitenkin liian tiheitä, jotta signaali pääsisi niistä läpi. Metallia ja betonia sisältävät esteet voivat estää signaalin kulun. Järjestä tulostin ja yhteyspiste siten, että tällaiset esteet eivät estä signaalin kulkua.

POISTA HÄIRIÖLÄHTEET.

Muun tyyppiset radiotaajuudet voivat häiritä verkon langatonta signaalia. Nämä häiriölähteet voivat aiheuttaa ajoittaisia tulostusongelmia. Sammuta mahdolliset häiriölähteet, jos se on mahdollista. Vältä mikroaaltouunin ja langattomien puhelinten käyttöä, kun tulostat langattoman verkon välityksellä.

Jos alueella toimii toinen langaton verkko, vaihda yhteyspisteeseen langatonta kanavaa.

Älä aseta yhteyspistettä tulostimen tai muun sähkölaitteen päälle. Myös tällaiset laitteet voivat häiritä langatonta signaalia.

VÄHENNÄ SIGNAALIN VAIMENEMISTA VERKKOA JÄRJESTÄMÄLLÄ.

Silloinkin, kun langaton signaali pystyy läpäisemään esteen, se heikkenee hieman. Jos se läpäisee liian monta estettä, se voi heikentyä merkittävästi. Kaikki esteet vaimentavat langatonta signaalia tämän läpäistessä esteen, ja tietyntyyppiset esteet vaimentavat sitä niin paljon, että siitä seuraa tiedonsiirto-ongelmia. Voit välttää signaalin vaimenemista sijoittamalla yhteyspisteeseen mahdollisimman korkealle huoneessa.

Miten voin varmistaa, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon?

Jos tulostin ei ole samassa langattomassa verkossa kuin tietokone, tulostimella ei voi tulostaa langattomasti. Tulostimen SSID-tunnuksen on vastattava tietokoneen SSID-tunnusta, jos tietokone on jo yhdistetty langattomaan verkkoon.

1 Hanki sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty:

a Kirjoita langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) IP-osoite web-selaimen URL-kenttään.

Jos et tiedä langattoman yhteyspisteen IP-osoitetta:

1 Valitse 🌐 tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.

3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.

4 Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä. Tarkista Langaton verkkoyhteys -osasta:

- "Default Gateway" (Oletusyhdykäytävä) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste (langaton reititin).
- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.

b Kirjoita pyydettäessä reitittimen käyttäjänimi ja salasana.

c Valitse **OK**.

d Valitse pääsivulla **Langaton** tai muu valinta, johon asetukset on tallennettu. SSID tulee näkyviin.

e Kirjoita SSID muistiin.

Huomautus: Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu.

Etsi Langattomat-osasta kohta **SSID**.

3 Vertaa tulostimen ja tietokoneen SSID-tunnusta toisiinsa.

Jos SSID-tunnukset ovat samat, tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.

Jos SSID-tunnukset eivät ole samat, asenna tulostin tietokoneen käyttämään langattomaan verkkoon suorittamalla apuohjelma uudelleen.

Voiko tulostinta käyttää USB-yhteydellä ja verkkoyhteydellä samanaikaisesti?

Kyllä, tulostin tukee samanaikaista USB- ja verkkoyhteyttä. Tulostinta voi käyttää seuraavissa kokoonpanoissa:

- paikallisesti kytketty (liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla)
- langattomassa verkossa
- Ethernet-verkko
- samanaikaisesti langattomassa verkossa ja paikallisesti kytkettynä.
- samanaikaisesti Ethernet-verkossa ja paikallisesti kytkettynä

Mikä on MAC-osoite?

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkolaitteistolle annettu 48-bittinen tunniste. MAC-osoitetta voidaan kutsua myös fyysiseksi osoitteeksi, koska se liittyy varsinaiseen laitteeseen, ei sen ohjelmaan. MAC-osoite näytetään heksadesimaalilukuna, jonka muoto on: 01-23-45-67-89-AB.

Jokaisella verkossa tiedonsiirtoa käyttävällä laitteella on MAC-osoite. Kaikilla verkkotulostimilla, tietokoneilla sekä Ethernet-tyyppisillä että langattoman tiedonsiirron reitittimillä on oma MAC-osoitteensa.

Vaikka verkossa toimivan laitteen MAC-osoitteen voikin muuttaa, niin ei yleensä menetellä. Siksi MAC-osoitteita pidetään pysyvinä. IP-osoitteiden vaihtaminen on helppoa, joten MAC-osoitteet ovat luotettavampi menetelmä tunnistaa verkossa oleva tietty laite.

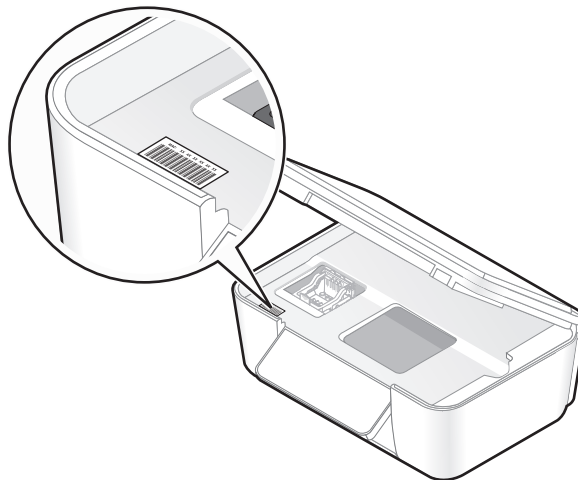
Suojaustoiminnoilla varustetut reitittimet voivat sallia MAC-osoitteiden suodatuksen verkoissa. Tämän menettelyn ansiosta hallinnoidussa luettelossa olevat laitteet saavat oikeuden päästä verkkoon oman tunnistetun MAC-osoitteensa avulla. MAC-osoitteiden suodattaminen voi auttaa estämään sivullisilta laitteilta pääsy verkkoon. Esimerkkejä ovat langattomaan verkkoon pyrkivät sivulliset, joilla ei ole ko. verkon käyttöoikeutta. MAC-osoitteiden suodattaminen voi toisaalta estää luvallisenkin laitteen pääsyn verkkoon, jos uutta laitetta ei ole lisätty reitittimien käyttämään sallittujen laitteiden luetteloon. Jos oma verkkosi käyttää MAC-osoitteiden suodatusta, muista lisätä tulostimen MAC-osoite sallittujen laitteiden luetteloon.

Miten MAC-osoite paikallistetaan?

Useimmilla verkkolaitteilla on ainutkertainen laitteistotunniste, jolla se erotetaan muista verkossa olevista laitteista. Tätä kutsutaan *MAC-osoitteeksi* (Media Access Control).

Kun tulostinta asennetaan verkkoon, tarkista, että valitset tulostimen, jolla on oikea MAC-osoite.

MAC-osoitetarra on tulostinyksikön sisäpuolella.



Sisäisen tulostuspalvelimen MAC-osoite on kirjain- ja numerosarja. Muut laitteet käyttävät toisinaan MAC-osoitetta, josta käytetään nimitystä *UAA* (Universally Administered Address).



Huomautus: Yhteyspisteeseen (reititimeen) voi määrittää MAC-osoiteluettelon, jolloin vain ne laitteet, joissa on vastaavat MAC-osoitteet, voivat käyttää verkkoa. Tätä kutsutaan *MAC-suodatuksiksi*. Jos MAC-suodatus on otettu käyttöön yhteyspisteessä ja tulostin halutaan lisätä verkkoon, tulostimen MAC-osoite on lisättävä MAC-suodatusluetteloon.

Mikä IP-osoite on?

IP-osoite on ainutkertainen numero, jonka avulla IP-verkossa olevat laitteet (kuten langaton tulostin, tietokone tai langaton yhteyspiste) paikallistavat toisensa ja ovat yhteydessä toistensa kanssa. IP-verkossa olevat laitteet voivat olla yhteydessä toisiinsa vain, jos niillä on ainutkertaist ja oikeat IP-osoitteet. IP-osoitteen ainutkertaisuus tarkoittaa sitä, että kahdella verkon laitteella ei voi olla samaa IP-osoitetta.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa. Esimerkiksi 192.168.100.110 on IP-osoite.


Mikä TCP/IP on?

Verkot toimivat, koska tietokoneet, tulostimet ja muut laitteet pystyvät lähettämään tietoa toisilleen joko kaapelien tai langattomien signaalien välityksellä. Tämä tiedonsiirto on mahdollista tiedonsiirtosääntöjen ansiosta. Näistä käytetään nimitystä *yhteykskäytäntö*. Yhteykskäytäntöä voi pitää kielenä, ja kielen tavoin siinä on säännöt, joiden avulla osanottajat voivat kommunikoida keskenään.

Erilaisissa verkoissa käytetään erilaisia yhteykskäytäntöjä, mutta *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) on niistä suosituin. TCP/IP:n avulla lähetetään tietoa Internetissä sekä useimmissa yritys- ja kotiverkoissa.

Koska tietokoneet eivät ymmärrä sanoja, vaan käyttävät tietoliikenteessään numeroita, TCP/IP edellyttää, että jokaisella verkossa olevalla TCP/IP:tä käyttävällä laitteella on oltava IP-osoite. IP-osoitteet ovat pohjimmiltaan ainutkertaisia, numeromuotoisia tietokoneiden nimiä, joiden avulla siirretään tietoa verkossa. IP-osoitteiden avulla TCP/IP voi vahvistaa verkon eri laitteiden lähettämät tietopyynnöt ja tietojen vastaanoton.

Miten IP-osoitteet selvitetään?

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.
- 4 Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä.
IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

- Tulostimen IP-osoitteen voi selvittää katsomalla tulostimen verkkoasetussivua.

Miten IP-osoitteet määrätään?

Verkkos saattaa määrätä IP-osoitteen automaattisesti DHCP-palvelun avulla. Kun tulostin on asennettu tietokoneeseen, tietokone lähettää kaikki tulostustyöt verkon kautta tulostimeen tämän osoitteen avulla.

Jos IP-osoitetta ei ole määritetty automaattisesti, langaton asennus pyytää kirjoittamaan manuaalisesti osoitteen ja muut verkkotiedot valittuasi tulostimen luettelosta.

Mikä avainviite on?

Langattomaan yhteyspisteeseen (langattomaan reitittimeen) voi määrittää jopa neljä WEP-avainta. Verkossa voi kuitenkin käyttää vain yhtä avainta kerrallaan. Avaimet on numeroitu ja avaimen numerosta käytetään nimitystä avainviite. Kaikki langattoman verkon laitteet on määritettävä käyttämään samaa avainviitettä, kun langattomaan reitittimeen yhteyspisteeseen on määritetty useita WEP-avaimia.

Valitse tulostimeen sama avainviite, jota käytetään langattomassa yhteyspisteessä.


Tulostimen huoltaminen

Värikasettien huoltaminen


Käyttäjä voi suorittaa edellä luetellut tehtävät. Niiden lisäksi tulostin tekee viikoittain automaattisen huoltotoimenpiteen, jos se on kytketty pistorasiaan. Se siirtyy hetkeksi pois virransäästötilasta tai käynnistyy hetkeksi, jos se on sammutettu.

Mustetasojen tarkistaminen

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Huolto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Valitse **Tarkista mustetasot** painamalla uudelleen **OK**-näppäintä.


Tulostinohjelmiston avulla

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 5 Valitse Huolto-välilehdessä **Tarkista mustetasot**.

Tulostuspään kohdistaminen


Jos tulostetun kuvan merkit tai viivat näyttävät sahalaitaisilta tai aaltoilevilta, tulostuspää on ehkä kohdistettava.

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Huolto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Kohdista tulostin** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Kohdistussivu tulostuu.

Huomautus: Poista kohdistussivu vasta, kun tulostus on valmis.

Tulostinohjelmiston avulla

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 3 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

- 4 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 5 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 6 Valitse Huolto-välilehdessä **Kohdista värikasetit**.
- 7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Jos kohdistit kasetit parantaaksesi tulostuslaatua, tulosta asiakirja uudelleen. Jos tulostuslaatu ei parantunut, puhdista tulostuspään suuttimet.


Tulostuspään suuttimien puhdistaminen

Huono tulostuslaatu on toisinaan seurausta tukkeutuneista tulostuspään suuttimista. Voit parantaa tulosteiden laatua puhdistamalla tulostuspään suuttimet.


Huomautuksia:

- Tulostuspään suuttimien puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten ne kannattaa puhdistaa vain, kun se on tarpeen.
- Syväpuhdistus käyttää enemmän mustetta, joten voit säästää mustetta kokeilemalla ensin Puhdista tulostuspää -vaihtoehtoa.
- Jos mustetta on liian vähän, värikasetit on vaihdettava, jotta tulostuspään suuttimet voi puhdistaa vasta.

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Huolto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Puhdista tulostuspää** tai **Syväpuhdistista tulostuspää** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Puhdistussivu tulostuu.

Tulostinohjelmiston avulla

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse tulostin avattavasta tulostinluettelosta.
- 5 Valitse Huolto-välilehdessä **Puhdista värikasetit**.
- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista kaikki paperit tulostimesta.

3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.

5 Tarkista, että tulostin on kuiva, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

1 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

2 Pyyhi skannaustaso varovasti puhtaaksi.

Huomautus: Varmista, että asiakirjan muste tai korjausneste on kuivunut kokonaan, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.

Vianmääritys

Ennen vianmääritystä


Tämän tarkistusluettelon avulla voi ratkaista useimmat tulostimen ongelmat:

- Varmista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
- Varmista, että tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
- Varmista, että tulostin on kytketty kunnolla isäntätietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkon yhteyspisteeseen.
- Tarkista, onko tulostimessa virheilmoituksia ja ratkaise ne.
- Tarkista ilmoitukset paperitukoksista ja poista mahdolliset tukokset.
- Tarkista värikasetit ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusia värikasetteja.
- Paikallista ja ratkaise ongelmat Palvelukeskuksen avulla (vain Windows).
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen Palvelukeskuksen avulla

Palvelukeskuksesta saa vaiheittaisia vianmääritysohjeita, ja siinä on linkkejä tulostimen ylläpitotehtäviin ja asiakastukeen.

Palvelukeskus avataan jollakin seuraavista menetelmistä:

Menetelmä 1	Menetelmä 2
Jos virheilmoitusvalintaikkunassa on Saat lisää apua käyttämällä Palvelukeskusta -linkki, valitse se.	<ol style="list-style-type: none">1 Valitse  tai Käynnistä.2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.3 Valitse Tulostimien etusivu.4 Valitse Tuki-välilehdestä Palvelukeskus.

Jos ongelma ei ratkea vianmäärityksen avulla

Käy web-sivustossamme osoitteessa **support.dell.com** tutustumassa seuraaviin tietoihin:

- Tosiakainen tekninen online-tuki.
- Teknisen puhelintuen yhteysnumerot.

Asennuksen vianmääritys


- "Näytön kieli on väärä" sivulla 112
- "Tulostuspään virheet" sivulla 112

- "Ohjelmisto ei asennu" sivulla 114
- "Tulostustyö ei tulostu tai siitä puuttuu sivuja" sivulla 115
- "Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja" sivulla 116
- "Tulostin tulostaa tai ei reagoi" sivulla 116
- "Asiakirjojen poistaminen tulostusjonosta ei onnistu" sivulla 116
- "Tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu" sivulla 117







Näytön kieli on väärä

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VAIHDA KIELI TULOSTIMEN VALIKOISTA.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Oletukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitse oletusasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Tehdasasetus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Tee tulostimen käyttöönotto valmiiksi.

VAIHDA KIELI NÄPPÄINYHDISTELMÄLLÄ (JOS ET OSAA LUKEA KÄYTÖSSÄ OLEVAA KIELTÄ).

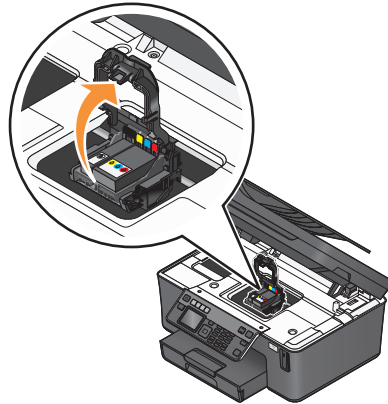
- 1 Tulostimen sammuttaminen.
Huomautus: Jos virransäästön aikakatkaisu on määritetty Asetukset-valikossa, sammuta tulostin painamalla  -näppäintä kolmen sekunnin ajan.
- 2 Pidä - ja -näppäintä painettuna ja kytke tulostimeen virta painamalla -näppäintä ja vapauttamalla se.
Huomautus: Vapauta - ja -näppäin vasta, kun näyttöön tulee teksti **Language** merkiksi siitä, että tulostimen asetukset on palautettu oletusarvoihin.
- 3 Tee tulostimen käyttöönotto valmiiksi.

Tulostuspään virheet

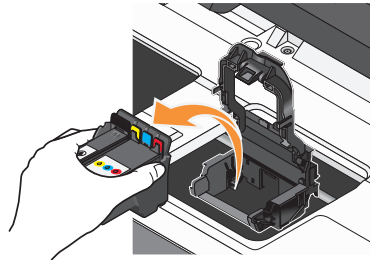
Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

POISTA TULOSTUSPÄÄ JA ASENNÄ SE UUESTAAN.

- 1 Avaa tulostin ja nosta salpa.

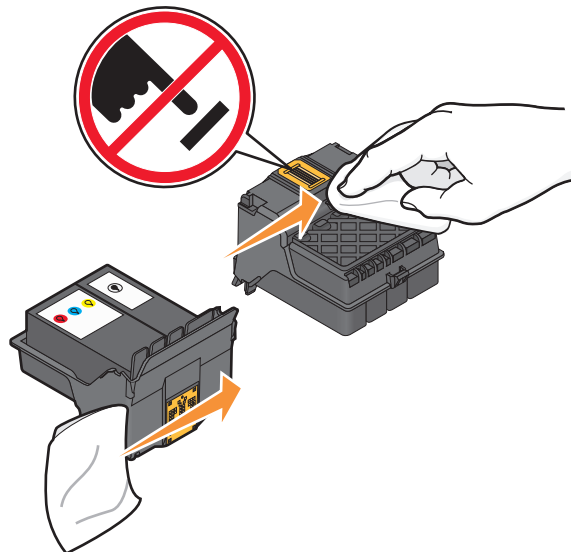


- 2 Poista tulostuspää.

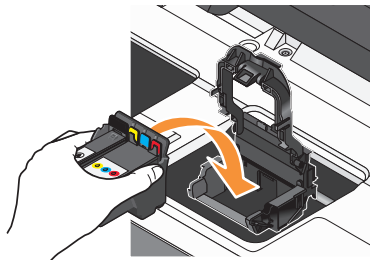


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostuspään suuttimia..

- 3 Pyyhi tulostuspään liitinpinnat puhtaalla, nukkaamattomalla kankaalla.



4 Aseta tulostuspää takaisin paikalleen ja paina salpaa kiinni, kunnes se napsahtaa.



5 Sulje tulostin.

Huomautus: Jos tulostuspään poistaminen ja asentaminen takaisin ei korjaa virhettä, ota yhteyttä tekniseen tukeen.

Ohjelmisto ei asennu

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai tulostinta ei näy Tulostimet-kansion luettelossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasettamista.

Tee seuraavat toimet, ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen:

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONE TÄYTTÄÄ TULOSTIMEN PAKKAUKSESSA LUETELLUT JÄRJESTELMÄN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.

POISTA WINDOWSIN TIETOSUOJAOHJELMAT TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ, ENNEN KUIN ASENNAT OHJELMISTON.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty USB-merkillä .

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUDELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota virtalähde varovaisesti tulostimesta ja asenna se uudelleen paikalleen.
- 3 Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

Tulostustyö ei tulostu tai siitä puuttuu sivuja

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN.

- 1 Kytke tulostimeen virta ja avaa tulostin.
- 2 Varmista, että värikasetit on asennettu oikein.
Värikasettien pitäisi *napsahtaa* tukevasti vastaavan väriseen tulostuspään väripaikkaan.
- 3 Sulje tulostin.

VALITSE TULOSTIN TULOSTA-VALINTAIKKUNASTA ENNEN TULOSTUSTYÖN LÄHETTÄMISTÄ.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTUSTYÖTÄ EI OLE PYSÄYTETTY.


VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN MÄÄRITETTY OLETUSTULOSTIMEKSI.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota virtalähde varovaisesti tulostimesta ja asenna se uudelleen paikalleen.
- 3 Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

IRROTA TULOSTIMEEN LIITETTY USB-KAAPELI JA LIITÄ SE UUELLEEN.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty USB-merkillä .


Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNÄ SE UUELLEEN.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Tyhjien sivujen syy voi olla väärin asennetut värikasetit.

ASENNA VÄRIKASETIT UUELLEEN JA SYVÄPUHDISTA JA KOHDISTA TULOSTUSPÄÄ.

- 1 Lisätietoja värikasettien asentamisesta uudelleen on kohdassa "Värikasettien vaihtaminen" sivulla 11.
Jos värikasetit eivät tunnu sopivan, varmista että tulostuspää on kunnolla paikallaan, ja yritä asentaa värikasetit sen jälkeen uudelleen.
- 2 Lisää tavallista paperia.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Huolto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Syväpuhdistusta tulostuspää** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Puhdistussivu tulostuu.
- 6 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Kohdistusta tulostin** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Kohdistussivu tulostuu.

Huomautus: Poista kohdistussivu vasta, kun tulostus on valmis.

Tulostin tulostaa tai ei reagoi

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE VIRRANSÄÄSTÖTILASSA.

Jos virtavallo vilkkuu hitaasti, tulostin on virransäästötilassa. Herätä tulostin painamalla -näppäintä.

Jos tulostin ei palaudu virransäästötilasta, nollaa se seuraavasti:

- 1 Irrota virtajohto pistorasiasta ja odota 10 sekuntia.
- 2 Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

Jos ongelma jatkuu, käy tarkistamassa, onko web-sivustossamme päivityksiä tulostinohjelmistoon tai laiteohjelmistoon.

KYTKE MUUNTAJAN VIRTALÄHDE UUELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota virtalähde varovaisesti tulostimesta ja asenna se uudelleen paikalleen.
- 3 Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

Asiakirjojen poistaminen tulostusjonosta ei onnistu


Jos tulostusjonoon on juuttunut töitä, joita ei voi poistaa, jotta muut työt tulostuisivat, tietokoneen ja tulostimen välinen tiedonsiirto ei ehkä toimi.

KÄYNNISTÄ TIETOKONE UUELLEEN JA YRITÄ UUELLEEN.

Tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu


Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty USB-merkillä .

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

TARKISTA, ETTÄ USB-PORTTI ON OTETTU KÄYTTÖÖN WINDOWSISSA.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `devmgmt.msc`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Laitehallinta avautuu.
- 4 Valitse USB-ohjaimet-kohdan vieressä oleva plus-merkki (+).
Jos luettelossa on USB Host Controller- ja USB Root Hub -kohde, USB-portti on käytössä.

Lisätietoja on tietokoneen käyttöohjeissa.


POISTA TULOSTIMEN OHJELMISTO JA ASENNAN SE UUDELLEEN.

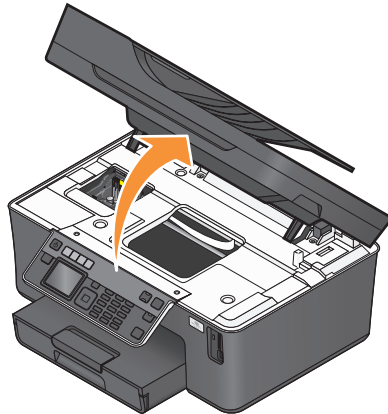
Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden vianmääritys

- "Paperitukos tulostimessa" sivulla 117
- "Paperitukos arkinkääntäjässä" sivulla 118
- "Paperitukos asiakirjansyöttölaitteessa (vain tietyt mallit)" sivulla 119
- "Tavallisen tai erikoismateriaalin syöttöhäiriö" sivulla 120

Paperitukos tulostimessa

Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

- 1 Sammuta tulostin painamalla -näppäintä.
- 2 Tarkista paperialusta tai tarkista skannausyksikköä nostamalla, onko siinä juuttunut paperi.



- 3 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos tulostimesta.

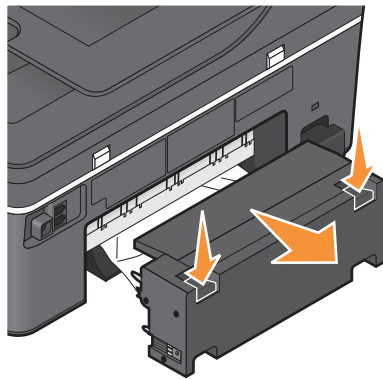
Huomautus: Varo repimästä paperia, kun poistat sitä.


- 4 Käynnistä tulostin uudelleen painamalla -näppäintä.

Paperitukos arkinkääntäjässä

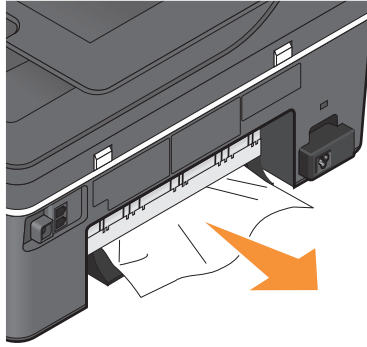
Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

- 1 Paina arkinkääntäjän salpoja alas ja vedä arkinkääntäjä ulos.



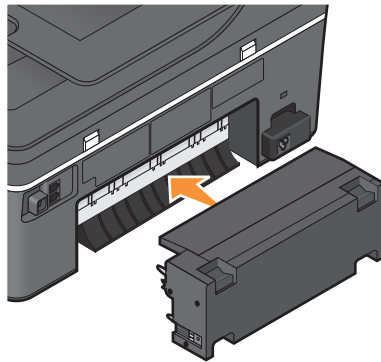
 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Arkinkääntäjän kannen takana on paperireitin osana toimivia ulkonevia ruoteita. Ole varovainen poistaessasi paperitukosta tältä alueelta, jotta välttyisit vammoilta.

2 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos tulostimesta.



Huomautus: Varo repimästä paperia, kun poistat sitä.

3 Aseta arkinkääntäjä takaisin paikalleen.



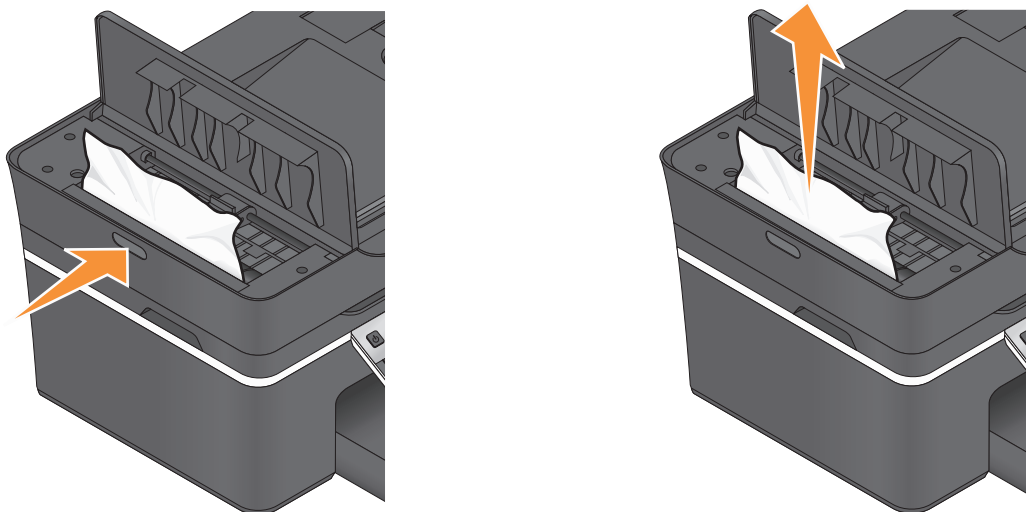
4 Kosketa **VALMIS**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

5 Jatka tulostustyötä tietokoneesta.

Paperitukos asiakirjansyöttölaitteessa (vain tietyt mallit)

Huomautus: Tulostimen sisällä on herkkiä osia. Vältä niiden tarpeetonta koskettelua, kun poistat tukoksia.

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen luukku ja vedä juuttunut paperi sitten varovasti ulos.



Huomautus: Varo repimästä paperia, kun poistat sitä.

2 Sulje asiakirjansyöttölaitteen luukku.

3 Kosketa **VALMIS**-painiketta tai paina **OK**-näppäintä tulostinmallin mukaan.

4 Jatka tulostustyötä tietokoneesta.

Tavallisen tai erikoismateriaalin syöttöhäiriö

Tässä on mahdollisia ratkaisuja tilanteeseen, jossa tavallisella paperilla tai erikoismateriaalilla tapahtuu syöttöhäiriö, tulostin syöttää useita arkkeja kerralla tai arkit tarttuvat yhteen. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERIN KUNTO.

Käytä vain uutta paperia, jossa ei ole ryppyjä.

TARKISTA PAPERIN LISÄÄMINEN.

- Lisää tulostimeen vähemmän paperia.
- Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Tarkista käyttämäsi paperin tai erikoismateriaalien lisäysohjeet.

POISTA SIVU TULOSTIMESTA HETI, KUN SE TULOSTUU.

SÄÄDÄ PAPERIOHJAIMET SOPIVIKSI LISÄTYLLE PAPERILLE.

Tulostuksen vianmääritys

- "Huono tulostuslaatu sivun reunoissa" sivulla 121
- "Tulostetussa kuvassa näkyy juovia tai viivoja" sivulla 121

- "Tulostus toimii hitaasti" sivulla 122
- "Tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa" sivulla 122

Huono tulostuslaatu sivun reunoissa

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA TULOSTUKSEN VÄHIMMÄISASETUKSET.

Jos et käytä reunuksetonta tulostusta, käytä näitä reunuksen vähimmäisarvoja:

- Vasen ja oikea reunus:
 - 6,35 mm (0,25 tuumaa) Letter-kokoisella paperilla
 - 3,37 mm (0,133 tuumaa) - kaikki paperikoot, paitsi Letter.
- Yläreunus: 1,7 mm (0,067 tuumaa)
- Alareunus: 12,7 mm (0,5 tuumaa)

VALITSE REUNUKSETON-TULOSTUSTOIMINTO.

- 1 Kun asiakirja tai valokuva on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määitykset**.
- 3 Valitse Tulostusasetukset-välilehden Paperiasetukset-osassa **Reunukseton**.

Tulostetussa kuvassa näkyy juovia tai viivoja

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA MUSTETASOT.

Vaihda vähissä olevat tai tyhjät värikasetit.

VALITSE PAREMPI TULOSTUSLAATU TULOSTINOHJELMISTOSTA.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENETTU OIKEIN.

KOHDISTA TULOSTUSPÄÄ.

PUHDISTA TAI SYVÄPUHDISTA TULOSTUSPÄÄN SUUTTIMIT.

Huomautus: Jos nämä ratkaisut eivät poista tulostetun kuvan juovia tai viivoja, ota yhteyttä tekniseen tukeen.

Tulostus toimii hitaasti

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

MAKSIMOI TIETOKONEEN KÄSITTELYNOPEUS.

- Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.
- Vähennä asiakirjan grafiikka ja kuvien määrä minimiin.
- Poista järjestelmästä mahdollisimman monta käyttämätöntä fonttia.

LISÄÄ MUISTIA.

Harkitse lisämuistin hankkimista.

VALITSE TULOSTINOHJELMISTOSTA HEIKOMPI TULOSTUSLAATU.

VALITSE KÄYTETTYÄ PAPERILAJIA VASTAAVA PAPERILAJI MANUAALISESTI.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNA SE UUELLEEN.

Tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista:

JOS KÄYTÖSSÄ ON USB-YHTEYS, KOKEILE TOISTA USB-KAAPELIA.

JOS KÄYTÄT VERKKOA, NOLLAA YHTEYSPISTEEN (REITITIN) VIRTAA.

- 1 Irrota virtajohto yhteyspisteestä.
- 2 Odota kymmenen sekuntia ja kytke virtajohto uudelleen.

Kopioinnin ja skannauksen vianmäärittäminen

- "Kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa" sivulla 123
- "Skannausyksikkö ei sulkeudu" sivulla 123
- "Kopioidun tai skannatun kuvan laatu on huono" sivulla 123
- "Asiakirja tai valokuva kopioituu tai skannautuu osittain" sivulla 123
- "Skannaus ei onnistunut" sivulla 124
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 124
- "Skannaaminen tietokoneeseen verkosta ei onnistu" sivulla 124

Kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

ASETÄ TULOSTIN OLETUSTULOSTIMEKSI.

POISTA TULOSTINOHJELMISTO JA ASENNA SE UUELLEEN.

Skannausyksikkö ei sulkeudu

- 1 Avaa skannausyksikkö nostamalla.
- 2 Poista este, joka estää skannausyksikköä sulkeutumasta.
- 3 Sulje skannausyksikkö.

Kopioidun tai skannatun kuvan laatu on huono

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

SÄÄDÄ SKANNAUSLAATUA TULOSTINOHJELMISTOSTA.

TUTUSTU KOPIOINNIN, SKANNAAMISEN JA KUVANLAADUN PARANTAMISEN VIHJEISIIN.

KÄYTÄ SELKEÄMPÄÄ VERSIOTA ALKUPERÄISESTÄ ASIAKIRJASTA TAI KUVASTA.

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA TAI VALOKUVA ON SKANNAUSTASOLLA SKANNATTAVA PUOLI ALASPÄIN JA SEN OIKEASSA NURKASSA.

Asiakirja tai valokuva kopioituu tai skannautuu osittain

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA TAI VALOKUVA ON SKANNAUSTASOLLA SKANNATTAVA PUOLI ALASPÄIN JA SEN OIKEASSA NURKASSA.


VALITSE TULOSTUSOHJELMISTOSTA LISÄTTYÄ PAPERIA VASTAAVA PAPERIKOKO.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄINEN KOKO -ASETUS VASTAA SKANNATTAVAN ASIAKIRJAN KOKOA

Skannaus ei onnistunut

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty USB-merkillä .

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

KÄYNNISTÄ TIETOKONE UUELLEEN.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

SULJE MUUT OHJELMAT, JOITA EI KÄYTETÄ.

KÄYTÄ MATALAMPAA SKANNAUSTARKKUUTTA.

Skannaaminen tietokoneeseen verkosta ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Ennen vianmäärittystä -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN JA KOHDETIETOKONE ON YHDISTETTY SAMAA VERKKOON.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU KOHDETIETOKONEESEEN.

Faksauksen vianmäärittys

- "Faksauksen vianmäärittelyn tarkistusluettelo" sivulla 125
- "Faksien lähettäminen ei onnistu" sivulla 125
- "Faksien vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 127
- "Faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu" sivulla 129
- "Faksauksen virheilmoitukset tulostimen ohjauspaneelissa" sivulla 129

Yleisten käsitteiden ja tehtävien tarkat kuvaukset ovat seuraavissa aiheissa:


- "Tulostimen asentaminen faksaamista varten" sivulla 62
- "Faksaamisen usein kysytyt kysymykset" sivulla 78

Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo

Jos fakseja lähetettäessä tai vastaanottaessa ilmenee ongelmia, tarkista ensin yhteys:

- 1 Tarkista, kuuluuko puhelinlinjasta valintaääni kytkemällä analoginen puhelin siihen puhelinpistorasiaan, DSL-suodattimeen, VoIP-laitteeseen tai kaapelimodeemiin, johon tulostin liitettiin. Varmista, että kytket puhelimen samaan liittimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu, ota yhteyttä linjan toimittajaan.

- 2 Kun tulostin on liitetty puhelinlinjaan, tarkista valintaäänien kuuluminen kytkemällä analoginen puhelin tulostimen -liittimeen.

Jos valintaääntä ei kuulu, käytä oheista tarkistuslistaa. Kuuntele, kuuluuko valintaääni, kun olet tarkistanut kunkin kohdan.

Jos valintaääni kuuluu, mutta fakseja lähetettäessä ja vastaanottaessa ilmenee edelleen ongelmia, katso tämän osan muita aiheita.

Yhteyden tarkistuslista

- Varmista, että tulostin ja muut linjan laitteet (jos niitä on) on asennettu ja määritetty oikein käyttämäsi asennustapauksen mukaisesti.
- Varmista, että kaapelit on liitetty oikeisiin portteihin.
- Varmista, että kaapelit on kytketty kunnolla.

Tarkista seuraavien laitteiden johtojen liitännät, mikäli ne on kytketty järjestelmään:

muuntaja	vastaaja.	Kaapelimodeemi	jakaja.
puhelin	VoIP-sovitin	DSL-suodatin	RJ-11-sovitin

- Jos tulostin on kytketty DSL-linjaan (Digital Subscriber Line), varmista, että tulostimessa käytetään DSL-suodatinta.
- Jos tulostin on liitetty VoIP-linjaan tai kaapelimodeemiin, varmista, että tulostin on kytketty ensimmäiseen puhelinliittimeen.
- Jos käytät jakajaa, varmista, että se on puhelinjakaja. Älä käytä linjakajaa.

Faksien lähettäminen ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:


VARMISTA, ETTÄ OLET REKISTERÖINUT KÄYTTÄJÄTIETOSI TULOSTIMEEN.

Jos et kirjoittanut käyttäjätietojasi käyttöönoton aikana, kirjoita käyttämäsi faksinimi ja faksinumero. Joissakin maissa faksia ei voi lähettää, jos faksinimeä tai yhtiön nimeä ei ole kirjoitettu. Jotkin faksilaitteet estävät tuntemattomat faksit eli faksit, joissa ei ole lähettäjätietoja.

ALENN A FAKSIMODEEMIN LÄHETYSNOPEUTTA.

Tulostimen modeemi pystyy lähettämään tietoja 33 600 b/s nopeudella. Se on suurin nopeus, jolla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja. Modeemia ei kuitenkaan tarvitse asettaa suurimpaan siirtonopeuteensa. Vastaanottavan faksilaitteen nopeuden on oltava sama tai suurempi kuin nopeus, jolla lähetät faksin. Muuten faksia ei vastaanoteta.

Faksimodeemin lähetysopeutta alennetaan seuraavasti:


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Suurin lähetysopeus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Valitse lähetysopeus ja paina sitten **OK**-näppäintä.

ASETA TULOSTIN SKANNAAMAAN ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA ENNEN NUMERON VALINTAA.

Tulostin ei valitse numeroa automaattisesti uudelleen, jos se on asetettu skannaamaan alkuperäinen asiakirja numeron valitsemisen jälkeen.

Asettamalla tulostimen skannaamaan ennen numeron valitsemista et joudu skannaamaan asiakirjaa uudelleen, jos faksaaminen epäonnistuu. Skannattu asiakirja tallennetaan tulostimen muistiin. Tulostin voi sitten hakea sen ja valita numeron sen jälkeen automaattisesti uudelleen.


Tulostin asetetaan skannaamaan ennen numeron valintaa seuraavasti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Skannaa** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Ennen soittoa** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

OTA VIRHEENKORJAUS KÄYTTÖÖN.

Faksatuissa asiakirjoissa voi esiintyä virheitä ja epäselviä kohtia, jos linjalla on liikaa kohinaa. Tällä toiminnolla tulostin voi lähettää virheelliset tietolohkot uudelleen ja korjata virheet. Kun faksissa on liikaa virheitä, vastaanottava faksilaite voi hylätä faksin.

Virheenkorjauksen asetus varmistetaan seuraavasti:


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Virheenkorjaus** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Tarkista, onko virheenkorjaus-asetukseksi valittu Käytössä.

Jos asetus ei ole Käytössä, valitse nuolinäppäimillä **Käytössä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

OTA AUTOMAATTINEN FAKSIN MUUNTO KÄYTTÖÖN.

Jos vastaanottava faksilaite ei tue värifaksausta, tämä toiminto muuntaa lähtevän värifaksin automaattisesti mustavalkoiseksi. Se alentaa myös faksin tarkkuuden automaattisesti arvoon, jota vastaanottava laite tukee.

Automaattisen faksin muunnon asetus varmistetaan seuraavasti:


- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Automaattinen faksin muunto** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Tarkista, onko automaattisen faksin muunnon asetukseksi valittu Käytössä.
Jos asetus ei ole Käytössä, valitse nuolinäppäimillä **Käytössä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.

VARMISTA, ETTÄ VALINNAN ETULIITE -ASETUS ON OIKEA.

Valinnan etuliite on numero tai numerosarja, joka näppäillään ennen varsinaisen faksi- tai puhelinnumeron valitsemista. Jos tulostinta käytetään toimistossa tai yksityisvaihteen takana, se voi olla tietty numero, joka pitää valita, jotta puhelun voi tehdä toimiston ulkopuolelle.

Varmista, että tulostimeen määritetty valinnan etuliite on oikea käyttämällesi puhelinverkolle.

Valinnan etuliite -asetus tarkistetaan seuraavasti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valitseminen ja lähettäminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Valinnan etuliite** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Katso etuliitettä painamalla nuolinäppäimiä.
- 6 Jos etuliite on väärä, kirjoita oikea etuliite ja paina sitten **OK**-näppäintä.

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ ASETUKSET OVAT OIKEAT KÄYTÖSSÄ OLEVALLE LAITEASENNUKSELLE.

Faksiasetukset määräytyvät sen perusteella, onko tulostin liitetty erilliseen faksilinjaan vai onko samassa linjassa muitakin laitteita.

Jos tulostin on samassa puhelinlinjassa vastaajan kanssa, varmista, että seuraavat asetukset on määritetty:

- Automaattivastaus-asetus on Käytössä.
- Tulostin vastaa puheluun suuremmalla soittomäärällä kuin puhelinvastaaja.
- Tulostin vastaa oikeaan tunnusääneen (jos olet tilannut soiton tunnusäänipalvelun).

Jos tulostin on samassa puhelinlinjassa sellaisen puhelimen kanssa, jossa käytetään puhepostipalvelua, varmista, että seuraavat asetukset on määritetty:

- Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä (jos puhelinlinjassa on vain yksi puhelinnumero).
- Tulostin vastaa oikeaan tunnusääneen (jos olet tilannut soiton tunnusäänipalvelun).

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY ANALOGISEEN PORTTIIN.


Tulostin on analoginen laite. Jos olet tilaajavaihejärjestelmässä, varmista että tulostin on liitetty tilaajavaihteen analogiseen porttiin. Saatat tarvita digitaalisen linjamuuntimen, joka muuntaa digitaaliset signaalit analogisiksi signaaleiksi.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN MUISTI EI OLE TÄYNNÄ.

Tulostin tallentaa saapuvan faksin tulostimen muistiin ennen faksin tulostamista. Jos tulostimen muste tai paperi loppuu faksia vastaanottaessa, tulostin tallentaa faksin, jotta sen voi tulostaa myöhemmin. Jos tulostimen muisti on täynnä, tulostin ei ehkä pysty vastaanottamaan uusia saapuvia fakseja. Kun tulostimen muisti on täynnä, näyttöön tulee virheilmoitus. Voit korjata virheen vapauttamalla tilaa tulostimen muistiin.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN VÄLITYS -ASETUS EI OLE KÄYTÖSSÄ.

Olet ehkä ottanut käyttöön Faksin välitys -toiminnon. Poista tämä toiminto käytöstä, jotta tulostin voi vastaanottaa faksin.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoääni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksin välitys** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Ei käytössä** ja paina sitten **OK**-näppäintä.


KASVATA SOITTOÄÄNEN VOIMAKKUUTTA.

Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus ei ole käytössä), kasvata soittoäänen voimakkuutta.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT OIKEAA MANUAALISTA VASTAUSKODIA.

Jos tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä), faksin saapussa on näppäiltävä oikea koodi, jotta tulostin voi vastaanottaa faksin.

Oikea koodi haetaan seuraavasti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Faksiasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Soittoääni ja vastaaminen** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Manuaalinen vastauskoodi** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 5 Kopioi näyttöön tuleva manuaalinen vastauskoodi.

Faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu

Tulostimen on oltava kytkettynä puhelin-, DSL-, VoIP- tai kaapelipalveluun, ennen kuin faksiasetukset voi määrittää faksiohjelmistossa.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY PUHELINLINJAAN.

Tulostin on kytkettävä puhelinlinjaan (puhelinpistorasian, DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai kaapelimodeemin kautta), ennen kuin faksiohjelmiston voi avata ja faksiasetukset määrittää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY TIETOKONEESEEN.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE VIRRANSÄÄSTÖTILASSA.

Faksauksen virheilmoitukset tulostimen ohjauspaneelissa

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Mahdollisia ratkaisuja:
Virhe vastaanottajan faksissa	Vastaanottava faksilaite ei pysty vastaanottamaan faksia. Vastaanotopään virheeseen voi olla useita syitä.	<ul style="list-style-type: none">• Lähetä faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.• Alenna faksimodeemin lähetysnopeutta.• Rekisteröi käyttäjätietosi. Joissakin maissa faksia ei voi lähettää, jos faksinimeä ja faksinumeroa ei ole rekisteröity. Lisäksi jotkin faksilaitteet estävät faksit, joissa ei ole lähettäjä tietoja.
Faksitilaa ei tueta	Vastaanottava faksilaite ei tue värifaksia tai lähetettävän asiakirjan skannaustarkkuutta.	<ul style="list-style-type: none">• Ota käyttöön automaattinen faksin muunto. Tulostin muuntaa värifaksit automaattisesti mustavalkoisiksi ja alentaa asiakirjan skannaustarkkuutta.• Alenna faksin laatua.• Muotoile asiakirja uudelleen A4-kokoiselle paperille.
Pakkausta ei tueta	Vastaanottavan faksilaitteen faksimodeemi ei tue tietojen pakkausta. Faksimodeemit nopeuttavat siirtoa pakkaamalla tiedot, mutta vastaanottavassa faksimodeemissa on oltava sama pakkauskoodi.	<ul style="list-style-type: none">• Alenna faksimodeemin siirtonopeutta ja lähetä faksi uudelleen.• Ota käyttöön automaattinen faksin muunto.
Tarkkuutta ei tueta	Vastaanottava faksilaite ei tue lähetettävän asiakirjan skannaustarkkuutta.	<ul style="list-style-type: none">• Alenna faksin laatua.• Ota käyttöön automaattinen faksin muunto.
Korjaamaton faksivirhe	Faksimodeemi kohtasi kriittisiä virheitä.	Sammuta tulostin, käynnistä se uudelleen ja lähetä faksi uudelleen.
Faksimodeemin virhe	Tulostimen faksimodeemi on ehkä käytössä tai faksimodeemi kohtasi virheitä siirron aikana.	Sammuta tulostin, käynnistä se uudelleen ja lähetä faksi uudelleen.

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Mahdollisia ratkaisuja:
Puhelinlinja on liitetty väärään liittimeen laitteen takapaneelissa.	Puhelinjohto on liitetty väärään tulostimen takapaneelin liittimeen.	Liitä puhelinjohto tulostimen takapaneelin [5]-liittimeen.
Digitaalinen linja havaittu	Tulostin on liitetty digitaaliseen linjaan.	Tulostin on analoginen laite, ja se on liitettävä analogiseen linjaan. Jotta tulostimen voi liittää digitaaliseen linjaan, siinä on käytettävä digitaalista linjamuunninta tai suodatinta. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen faksamista varten.
Yhteyttä ei saatu Puhelinlinjavirhe Puhelinlinjaa ei ole liitetty	Tulostin ei havaitse valintaääntä.	Katso kohtaa Faksauksen vianmäärityksen tarkistusluettelo.
Puhelinlinja varattu	Puhelinlinja tai vastaanottavan faksilaitteen puhelinlinja on varattu. Tätä tapahtuu etenkin, kun tulostin on samassa linjassa muiden laitteiden kanssa (puhelin, vastaaja).	<ul style="list-style-type: none"> • Aseta tulostin valitsemaan numero uudelleen. • Kasvata uudelleenvalintayritysten väliaikaa. • Varmista faksin vastaanottajan puhelimen toiminta soittamalla siihen. • Jos toinen laite käyttää puhelinlinjaa, odota, että se lopettaa, ennen kuin lähetät faksin. • Lähetä faksi uudelleen myöhemmin ajastettuna. • Aseta tulostin skannaamaan ennen numeron valintaa. Skannattu asiakirja tallennetaan tulostimen muistiin. Tulostin voi sitten hakea sen ja valita numeron sen jälkeen automaattisesti uudelleen.
Ei vastausta	Automaattivastaus-toiminto saattaa olla poissa käytöstä vastaanottavassa faksilaitteessa.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkista numero ja lähetä faksi sitten uudelleen. • Aseta tulostin valitsemaan numero uudelleen. <p>Huomautus: Tulostimen käyttömaassa tai -alueella voi olla rajoitus uudelleenvalintayritysten määrässä riippumatta siitä, mikä uudelleenvalinta-asetus tulostimeen on asetettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähetä faksi uudelleen myöhemmin ajastettuna.

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Mahdollisia ratkaisuja:
Ei soittajan tunnistetta Soitto pysäytetty	Tulostin pysäytti puhelun, koska saapuvassa faksissa ei ole lähettäjän tietoja. Olet saattanut valita asetuksen, joka estää tunnistetiedottomat faksit tai tunnistetiedottomat faksit eivät ole sallittuja käyttömaassa tai -alueella.	Poista Estä tunnuksettomat soitot -toiminto käytöstä.

Voit ratkaista faksiohjelmiston virheilmoitukset valitsemalla **Ohje** ja tutustumalla faksiohjelmiston ohjetietoihin.

Muistikortin vianmääritys

- "Muistikortin vianmääritys -tarkistusluettelo" sivulla 131
- "Mitään ei tapahdu, kun muistikortti asetetaan tulostimeen" sivulla 131
- "Asiakirjojen tulostaminen muistikortista tai flash-asemasta ei onnistu" sivulla 132
- "Valokuvat eivät siirry muistikortista langattoman verkon välityksellä" sivulla 132

Muistikortin vianmääritys -tarkistusluettelo

Voit ratkaista useimmat muistikorttiongelmien käyttämällä seuraavaa tarkistusluetteloä ennen vianmääritystä:

- Varmista, että käyttämäsi muistikorttia voi käyttää tulostimessa.
- Varmista, että muistikortti ei ole vaurioitunut.
- Varmista, että muistikortti sisältää tulostimen tukemia tiedostotyyppiejä.

Mitään ei tapahdu, kun muistikortti asetetaan tulostimeen

Jos ongelma ei ratkea Muistikortin vianmääritys -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

ASETA MUISTIKORTTI UUELLEEN TULOSTIMEEN.

Muistikortti on ehkä asetettu liian hitaasti. Poista muistikortti ja aseta se nopeasti uudelleen tulostimeen.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty USB-merkillä .

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.


TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Jos tulostin ja tietokone ovat yhteydessä verkon välityksellä, tarkista että oikea palvelin ja laite ovat yhteydessä. Valitse tulostin tietokoneesta tai tietokone tulostimesta.

Asiakirjojen tulostaminen muistikortista tai flash-asemasta ei onnistu

Jos ongelma ei ratkea Muistikortin vianmääritys -tarkistusluettelon avulla, kokeile seuraavia ehdotuksia:

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-kaapelin neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- 3 Työnnä USB-kaapelin suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty USB-merkillä .

Huomautus: Jos ongelmat jatkuvat, kokeile jotakin tietokoneen muista USB-porteista. Olet saattanut liittää kaapelin vialliseen porttiin.

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Jos tulostin ja tietokone ovat yhteydessä verkon välityksellä, tarkista että oikea palvelin ja laite ovat yhteydessä. Valitse tulostin tietokoneesta tai tietokone tulostimesta.

Valokuvat eivät siirry muistikortista langattoman verkon välityksellä

Jos ongelma ei ratkea Muistikortin vianmääritys -tarkistusluettelon avulla, kokeile ainakin yhtä seuraavista ehdotuksista:

VARMISTA, ETTÄ SEKÄ TULOSTIMEEN ETTÄ KOHDETIETOKONEESEEN ON KYTKETTY VIRTA JA ETTÄ NE OVAT VALMIINA.

VALITSE OIKEA TIETOKONEEN NIMI TULOSTIMESSA OLEVASTA LUETTELOSTA.

VARMISTA, ETTÄ LANGATON VERKKOYHTEYS ON MUODOSTETTU JA AKTIIVINEN.

Jos langaton verkkoyhteys ei ole toiminnassa, liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Verkkoyhteyksien vianmääritys

- "Verkkoyhteyksien vianmäärityksen tarkistusluettelo" sivulla 132
- "Jatka-painike ei ole käytettävissä" sivulla 134
- "Tulostaminen ei onnistu ja tietokoneessa on palomuri." sivulla 135
- "Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network)." sivulla 135

Verkkoyhteyksien vianmäärityksen tarkistusluettelo

Ennen kuin aloitat langattoman tulostimen vianmäärityksen, tarkista seuraavat asiat:

Yleinen verkkokäyttö

Tarkistettavat asiat:

- Tulostin, tietokone ja langaton yhteyspiste on kytketty pistorasiaan ja kaikkiin on kytketty virta.
- Langaton verkko toimii kunnolla.

Yritä ottaa yhteys muihin langattoman verkon tietokoneisiin. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattoman yhteyden välityksellä.

- Tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään.
- Oikea tulostinportti on valittu.
- IP-osoite, yhdyskäytävä ja verkkopeite ovat oikeat käytetylle verkolle.
Tarkista verkkoasetukset tulostamalla tulostimen verkkoasetussivu.
- Kaikkiin kytkimiin, keskittimiin ja muihin yhteyslaitteisiin on kytketty virta.

Ethernet-verkkoyhteys

Tarkistettavat asiat:

- Ethernet-kaapelissa ja liittimissä ei ole vaurioita.
Tarkista, että kaapelin päissä olevissa liittimissä ei ole näkyviä vaurioita. Käytä uutta kaapelia, jos se on mahdollista. Kaapelin vauriot eivät välttämättä ole selkeitä.
- Ethernet-kaapelin toinen pää on kytketty kunnolla tulostimeen ja toinen verkkokeskittimeen tai seinäliittimeen.

Langaton verkkoyhteys

Tarkistettavat asiat:

- SSID on oikein.
Tarkista verkkoasetukset tulostamalla tulostimen verkkoasetussivu.
- WEP-avain tai WPA-salasana on oikein (jos verkko on suojattu).
Kirjaudu langattomaan yhteyspisteeseen (langattomaan reitittimeen) ja tarkista suojausasetukset.
Jos et ole varma, ovatko suojaustiedot oikein, suorita langattomien asetusten määrittäminen uudelleen.
- Tulostin ja tietokone ovat langattoman verkon kantamalla.
Useimmissa verkoissa tulostimen ja tietokoneen tulee olla 30 metrin säteellä langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä).
- Wi-Fi-merkkivalo palaa jatkuvasti vihreänä.
- Tietokone ja tulostin ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Tulostin ei ole lähellä esteitä tai elektronisia laitteita, jotka voivat häiritä langatonta signaalia.
Tarkista, että tulostimen ja langattoman yhteyspisteen välissä ei ole tolppia, seiniä tai tukipilareita, joissa on metallia tai betonia.
Monet laitteet voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Näitä ovat esimerkiksi vauvapuhelimet, moottorit, langattomat puhelimet, turvajärjestelmän kamerat, muut langattomat verkot ja jotkut Bluetooth-laitteet.
- Tietokonetta ei ole liitetty VPN-verkkoon.
- Tietokoneella olevat muut kuin Microsoftin palomuurit on päivitetty uusimpaan versioon ja ne sallivat tulostinohjelmiston siirtää tietoa verkon välityksellä.


Jatka-painike ei ole käytettävissä

Kokeile seuraavia ratkaisuja esitysjärjestyksessä, kunnes Jatka-painike aktivoituu ja sen voi valita:

TARKISTA, ONKO USB-KAAPELI LIITETTY KUNNOLLA SEKÄ TIETOKONEEN ETTÄ TULOSTIMEN USB-PORTTIIN.

USB-portit on merkitty -symbolilla.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON KYTKETTY PISTORASIAAN JA SIIHEN ON KYTKETTY VIRTA.

Tarkista, palaako -näppäin. Jos tulostin on juuri käynnistetty, USB-kaapeli pitää ehkä irrottaa ja kiinnittää uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ TIETOKONEEN USB-PORTTI TOIMII.

Testaa USB-portti liittämällä siihen muita laitteita. Jos portissa voi käyttää muita laitteita, portti toimii.

Jos tietokoneen USB-portti ei toimi, kokeile käyttää tietokoneen muita USB-portteja.

VARMISTA, ETTÄ USB-KAAPELI TOIMII.

Kokeile toista USB-kaapelia. Jos kaapeli on yli 3 metrin mittainen, kokeile lyhyempää kaapelia.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT TULOSTINMALLIN MUKAISTA CD-LEVYÄ.

Vertaa CD-levyllä olevaa tulostinmallia tulostimen tulostinmalliin. Numeroiden pitäisi olla täsmälleen samat tai ainakin samaa sarjaa.

Jos et ole varma asiasta, etsi tulostinohjelmiston päivitetty versio web-sivustostamme. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen". Voit avata *Käyttöoppaan* asennusnäytön alareunan linkistä.

KYTKE MUUNTAJA UUELLEEN.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota muuntaja tulostimen takaosasta ja kytke se sitten uudelleen.
- 4 Kytke virtajohto takaisin pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin ja jatka asennusta tietokoneessa.

YRITÄ SUORITTA ASENNUSOHJELMA UUELLEEN.


- 1 Sulje asennusohjelma.
- 2 Poista CD-levy ja käynnistä tietokone uudelleen.
- 3 Aseta CD-levy tietokoneeseen ja suorita asennusohjelma uudelleen.

Huomautuksia:

- Kun pääset **Ohjelmisto on jo asennettu** -näyttöön, varmista, että valitset **Asenna tulostin** -vaihtoehdon.
- Jos olet jo asentanut tulostimen, ohita ohjattu laitteiston asennustoiminto valitsemalla **Määritetäänkö uuden tulostimen asetukset?** -näytössä **Uusi tietokone** -vaihtoehto.

TARKISTA, ETTÄ TIETOKONE PYSTYY HAVAITSEMAAN USB-AKTIVITEETIN USB-PORTISSA.

Avaa Laitehallinta, jotta näet, ilmeneekö USB-portissa toimintaa, kun siihen liitetään USB-laite:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `devmgmt.msc`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Laitehallinta avautuu.
- 4 Katso Laitehallinta-ikkunaa, kun liität USB-porttiin USB-kaapelin tai muun laitteen. Ikkuna päivittyy, kun Laitehallinta tunnistaa USB-liitännän.
 - Jos Laitehallinnassa näkyy toimintaa, mutta mikään edellisistä ratkaisuista ei toiminut, soita Asiakastukeen.
 - Jos Laitehallinnassa ei näy toimintaa, tietokoneessa ja sen USB-tuessa voi olla jokin ongelma. Tietokoneen on tunnistettava USB-yhteys, jotta asennus voi toimia.

Tulostaminen ei onnistu ja tietokoneessa on palomuuuri.

Muiden valmistajien (muiden kuin Microsoftin) palomuurit voivat häiritä langattoman tulostuksen toimintaa. Jos tulostimen ja tietokoneen asetukset on määritetty oikein ja langaton verkko toimii, mutta tulostin ei tulosta langattomasti, syy voi olla palomuurissa. Jos tietokoneessa on palomuuuri (muu kuin Windowsin palomuuuri), kokeile ainakin yhtä seuraavista:

- Päivitä palomuuuri valmistajan uusimmalla päivityksellä. Katso ohjeet tämän tekemiseen palomuurin mukana toimitetuista ohjeista.
- Jos ohjelma pyytää pääsyä palomuurista, kun asennat tulostinta tai yrität tulostaa, varmista, että näiden ohjelmien annetaan toimia.
- Poista palomuuuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuuuri uudelleen käyttöön, kun olet tehnyt langattoman asennuksen valmiiksi.

Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network).


Yhteys lähiverkossa olevaan langattomaan tulostimeen katkeaa, kun yhteys muodostetaan *VPN-verkkoon* (Virtual Private Network, virtuaalinen erillisverkko). Useimmat VPN-verkot sallivat tietoliikenteen vain VPN-verkossa ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Jos haluat kyetä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon tukihenkilön pitää ottaa käyttöön jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

Langattoman yhteyden vianmääritys

- "Verkkoyhteyksien vianmäärityksen tarkistusluettelo" sivulla 132
- "Langattomien verkkoasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin" sivulla 136
- "Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa." sivulla 136
- "Tulostaminen ei onnistu ja tietokoneessa on palomuuuri." sivulla 135

- "Wi-Fi-merkkivalo ei pala" sivulla 140
- "Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä, mutta tulostin ei tulosta (vain Windows)" sivulla 138
- "Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina" sivulla 140
- "Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana" sivulla 141
- "Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu" sivulla 144
- ""Tiedonsiirto ei ole käytettävissä" -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti" sivulla 144
- "Ajoittain ilmenevien langattoman tiedonsiirron ongelmien ratkaiseminen" sivulla 146

Langattomien verkkoasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Verkkoasetukset** ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 3 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Palauta verkkosovitin tehdasasetuksiin**, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- 4 Siirry nuolinäppäimillä kohtaan **Kyllä**, ja paina sitten **OK**-näppäintä.
Tulostimen langattomat verkkoasetukset palautetaan oletusarvoihin. Voit tarkistaa tämän tulostamalla verkkoasetussivun.

Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa.

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai tulostinta ei näy tulostinkansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasetamista.

Tarkista vianmäärityksen tarkistusluettelo ennen ohjelmiston uudelleenasetamista ja toimi sitten seuraavasti:

SAMMUTA LANGATON YHTEYSPISTE JA KÄYNNISTÄ SE SITTEN UUELLEEN.

Langattoman yhteyspisteen sammuttaminen ja käynnistäminen saattaa päivittää verkkoyhteydet ja ratkaista yhteysongelmat.

KATKAISE YHTEYS VPN-ISTUNTOON.

Kun tietokone on yhteydessä toiseen verkkoon VPN-yhteyden välityksellä, sillä ei voi käyttää tulostinta langattoman verkon välityksellä. Lopeta VPN-istunto ja yritä tulostaa uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ ESITTELYTILA EI OLE KÄYTÖSSÄ.

Tarkista, onko tulostimessa esittelytila. Tietyt tulostimen toiminnot eivät ole käytössä, kun esittelytila on käytössä.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Esittelytila**:

 > **Esittelytila**.

Valitse **Ei käytössä** ja tallenna asetukset.

TARKISTA WEP-AVAIN TAI WPA-SALASANA.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään WEP-suojausta (Wired Equivalent Privacy), WEP-avaimen tulee olla seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.

tai

- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja. WEP-avaimen ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään WPA-suojausta (Wi-Fi Protected Access), WPA-salasanassa tulee olla

- 8 - 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

tai

- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a–f ja 0–9.

Huomautus: Jos et tiedä näitä tietoja, katso langattoman verkon mukana toimitettuja ohjeita tai kysy henkilöltä, joka määrittä langattoman verkkosi asetukset.

TARKISTA, ONKO LANGATTOMASSA YHTEYSPISTEESSÄ LIITTÄMIS-/REKISTERÖINTIPAINIKE.

Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa käytetyt langattomat laajakaistapäätteet ("box"), kuten LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox tai Club Internet voivat edellyttää liittämisen-/rekisteröintipainikkeen painamista, kun tulostin lisätään langattomaan verkkoon.

Jos käytössäsi on jokin näistä päätteistä ja tarvitset lisätietoja, katso päätteen mukana toimitettuja käyttöohjeita tai kysy asiasta *Internet-palveluntuottajaltasi*.

SIIRÄ YHTEYSPISTE KAUEMMAKSI MUISTA SÄHKÖLAITTEISTA.

Sähkölaitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

SIIRÄ TIETOKONE JA/TAI TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA REITITINTÄ.

Monet tekijät vaikuttavat langattoman verkon kantamaan. Näitä ovat esimerkiksi reitittimen ja verkkosovittimien ominaisuudet. Jos tulostamisessa ilmenee ongelmia, yritä sijoittaa tietokone ja tulostin enintään 30 metrin päähän toisistaan.

TARKISTA LANGATTOMAN SIGNAALIN LAATU.

Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista signaalin laatu. Jos signaalin laatu on luettelon mukaan hyvä tai erinomainen, ongelman aiheuttaa jokin muu tekijä.

TARKISTA SUOJAUKSEN LISÄASETUKSET.

- Jos langattoman verkon käyttöä rajoitetaan MAC-osoitteiden suodattamisella, tulostimen MAC-osoite on lisättävä niiden osoitteiden luetteloon, joiden annetaan muodostaa yhteys langattomaan yhteyspisteeseen.
- Jos langaton yhteyspiste määritetään myöntämään rajoitettu määrä IP-osoitteita, asetusta on muutettava siten, että tulostin voidaan lisätä verkkoon.

Huomautus: Jos et osaa tehdä näitä muutoksia, katso langattoman verkon mukana toimitettuja ohjeita tai kysy henkilöltä, joka määrittä langattoman verkkosi asetukset.

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIN ON YHTEYDESSÄ LANGATTOMAAN YHTEYSPISTEESEEN (LANGATTOMAAN REITITIMEEN).

- Katso, onko Internet-yhteys käytössä avaamalla web-selain ja katsomalla mitä tahansa sivustoa.
- Jos langattomassa verkossa on muita tietokoneita tai resursseja, tarkista, saatko niihin yhteyden tietokoneestasi.

TARKISTA, ETTÄ TIETOKONE JA TULOSTIN ON YHDISTETTY SAMAA LANGATTOMAAN VERKKOON.

Jos tulostin ei ole samassa langattomassa verkossa kuin tietokone, tulostimella ei voi tulostaa langattomasti. Tulostimen SSID-tunnuksen on vastattava tietokoneen SSID-tunnusta, jos tietokone on jo yhdistetty langattomaan verkkoon.

1 Hanki sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty.

a Kirjoita langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) IP-osoite web-selaimen URL-kenttään.

Jos et tiedä langattoman yhteyspisteen IP-osoitetta:

1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.

3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.

4 Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä. Tarkista Langaton verkkoyhteys -osasta:

- "Default Gateway" (Oletusyhdykäytävä) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste (langaton reititin).
- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.

b Kirjoita pyydetessä reitittimen käyttäjänimi ja salasana.

c Valitse **OK**.

d Valitse pääsivulla **Langaton** tai muu valinta, johon asetukset on tallennettu. SSID tulee näkyviin.

e Kirjoita SSID muistiin.

Huomautus: Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu.

Etsi Langattomat-osasta kohta **SSID**.

3 Vertaa tulostimen ja tietokoneen SSID-tunnusta toisiinsa.

Jos SSID-tunnukset ovat samat, tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.

Jos SSID-tunnukset eivät ole samat, asenna tulostin tietokoneen käyttämään langattomaan verkkoon suorittamalla apuohjelma uudelleen.

Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä, mutta tulostin ei tulosta (vain Windows)


Jos asetukset on määritetty langatonta tulostamista varten ja kaikki asetukset näyttävät olevan oikein, mutta tulostin ei tulosta kokeile jotakin tai joitakin seuraavista toimista:

ANNA LANGATTOMAN ASENNUKSEN EDETÄ LOPPUUN.

Yritä tulostaa, poista asennus-CD-levy tai irrota asennuskaapelia vasta, kun Langaton asennus onnistui -näyttö tulee näkyviin.


OTA TULOSTIN KÄYTTÖÖN.

Vahvista seuraavasti, että tulostin on otettu käyttöön:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta uutta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Käytä tulostinta online-tilassa**.
- 5 Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna ja yritä tulostaa uudelleen.


VALITSE LANGATON TULOSTIN.

Saatat joutua valitsemaan langattoman tulostimen tietokoneesta, jotta tulostinta voi käyttää langattomasti.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta kakkospainikkeella tulostinta, jonka kansion nimi ja mallinumero ovat samat ja perässä lukee "(Verkko)."
- 5 Valitse valikosta **Käytä tulostinta online-tilassa**.
- 6 Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna ja yritä tulostaa uudelleen.



VALITSE LANGATON PORTTI.

Jos tulostin on asennettu aiemmin paikallisesti liitettyinä tulostimena, saatat joutua valitsemaan langattoman tulostimen, jotta voit käyttää tulostinta langattomasti.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Ominaisuudet**.
- 5 Valitse **Portit**-välilehti.
- 6 Paikallista valittu portti. Valitun portin vieressä on valintamerkki Portti-sarakkeessa.
- 7 Jos valitun portin Kuvaus-sarakkeesta käy ilmi, että kyseessä on USB-portti, selaa luetteloa ja valitse portti, jonka Kuvaus-sarakkeessa on teksti Tulostinportti. Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin tarkistamalla tulostimen mallin Tulostin-sarakkeesta.
- 8 Valitse **OK** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Wi-Fi-merkkivalo ei pala

TARKISTA VIRTA.

Jos Wi-Fi-merkkivalo ei pala, tarkista, että -valo palaa. Jos -valo ei pala, tarkista seuraavat asiat:

- Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan ja siihen on kytketty virta.
- Varmista, että tulostin on kytketty toimivaan pistorasiaan.
- Jos tulostin on kytketty jatkojohtoon, tarkista, että siihen on kytketty virta ja että se toimii.

Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina

Kun Wi-Fi-merkkivalo palaa oranssina, se voi tarkoittaa jotakin seuraavista:

- Tulostinta ei ole määritetty infrastruktuuritilaan.
- Tulostin odottaa ad-hoc-yhteyden muodostamista toiseen langattomaan laitteeseen.
- Ei yhteyttä langattomaan verkkoon

Tulostin ei ehkä pysty muodostamaan verkkoyhteyttä häiriöiden takia, koska se on liian kaukana langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä) tai sen asetuksia pitää muuttaa.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKONIMI.

Tarkista, että verkolla ei ole sama nimi kuin toisella lähistöllä sijaitsevalla verkolla. Jos esimerkiksi naapurisi käyttää samaa valmistajan oletusverkkonimeä, tulostimesi saattaa muodostaa yhteyden naapurin verkkoon.

Jos et käytä ainutlaatuista verkkonimeä, katso langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) ohjeista, miten verkkonimi määritetään.

Jos määrität uuden verkkonimen, tulostimen ja tietokoneen SSID on määritettävä käyttämään samaa verkkonimeä.

TARKISTA SUOJAUSAVAIMET.

Jos käytössä on WEP-suojaus

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

Jos käytössä on WPA-suojaus

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:

- 8 - 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.
tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole suojausavainta. Langattomaa verkkoa ei kannata käyttää ilman suojausta, koska tällöin tunkeilijat voivat käyttää verkon resursseja luvatta.

SIIRRÄ TIETOKONE JA/TAI TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA YHTEYSPISTETTÄ (LANGATONTA REITITINTÄ).

802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metrin etäisyydellä toisistaan, kun taas 802.11n-verkoissa langattoman verkon kantama voi jopa kaksinkertaistua. Monet tekijät vaikuttavat langattoman verkon kantamaan. Näitä ovat esimerkiksi reitittimen ja verkkosovittimien ominaisuudet. Jos tulostamisessa ilmenee ongelmia, yritä sijoittaa tietokone ja tulostin enintään 30 metrin päähän toisistaan.

Verkon signaalivoimakkuuden näkee tulostimen verkkoasetussivulta.

TARKISTA MAC-OSOITE.

Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, tarkista että tulostimen MAC-osoite on lisätty MAC-osoitteiden suodatusluetteloon. Tämä sallii tulostimen toimia verkossa.

Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana

Kun Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina, se on merkki siitä, että tulostimen asetukset on määritetty langattomassa verkossa käyttämistä varten, mutta tulostin ei saa muodostettua yhteyttä verkkoon, jota varten sen asetukset on määritetty. Tulostin ei ehkä pysty muodostamaan verkko-yhteyttä häiriöiden takia, koska se on liian kaukana langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reititimestä) tai sen asetuksia pitää muuttaa.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ YHTEYSPISTEeseen ON KYTKETTY VIRTA.

Tarkista yhteyspiste ja kytke se tarvittaessa päälle.

SIIRRÄ YHTEYSPISTETTÄ SITEN, ETTÄ HÄIRIÖT VÄHENEVÄT.

Muut laitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

SIIRRÄ TIETOKONE JA/TAI TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA YHTEYSPISTETTÄ (LANGATONTA REITITINTÄ).

802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metrin etäisyydellä toisistaan, kun taas 802.11n-verkoissa langattoman verkon kantama voi jopa kaksinkertaistua. Monet tekijät vaikuttavat langattoman verkon kantamaan. Näitä ovat esimerkiksi reitittimen ja verkkosovittimien ominaisuudet. Jos tulostamisessa ilmenee ongelmia, yritä sijoittaa tietokone ja tulostin enintään 30 metrin päähän toisistaan.

Verkon signaalivoimakkuuden näkee verkkoasetussivulta.

TARKISTA WEP-AVAIN TAI WPA-SALASANA.

WEP-avain tai WPA-salasana muistuttaa salasanaa. Kaikissa WEP-suojausta käyttävässä verkossa olevissa laitteissa on käytettävä samaa WEP-avainta, ja kaikissa laitteissa, jotka ovat WPA-suojatussa langattomassa verkossa, on käytettävä samaa WPA-salasanaa.

Huomautus: Kopioi se tarkasti. Ota isot kirjaimet huomioon. Säilytä suojausavainta turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

Jos käytössä on WEP-suojaus

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.
tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistöissä esiintyviä symboleja.

Jos käytössä on WPA-suojaus

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:



- 8 - 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.
tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojauksia, siinä ei ole suojausavainta. Langatonta verkkoa ei kannata käyttää ilman suojauksia, koska tällöin tunkeilijat voivat käyttää verkon resursseja luvatta.

TARKISTA MAC-OSOITE.

Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, tarkista että tulostimen MAC-osoite on lisätty MAC-osoitteiden suodatusluetteloon. Tämä sallii tulostimen toimia verkossa. Lisätietoja on kohdassa "Miten MAC-osoite paikallistetaan?" sivulla 105.


LÄHETÄ YHTEYSPISTEeseen PING-KOMENTO. SITEN VOIT TARKISTAA, ETTÄ VERKKO ON TOIMINNASSA.

- 1 Jos et vielä tiedä yhteyspisteen IP-osoitetta, selvitä se seuraavasti:
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.
 - d Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä.
 - "Default Gateway" (Oletusyhdyskäytävä) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste (langaton reititin).
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.
- 2 Tarkista yhteyspisteen verkkoyhteys ping-komennolla.
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.
 - d Kirjoita `ping`, välilyönti ja langattoman yhteyspisteen IP-osoite. Esimerkki:
`ping 192.168.1.100`
 - e Paina **Enter**-näppäintä.


3 Tarkista, vastaako yhteyspiste:

- Jos yhteyspiste vastaa, näkyviin tulee useita rivejä, joiden alussa lukee "Vastaus isännältä".
On mahdollista, että tulostin ei yhdistynyt langattomaan verkkoon. Yritä muodostaa yhteys uudelleen sammuttamalla tulostin ja käynnistämällä se sitten uudelleen.
- Jos yhteyspiste ei reagoi, näkyviin tulee muutaman sekunnin päästä ilmoitus "Pyyntö aikakatkaistiin."

Yritä seuraavia toimia:

- a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `ncpa . cp1` ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
- c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- d Valitse asianmukainen yhteys näkyviin tulleista yhteyksistä.
- e Napsauta liitintää hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Korjaa**.

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONE PYSTYY VIESTIMÄÄN TULOSTIMEN KANSSA.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoitteen tulostamalla verkkoasetussivu.
- 2 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.
- 4 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.
- 5 Kirjoita komento `ping`, välilyönti ja tulostimen IP-osoite. Esimerkki:
`ping 192.168.1.100`
- 6 Paina **Enter**-näppäintä.
- 7 Jos tulostin vastaa, näkyviin tulee useita rivejä, joilla näytetään tulostimesta vastaanotettujen tavujen määrä. Tällä varmistetaan, että tietokone on yhteydessä tulostimeen.
Jos tulostin ei vastaa, näkyviin tulee ilmoitus "Pyyntö aikakatkaistiin".
 - Tietokone ei ehkä ole yhteydessä verkkoon.
 - Tulostimen asetuksia on ehkä muutettava. Suorita Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma uudelleen.

MÄÄRITÄ TULOSTIN UUELLEEN LANGATONTA VERKKOYHTEYTTÄ VARTEN.

Jos langattoman verkon asetukset ovat muuttuneet, tulostimen langattomat verkkoasetukset on määritettävä uudelleen. Asetukset ovat voineet muuttua, koska olet muuttanut WEP- tai WPA-avaimia, kanavaa tai muita verkkoasetuksia manuaalisesti tai koska yhteyspiste on palautettu tehdasasetuksiin.

Suorittamalla langattoman asennuksen uudelleen voi myös ratkaista ongelmia, jotka aiheutuvat virheellisistä asetuksista, jotka tapahtuivat määrittäessä tulostimen asetuksia langatonta käyttöä varten.

Huomautuksia:

- Jos muutat verkkoasetuksia, tee muutos kaikkiin verkkolaitteisiin, ennen kuin teet muutoksen yhteyspisteessä.
- Jos olet jo muuttanut yhteyspisteen langattomia verkkoasetuksia, kaikkien muiden verkkolaitteiden asetukset on muutettava, ennen kuin ne näkyvät verkossa.

1 Valitse  tai **Käynnistä**.

2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

- 3 Valitse **Tulostimien etusivu**.
- 4 Valitse **Asetukset**-välilehti.
- 5 Valitse **Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma** -linkki.


Huomautus: Ohjelma saattaa pyytää liittämään tulostimen tietokoneeseen uudelleen asennuskaapelilla asetusten määrittämistä varten.

- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu

Asennuksen aikana näkyviin voi tulla ilmoitus, jonka mukaan tulostimeen ei ole asennettu langatonta tulostuspalvelinta. Jos olet varma, että tulostimella pystyy tulostamaan langattomasti, kokeile seuraavia toimia:

TARKISTA VIRTAA.

Tarkista, että -merkkivalo palaa.

"Tiedonsiirto ei ole käytettävissä" -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:


TARKISTA, ETTÄ TIETOKONEELLA JA TULOSTIMELLA ON KELVOLLINEN IP-OSOITE VERKOSSA.

Jos käytät kannettavaa tietokonetta ja virransäätöasetus on käytössä, tietokoneen näytöllä saattaa näkyä Tiedonsiirto ei ole käytettävissä -ilmoitus, kun yrität tulostaa langattomasti. Näin voi käydä, jos kannettavan tietokoneen kiintolevy on sammunut.

Jos tämä ilmoitus tulee näkyviin, odota hetki ja yritä sitten tulostaa uudelleen. Kannettavan tietokoneen ja tulostimen käynnistymiseen ja liittymiseen uudelleen langattomaan verkkoon kuluu muutama sekunti.

Jos tämä ilmoitus tulee uudelleen näkyviin odotettuasi riittävän kauan, että tulostin ja kannettava tietokone ovat liittyneet verkkoon, langattomassa verkossa voi olla ongelma.

Tarkista seuraavasti, että sekä kannettava tietokone että tulostin ovat saaneet IP-osoitteen:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `cmd`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Komentokehote-ikkuna avautuu.
- 4 Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä.
IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

- Tulostimen IP-osoitteen voi selvittää katsomalla tulostimen verkkoasetussivua.

Jos tulostimella ja/tai kannettavalla tietokoneella ei ole IP-osoitetta tai jommankumman osoite on 169.254.x.y (jossa x ja y ovat mitä tahansa numeroita välillä 0 - 255):

- 1 Sammuta laite, jolla ei ole kelvollista IP-osoitetta (kannettava tietokone, tulostin tai molemmat).
- 2 Kytke laitteeseen/laitteisiin virta.


3 Tarkista IP-osoitteet uudelleen.

Jos kannettava tietokone ja/tai tulostin ei saa vielääkään kelvollista IP-osoitetta, langattomassa verkossa on ongelma. Yritä seuraavia toimia:


- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on käynnissä ja toimii.
- Poista esineet, jotka voisivat estää signaalin kulun.
- Sammuta tilapäisesti verkon tarpeettomat langattomat laitteet ja keskeytä kaikki verkkoa runsaasti kuormittavat aktiviteetit, kuten suurten tiedostojen siirtäminen tai verkkopelit. Jos verkko on liian kiireinen, tulostin ei ehkä saa IP-osoitetta sallitun ajan kuluessa.
- Tarkista, että DHCP-palvelin, joka voi olla myös langaton reititin, toimii ja on määritetty määrittämään IP-osoitteita. Jos et ole varma, miten tämä tehdään, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

Jos tulostimella ja tietokoneella on kelvollinen IP-osoite ja verkko toimii oikein, jatka vianmäärittystä.

TARKISTA, ETTÄ LANGATON PORTTI ON VALITTU.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Ominaisuudet**.
- 5 Valitse **Portit**-välilehti.
- 6 Paikallista valittu portti. Valitun portin vieressä on valintamerkki Portti-sarakkeessa.
- 7 Jos valitun portin Kuvaus-sarakkeesta käy ilmi, että kyseessä on USB-portti, selaa luettelo ja valitse portti, jonka Kuvaus-sarakkeessa on teksti Tulostinportti. Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin tarkistamalla tulostimen mallin Tulostin-sarakkeesta.
- 8 Valitse **OK** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ KAKSISUUNTAINEN TIEDONSIIRTO ON KÄYTÖSSÄ.

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään `control printers`.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
Tulostinkansio avautuu.
- 4 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Ominaisuudet**.
- 5 Valitse **Portit**-välilehti.
- 6 Valitse **Kaksisuuntaisuuden tuki** -valintaruutu, jos sitä ei ole jo valittu.
- 7 Valitse **Käytä**.
- 8 Valitse **OK** ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Ajoittain ilmenevien langattoman tiedonsiirron ongelmien ratkaiseminen

Saatat huomata, että tulostin toimii hetken ja lakkaa sitten toimimasta, vaikka mikään ei näyttäisi muuttuneen langattomassa verkossa.

Monet eri asiat voivat keskeyttää verkkoviestinnän, ja toisinaan samanaikaisesti esiintyy useita ongelmia. Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

KATKAISE YHTEYS KAIKKIIN VPN-VERKKOIHIN, KUN YRITÄT KÄYTTÄÄ LANGATONTA VERKKOA.

Useimmat VPN (*Virtual Private Network*) -verkot sallivat tietokoneen tietoliikenteen vain VPN-verkkoon ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Irrota tietokone VPN-verkosta ennen ohjaimen asentamista tietokoneeseen tai ennen langattomien asetusten tekemistä tietokoneessa.

Voit tarkistaa, onko tietokone yhdistetty VPN-verkkoon, avaamalla VPN-asiakasohjelmiston ja tarkistamalla VPN-yhteydet. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu VPN-asiakasohjelmistoa, tarkista yhteydet manuaalisesti Windowsin VPN-asiakasohjelman avulla.

Jos haluat kyetä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon tukihenkilön pitää ottaa käyttöön jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

SAMMUTA LANGATON YHTEYSPISTE (LANGATON REITITIN) JA KÄYNNISTÄ SE UUELLEEN.

POISTA VERKON RUUHKA.

Jos langaton verkko on liian varattu, tietokoneella ja tulostimella voi olla vaikeuksia viestiä toistensa kanssa. Seuraavat ovat mahdollisia verkon ruuhkaisuuden syitä:

- suurten tiedostojen siirtäminen verkon kautta
- verkkopelit
- vertaisverkossa toimivat tiedostonvaihtosovellukset
- tosiaikainen videolähetys
- Langattomassa verkossa on liian monta tietokonetta samanaikaisesti.

POISTA HÄIRIÖLÄHTEET.

Yleiset kotitalouden esineet voivat häiritä langattoman verkon tiedonsiirtoa. Langattomat puhelimet (mutta eivät matkapuhelimet), mikroaaltouunit, vauvapuhelimet, melkein mikä tahansa kodinkone, lähellä toimivat langattomat verkot ja mikä tahansa moottoroitu laite voivat häiritä langattoman verkon tiedonsiirtoa.

Kokeile kunkin mahdollisen häiriölähteen käynnistämistä ja katso, aiheutuuko ongelma siitä. Jos se on ongelman syy, siirrä langaton verkko kauemmaksi laitteesta.

VAIHDA LANGATTOMAN REITITTIMEN KÄYTTÄMÄÄ KANAVAA.

Toisinaan tuntemattomien lähteiden aiheuttaman häiriön voi poistaa vaihtamalla kanavaa, jolla langaton reititin lähettää. Reitittimessä on kolme eri alueella toimivaa kanavaa. Katso reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, mitkä kolme kanavaa ovat käytössä. Vaihtoehtoina tarjotaan muita kanavia, mutta ne ovat päällekkäisiä. Jos reititin on määritetty käyttämään oletusasetusta, vaihda kanava-asetusta siten, että se käyttää toista, eri alueella toimivaa kanavaa. Jos et ole varma, miten kanavaa vaihdetaan, katso langattoman reitittimen mukana toimitettua käyttöohjetta.

MÄÄRITÄ LANGATTOMAAN REITITTIMEEN AINUTKERTAINEN SSID-TUNNUS.

Monissa langattomissa verkoissa käytetään SSID-tunnusta, jonka valmistaja määrittä alun perin reitittimeen. Oletusarvoisen SSID-tunnuksen käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia, kun samalla alueella toimii useita verkkoja, joilla on sama SSID. Tulostin tai tietokone voi yrittää yhteyttä väärään verkkoon, vaikka se näyttää yrittävän yhteyttä oikeaan verkkoon.

Voit välttää tällaiset häiriöt vaihtamalla langattoman reitittimen SSID-tunnuksen oletusarvosta joksikin muuksi. Jos et ole varma, miten SSID-tunnus vaihdetaan, katso langattoman reitittimen mukana toimitettua käyttöohjetta.

Huomautus: Jos reitittimen SSID vaihdetaan, kaikkien muiden langatonta verkkoa käyttävien laitteiden SSID on myös vaihdettava.

MÄÄRITÄ VERKON KAIKILLE LAITTEILLE STAATTINEN IP-OSOITE.

Useimmissa langattomissa verkoissa IP-osoitteet määritetään langattoman verkon asiakkaille käyttämällä langattoman reitittimen sisäänrakennettua DHCP-palvelinta (Dynamic Host Configuration Protocol). DHCP-osoitteet määritetään sitä mukaa, kun niitä tarvitaan, esimerkiksi kun langattomaan verkkoon lisätään uusi laite tai kun siihen kytketään virta. Langattomien laitteiden on lähetettävä pyyntö reitittimelle ja saatava vastauksena IP-osoite, jotta ne voivat toimia verkossa. Koska reititin tekee monia muitakin tehtäviä kuin määrittää osoitteita, toisinaan se lähettää osoitteen liian hitaasti. Pyytävä laite antaa joskus periksi, ennen kuin se saa osoitteen.

Voit ratkaista tämän ongelman kokeilemalla staattisen IP-osoitteen määrittämistä verkon laitteille. Staattiset IP-osoitteet vähentävät langattoman reitittimen työtaakkaa. Jos et ole varma, miten staattinen IP-osoite määritetään, katso reitittimen mukana toimitettua käyttöohjetta ja käyttöjärjestelmän ohjeita.

Tulostimelle määritetään staattinen IP-osoite seuraavasti:

- 1 Tee langattomien verkkoasetusten määrittäminen valmiiksi, jolloin tulostin saa DHCP-osoitteen verkon DHCP-palvelimelta.
- 2 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä tulostimelle määritetty IP-osoite.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Paina **Enter**-näppäintä. Tulostimen web-sivu latautuu.
- 4 Valitse **Kokoonpano**-linkki.
- 5 Valitse **TCP/IP**-linkki.
- 6 Valitse **Aseta staattinen IP-osoite** -linkki.
- 7 Kirjoita tulostimelle määritettävä IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.
- 8 Valitse **Lähetä**-painike.
Valintaa lähetetään -ilmoitus tulee näkyviin.

Tarkista IP-osoitteen päivityminen kirjoittamalla staattinen IP-osoite selaimen osoitekenttään ja katsomalla, latautuuko tulostimen web-sivu.

TARKISTA LANGATTOMAN REITITTIMEN TUNNETUT ONGELMAT.

Joissakin langattomissa reitittimissä on dokumentoituja vikoja, jotka valmistajat ovat tunnistaneet ja ratkaisseet. Käy reitittimen valmistajayhtiön web-sivustossa. Tarkista laiteohjelmistopäivitykset ja muut valmistajan antamat neuvot. Jos et ole varma, miten valmistajan web-sivustoon pääsee, tarkista asia langattoman reitittimen mukana toimitetusta käyttöohjeesta.

TARKISTA LANGATTOMAN SOVITTIMEN PÄIVITYKSET.

Jos ongelmia ilmenee tulostettaessa yhdestä tietystä tietokoneesta, tarkista kyseisen tietokoneen verkkokortin valmistajan web-sivusto. Siellä voi olla päivitetty ohjain, joka ratkaisee ongelman.

VAIHDA KAIKKI VERKKOLAITTEET SAMANLAISIKSI.

Vaikka samassa verkossa voikin käyttää onnistuneesti sekaisin 802.11b-, 802.11g- ja 802.11n-laitteita, nopeammat laitteet voivat toisinaan estää hitaampien laitteiden tiedonsiirron. Langattomat laitteet on suunniteltu odottamaan taukoa langattoman verkon viestinnässä, ennen kuin ne yrittävät lähettää tietoa. Jos uudet, nopeat laitteet käyttävät langatonta verkkoa jatkuvasti, vanhat ja hitaammat laitteet eivät saa tilaisuutta lähettää tietoja.

Käynnistä vain samantyyppiset verkkolaitteet ja katso, paraneeko verkon tiedonsiirto. Jos tämä ratkaisee ongelman, vanhempiin laitteisiin kannattaa ehkä päivittää uudemmat verkkosovittimet.

HANKI UUSI REITITIN.

Jos reititin on useiden vuosien ikäinen, se ei ehkä ole täysin yhteensopiva verkon uudempien langattomien laitteiden kanssa. Harkitse sellaisen uuden reitittimen hankkimista, joka on täysin 802.11 IEEE -määritysten mukainen.

Hakemisto

A

ad-hoc
 SSID 90
 WEP 90
ad-hoc-verkko 101
ajastettu faksi
 lähettäminen 82
AliceBox 89
alusta
 paperin lisääminen 23
arkinkääntäjä
 paikka 9
arkistokortit
 lisääminen 29
asennuksen vianmääritys
 näytön kieli on väärä 112
 ohjelmisto ei asennu 114
 sivu ei tulostu 115
 tulostaminen USB-yhteyden
 välityksellä ei onnistu 117
 tulostin ei vastaa 116
 tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 116
 tulostuspään virhe 112
asennus
 kaapeli 101
asentaminen
 verkkotulostin 106
asentaminen, faksin
 digitaalinen puhelinpalvelu 67
 DSL-liitäntä 65
 maakohtainen 68
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 62
 VoIP-yhteys 66
asentaminen, langattoman
tulostimen
 muut tietokoneet 88
asentaminen,
tulostinohjelmiston 22
asettaminen tulostimeen,
muistikortin tai flash-aseman 38
asetusten aikakatkaisu
 poistaminen käytöstä 16
asiakirjansyöttölaite
 asiakirjojen lisääminen 33
 kapasiteetti 33
 paikka 9
 paperitukoksen poistaminen 119

Asiakirjansyöttölaitteen alusta
 paikka 9
asiakirjansyöttölaitteen
paperiohjain
 paikka 9
Asiakirjansyöttölaitteen
vastaanottoalusta
 paikka 9
asiakirjat
 asettaminen skannaustasolle 32
 faksaaminen ohjauspaneelin
 avulla 76
 faksaaminen tietokoneen
 avulla 77
 lisääminen
 asiakirjansyöttölaitteeseen 33
 skannaaminen muokattavaksi 59
 skannaaminen tulostimen
 ohjauspaneelin avulla 57
 tulostaminen 34
asiakirja tai valokuva skannautuu
osittain 123
asiakirjojen poistaminen
tulostusjonosta ei onnistu 116
automaattinen faksimuunto
 määrittäminen 74
Automaattivastaus
 milloin toiminto kannattaa ottaa
 käyttöön 79
avainviite 106

B

Bluetooth
 suojaustason asettaminen 46
 tulostaminen 46
 yhteyden määrittäminen 44

C

Club Internet 89

D

digitaalinen puhelinpalvelu
 faksiasetukset 67
DSL (Digital Subscriber Line)
 faksiasetukset 65
DSL-suodatin 65

E

ei langatonta verkkoa 90
epäonnistuneet faksit
 hakeminen 84
estäminen, faksien 84
Ethernet 104
Ethernet-asennus
 tarvittavat tiedot 96
Ethernet-portti
 paikka 9
Ethernet-verkko
 tietoja, joita tarvitaan Ethernet-
 tulostuksen asentamiseen 96
Ethernet-verkkoyhteys
 Windows 97
EXT-liitin
 paikka 9

F

faksaaminen
 ajastus 82
 asennus 78
 automaattinen
 vastaanottaminen 77
 estäminen 84
 faksihistoria 83
 kaksipuolinen 83
 kaksipuolinen tulostus 83
 lähettäminen ohjauspaneelin
 avulla 76
 lähettäminen suoraan,
 ryhmäfaksin 76
 manuaalinen
 vastaanottaminen 78
 ohjauspaneelin avulla 76
 Osoitteisto 75
 puhelukortti, käyttäminen 82
 soitot 80
 tietokoneen avulla 77
 tunnistesoitto 80
 valinnan etuliite 79
 vastaa soittoon 80
 vihjeitä, lähettäminen 76
 vihjeitä, vastaanottaminen 77
faksauksen vianmäärityksen
tarkistusluettelo 125

- faksauksen vianmääritys
 - faksien lähettäminen ei onnistu 125
 - faksien vastaanottaminen ei onnistu 127
 - faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu 129
 - virheilmoitukset, tulostimen ohjauspaneeli 129
 - faksausvihjeet
 - faksien vastaanottaminen automaattisesti 77
 - faksien vastaanottaminen manuaalisesti 78
 - faksi
 - siirtoraportti 83
 - tulostimen muisti 84
 - vahvistussivu 83
 - faksiasetukset
 - digitaalinen puhelinpalvelu 67
 - DSL-liitäntä 65
 - kokoonpanon määrittäminen 73, 74
 - maakohtainen 68
 - puhelinvastaajan kanssa 81
 - puheposti 81
 - tavallinen puhelinlinjaliitäntä 62
 - VoIP 66
 - faksien esto
 - määrittäminen 74
 - faksien lähettäminen, vihjeitä 76
 - faksien lähettäminen ei onnistu 125
 - faksien vastaanottaminen ei onnistu 127
 - faksien välittäminen 84
 - faksilaatu
 - määrittäminen 82
 - faksin aktiviteettiraportti 83
 - faksin alatunniste
 - määrittäminen 74
 - faksin lähettäminen ajastettuna 82
 - faksin lähetysopeus
 - määrittäminen 74
 - faksin tarkkuus
 - määrittäminen 82
 - faksinumero 79
 - faksin virheilmoitukset
 - Digitaalinen linja havaittu 130
 - Ei soittajan tunnistetta 131
 - Ei vastausta 130
 - Faksimodeemin virhe 129
 - Faksitilaa ei tueta 129
 - Korjaamaton faksivirhe 129
 - Pakkausta ei tueta 129
 - Puhelinlinjaa ei ole kytketty 130
 - Puhelinlinja on liitetty väärään liittimeen laitteen takapaneelissa 130
 - Puhelinlinja varattu 130
 - Puhelinlinjavirhe 130
 - Tarkkuutta ei tueta 129
 - Virhe vastaanottajan faksissa 129
 - Virhe yhteyden muodostamisessa 130
 - faksin ylä- ja alatunniste määrittäminen 72
 - faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu 129
 - faksiotsikko
 - määrittäminen 74
 - faksitulostus
 - määrittäminen 74
 - Fax Setup Utility (Faksiasetukset-apuohjelma) 73
 - flash-asema
 - asettaminen 38
 - asiakirjojen tulostaminen 35
 - skannaaminen 58
 - valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla 43
 - flash-asemasta tulostaminen ei onnistu 132
 - FreeBox 89
- H**
- henkilökortit
 - kopioiminen 52
 - huono tulostuslaatu sivun reunoissa 121
 - häiriöt
 - langaton verkko 103
- I**
- infrastruktuuriverkko 101
 - IP-osoite 106
 - kokoonpanon määrittäminen 89
 - IP-osoitteen määrittäminen 106
 - Iso-Britannia
 - erikoisohjeita langattomaan asennukseen 89
- J**
- jakaja, valitseminen 79
 - jakaminen, tulostimen Windowsissa 95
 - jatkaminen
 - tulostustyö 49
 - jatka-painike ei ole käytettävissä 134
 - jatka-painike ei toimi 134
 - jatka-painike on himmennetty 134
 - jatkolomake
 - lisääminen 31
 - julkaisu
 - paikallistaminen 7
 - juovia tai viivoja tulostetussa kuvassa 121
 - järjestelmän vähimmäisvaatimukset 19
- K**
- kaapeli
 - asennus 101
 - USB 101
 - kaiuttimen äänenvoimakkuus säätäminen 81
 - kaksipuolinen tulostus
 - faksaaminen 83
 - kopioiminen, manuaalinen 55
 - kopiointi, automaattinen 55
 - kuivumisajan pidentäminen 47
 - tulostaminen, automaattisesti 47
 - tulostaminen, manuaalisesti 48
 - kaksisuuntainen tiedonsiirtoyhteys ottaminen käyttöön 144
 - kamera
 - liittäminen 42
 - keskeyttäminen
 - tulostustyö 49
 - kierrättäminen 6
 - Dell-tuotteet 12
 - kiiltävä paperi
 - lisääminen 29
 - kirjekuoret
 - lisääminen 26, 29, 36
 - tulostaminen 36
 - kirjoittaminen
 - faksin käyttäjätiedot 72
 - kodinkoneet
 - langaton verkko 103
 - kohdistaminen, tulostuspään 108

kokoonpanon määrittäminen
faksiasetukset 73, 74
IP-osoite 89
kopioiden lajittelu 54
kopiointi 51
henkilökortit 52
kaksipuolinen asiakirja 52
kopioiden lajittelu 54
kopion vaalentaminen tai
tumentaminen 53
kuvan pienentäminen 53
kuvan suurentaminen 53
kuvan toistaminen 54
laadun säätäminen 53
paperin molemmille puolille 55
Sivua arkilla 55
useita sivun kuvia yhdelle
arkille 55
valokuvat 52
vihjeitä 51
kopiointin ja skannauksen
vianmääritys
asiakirja tai valokuva skannautuu
osittain 123
kopiointi- tai skannausyksikkö ei
vastaa 123
skannaaminen kestää kauan tai
aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 124
skannatun kuvan laatu on
huono 123
skannaus ei onnistu 124
tietokoneeseen skannaaminen
verkon kautta ei onnistu 124
kopiointin vianmääritys
skannausyksikkö ei sulkeudu 123
kopiointilaadun muuttaminen 53
kopiointi- tai skannausyksikkö ei
vastaa 123
kopiointityö
peruuttaminen 56
kopiot
tekeminen 51
kuvan pienentäminen 53
kuvan suurentaminen 53
kuvan toistaminen 54
käyttäjätiedot, faksin
määrittäminen 74
käyttökieli
muuttaminen 112
käänteinen sivujärjestys 35

L
langallinen (Ethernet) verkkoyhteys
Windowsissa 97
langaton ad-hoc-verkko
luominen Windowsin avulla 90
tulostimen lisääminen 93
langaton signaali
vahvuus 102
langaton tulostuspalvelin
ei asennettu 144
langaton verkko
ad-hoc-verkon luominen
Windowsin avulla 90
häiriöt 103
langattomien verkkojen
tyypit 101
signaalin vahvuus 102
SSID 98
suojaus 86
suojaustiedot 98
tiedonsiirto-ongelmien
ratkaiseminen 146
tietoja, joita tarvitaan, kun
langatonta tulostusta
asennettaessa 87
tulostimen asentaminen
(Windows) 88
tulostimen lisääminen olemassa
olevaan ad-hoc-verkkoon 93
vianmääritys 132
yleisiä kotiverkon
kokoonpanoja 98
langaton yhteys 93, 104
tulostin ei tulosta 135
vianmääritys 135, 138
langattoman signaalin
vaimeneminen 103
langattoman verkon välityksellä ei
voi tulostaa. 136
langattoman verkon
yhteensopivuus 86
langattoman yhteyden
vianmääritys
langattoman verkon välityksellä ei
voi tulostaa. 136
langattomien asetusten
muuttaminen asennuksen
jälkeen (Windows) 90
tulostin ja tietokone ovat eri
verkoissa 104

tulostin toimii langattomassa
verkossa ajoittain 146
valokuvat eivät tulostu
muistikortista langattoman
verkon välityksellä 132
Wi-Fi-merkkivalo ei pala 140
Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä
oranssina 140
Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu
oranssina 141
langattomien asetusten
muuttaminen asennuksen jälkeen
(Windows) 90
LINE-liitin
paikka 9
linjasuodatin 65
lisääminen
asiakirjojen
asiakirjansyöttölaitteeseen 33
asiakirjojen skannaustasolle 32
erilaiset paperilajit 29
kirjekuoret 36
kirjekuoret tai valokuvapaperi 26
paperialusta 23
LiveBox 89
luuri paikallaan faksaaminen 82
lähettäjän tiedot
rekisteröiminen 72
lähettäminen sähköpostilla
skannatut asiakirjat 60
lähetyshistoriaraportti 83

M
MAC-osoite 104
paikallistaminen 105
MAC-osoitesuodatus 104
mitään ei tapahdu, kun muistikortti
asetetaan tulostimeen 131
muistikortin vianmääritys
flash-aseasta tulostaminen ei
onnistu 132
mitään ei tapahdu, kun
muistikortti asetetaan
tulostimeen 131
tarkistusluettelo 131
muistikortti
asettaminen 38
asiakirjojen tulostaminen 35
skannaaminen 58
tuetut tyypit 39
valokuvien tulostaminen
vedosarkin avulla 43

muistikorttia ei voi asettaa 131
muistikorttipaikka
 paikka 9
mukautettu paperikoko
 tulostaminen 37
muokkaaminen
 valokuvien, tulostimen
 ohjauspaneelin avulla 40
mustavalkoskannaus 61
muste
 säätäminen 6
mustetasot
 tarkistaminen 108
muuntajaliitäntä
 paikka 9
muuttaminen, tulostustilan 49
muut tietokoneet
 asentaminen, langattoman
 tulostimen 88
määrittäminen
 Automaattivastaus 79
 enimmäislähetysnopeus 74
 faksilaatu 82
 faksin ylä- ja alatunniste 72
 lähettäjän tiedot 72
 lähetyspäätteen tunniste (TTI,
 Transmit Terminal
 Identification) 72
 soittajan numero -palvelu 72
määrittäminen, IP-osoitteen 106

N

N9UF Box 89
näppäimet
 tulostimen ohjauspaneeli 13
näytön kieli on väärä 112

O

Ohjattu faksiasetusten
määrittäminen 73
ohjelmisto
 Palvelukeskus 111
ohjelmisto ei asennu 114
ohjelmistopäivitykset
 ottaminen käyttöön 21
 tarkistaminen 21
oletusasetukset
 tehdasasetusten
 palauttaminen 17
oletustulostin, asettaminen 48

osat
 kaavio 9
Osoitteisto
 asetusten määrittäminen 75
Osoitteisto, faksin
 määrittäminen 74

P

paikallistaminen
 julkaisut 7
 MAC-osoite 105
 SSID 98
 tiedot 7
 web-sivusto 7
 WEP-avain 97
 WPA-salasana 97
palauttaminen
 sisäisen langattoman
 tulostuspalvelimen,
 oletusarvoihin 136
palomuuuri, tietokoneen 135
Palvelukeskus 111
paperi
 lisääminen 23, 29
 säätäminen 6
paperialusta
 kirjekuorien tai valokuvakorttien
 lisääminen 26
 paikka 9
paperin oletusasetukset
 tallentaminen 31
paperin oletusasetuksien
 tallentaminen 31
paperin vastaanottoalusta
 paikka 9
paperitukos arkinkääntäjässä 118
paperitukos
 asiakirjansyöttölaitteessa 119
 paperitukosten ja syöttöhäiriöiden
 vianmääritys
 paperi tai erikoismateriaali 120
 paperitukos arkinkääntäjässä 118
 paperitukos
 asiakirjansyöttölaitteessa 119
 paperitukos tulostimessa 117
 paperitukos tulostimessa 117
PDF-muoto
 luominen skannauksesta 60
peruuttaminen
 kopiointityö 56
 skannaustyö 61
 tulostustyö 50

PictBridge- ja USB-portti
 paikka 9
PictBridge-yhteensopiva kamera,
 kytkeminen 42
piirtoheitinkalvot
 lisääminen 30
Pikavalinta
 asetusten määrittäminen 75
poistaminen,
 tulostinohjelmiston 21
poistaminen käytöstä, asetusten
 aikakatkaisun 16
postikortit
 lisääminen 29
puhdistaminen, tulostimen
 ulkopinnan 109
puhdistaminen, tulostuspään
 suuttimien 109
puhelinjakaja 66
puhelinluettelo
 asetusten määrittäminen 75
puhelinpistoke 68
puheposti
 asetusten määrittäminen 62
puheposti, faksiasetukset 81
päivittäminen,
 sovellusluettelon 61
päivittäminen,
 tulostinohjelmiston 21
päällystetty paperi
 lisääminen 29

R

Ranska
 erikoisohjeita langattomaan
 asennukseen 89
raportit
 faksihistoria 83
raportit, faksi-
 määrittäminen 74
rekisteröiminen
 faksin käyttäjätiedot 72
 lähetyspäätteen tunniste (TTI,
 Transmit Terminal
 Identification) 72
RJ-11-sovitin 68
roskafaksit
 estäminen 84
ryhmäfaksien lähettäminen
 suoraan 76
ryhmävalinta
 asetusten määrittäminen 75

S

salasana 98
siirtoraportti, faksin 83
silitettävät siirtoarkit
lisääminen 30
sisäinen langaton tulostuspalvelin
palauttaminen
tehdasasetuksiin 136
Sivua arkilla -kopioid 55
sivu ei tulostu 115
skannaaminen
asiakirjojen, muokattavaksi 59
asiakirjojen, sähköpostilla
lähetettäväksi 60
flash-asemaan 58
laadun parantaminen 61
muistikorttiin 58
mustavalko 61
PDF-tiedoston luominen
skannauksesta 60
PIN-koodi 61
tietokoneeseen 57
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 57
valokuvien, muokkaamista
varten 58
verkkoon 57
vihjeitä 57
skannaaminen kestää kauan tai
aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 124
skannatun kuvan laatu on
huono 123
skannaus ei onnistunut 124
skannauslaadun parantaminen 61
skannaustaso
paikka 9
puhdistaminen 110
skannaustason kansi
paikka 9
skannaustyö
peruuttaminen 61
skannausyksikkö
paikka 9
skannausyksikkö ei sulkeudu 123
soittajan numero -palvelu 72
Soittajan numero -palvelun
tunnuskuvio, faksin
määrittäminen 74
soittoäänen voimakkuus
säättäminen 81

sovellusluettelo
lataaminen 61
päivittäminen 61
SSID
ad-hoc 90
langaton verkko 98
paikallistaminen 104, 98
suojaus
langaton verkko 86
suojausavain 98
suojaustiedot
langaton verkko 98
sähkö
säästäminen 6
säästäminen, paperin
säästötilan avulla 15
säästäminen, sähkön
säästötilan avulla 15
säästäminen, sähkön, musteen ja
paperin 6
säästötila
käyttäminen 15
säättäminen, kaiuttimen
äänenvoimakkuuden 81
säättäminen, valinta- ja soittoäänen
voimakkuuden 81

T

tarkistaminen
mustetasot 108
tarkistaminen, kun tulostin ei
reagoi 111
tarkistaminen, valintaäänen 80
tarkistusluettelo
ennen vianmäärittystä 111
faksauksen vianmäärittäminen 125
muistikortin vianmäärittäminen 131
tarrat
lisääminen 30
tulostaminen 37
tavallisen paperin tai
erikoismateriaalin syöttöhäiriö 120
TCP/IP 106
tehdasasetukset
langattoman sisäisen
tulostuspalvelimen asetusten
nollaaminen 136
palauttaminen 17
tehdasasetusten palauttaminen 17
tekninen tuki 111
tervehdyskortit
lisääminen 29

Tiedonsiirto ei ole käytettävissä
ilmoitus 144
tiedostotyypit
tuetut 39
tiedot
paikallistaminen 7
tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin
asennetaan Ethernet-verkkoon 96
tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin
asennetaan langattomaan
verkkoon 87
tietokoneen toiminta hidastuu
tulostettaessa 122
tietokoneeseen skannaaminen
verkon kautta ei onnistu 124
tilapäiset asetukset
muuttaminen
oletusasetuksiksi 16
tilapäisten asetusten muuttaminen
uusiksi oletusasetuksiksi 16
tuetut käyttöjärjestelmät 19
tuetut muistikortti- ja
tiedostotyypit 39
tulostaminen
asiakirjat 34
asiakirjojen muistikortista tai flash-
asemasta 35
Bluetooth-yhteensopivasta
laitteesta 46
kaksipuolinen 47, 48
kirjekuoret 36
käänteinen sivujärjestys 35
lajittelu 34
mukautettu paperikoko 37
paperin molemmille
puolille 47, 48
PictBridge-yhteensopivasta
kamerasta 42
tarrat 37
useita sivuja yhdelle arkille 35
valokuvien, digitaalikamerasta
DPOF-valintojen avulla 44
valokuvien, tulostimen
ohjauspaneelin avulla 39
valokuvien tallennuslaitteesta
tulostinohjelmiston avulla 41
valokuvien vedosarkin avulla 43
verkkoasetussivu 87
vihjeitä 34
viimeinen sivu ensimmäisenä 35
tulostaminen, siirtoraportin 83
tulostaminen, vahvistussivun 83

tulostaminen, vedostilassa 49
tulostaminen USB-yhteyden
välityksellä ei onnistu 117
tulostimen asentaminen
langalliseen verkkoon
(Windows) 97
langattomaan verkkoon
(Windows) 88
tulostimen asentaminen
langalliseen verkkoon
(Windows) 97
tulostimen käyttöönotto
faksaaminen 78
langalliseen verkkoon
(Windows) 97
langattomaan verkkoon
(Windows) 88
tulostimen muisti
faksi 84
tulostimen ohjauspaneeli
käyttäminen 13
näppäimet 13
paikka 9
tulostimen ulkopuoli
puhdistaminen 109
tulostin
jakaminen 95
jakaminen Windowsissa 95
tulostin, asettaminen
oletustulostimeksi 48
tulostin ei tulosta
langaton yhteys 135
tulostin ei tulosta
langattomasti 138
tulostin ei vastaa 116
tulostinohjelmisto
asettaminen 22
poistaminen 21
tulostinongelmat,
perusratkaisut 111
tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 116
tulostuksen vianmääritys
asiakirjojen poistaminen
tulostusjonosta ei onnistu 116
hidas tulostusnopeus 122
huono tulostuslaatu sivun
reunoissa 121
juovia tai viivoja tulostetussa
kuvassa 121
tietokoneen toiminta hidastuu
tulostettaessa 122

tulostuspää
kohdistaminen 108
paikka 9
tulostuspään suuttimet
puhdistaminen 109
tulostuspään virhe 112
tulostustila
muuttaminen 49
tulostus toimii hitaasti 122
tulostustyö
jatkaminen 49
keskeyttäminen 49
peruuttaminen 50
tunnistesoitto 80
turvallisuusohjeet 5

U

USB 93, 104
kaapeli 101
USB-liitäntä
verkkoyhteyden kanssa 104
USB-portti
paikka 9
useita WEP-avaimia 106
uudelleenvalintayritysten määrä,
faksin
määrittäminen 74
uudelleenvalintayritysten väli,
faksin
määrittäminen 74

V

vahvistussivu, faksin 83
vaihtaminen, värikasettien 11
vaihtaminen langattomasta
USB-yhteyteen 93
vaihtaminen USB-yhteydestä
langattomaan 93
valinnan etuliite 79
valintamenetelmä, faksin
määrittäminen 74
valintaaänen voimakkuus
säätäminen 81
valintaaäni
tarkistaminen 80
valitseminen, jakajan,
faksaaminen 79
valitseminen, langattoman
portin 144
valokuvakortit
lisääminen 30

valokuvapaperi
lisääminen 26, 29
valokuvat
kehysten lisääminen 40
kiertäminen 40
leikkaaminen 40
muokkaaminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 40
parantaminen automaattisesti 40
punasilmäisyyden
vähentäminen 40
reunukseton kopioiminen 53
skannaaminen muokattavaksi 58
säätäminen, kirkkauden 40
tulostaminen, vedosarkin
avulla 43
tulostaminen digitaalikamerasta
DPOF-valintojen avulla 44
tulostaminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 39
valokuvien kopioiminen 52
väritehosteiden käyttäminen 40
valokuvat eivät tulostu
muistikortista langattoman verkon
välityksellä 132
valokuvien tallennuslaitteesta
tulostaminen tulostinohjelmiston
avulla 41
vastaaja
asetusten määrittäminen 62
faksin parhaat asetukset 81
vastaanottaminen, faksien
automaattisesti 77
Automaattivastaus-asetus 77, 78
manuaalisesti 78
vihjeitä 77, 78
vastaanottohistoriaraportti 83
vedosarkki
käyttäminen 43
verkkoasetussivu
tulostaminen 87
verkkotulostin
asettaminen 106
verkkoyhteydet
IP-osoitteet 106
selvittäminen, tulostimen IP-
osoitteen 106
tulostimen IP-osoitteen
selvittäminen (Mac) 106
verkkoyhteys
USB-liitännän ohessa 104
verkon esittely 98

- verkon tietoturva 98
 - vianmääritys
 - faksauksen tarkistusluettelo 125
 - langaton verkko 132
 - Palvelukeskus 111
 - tarkistaminen, kun tulostin ei reagoi 111
 - tulostimen perusongelmien ratkaiseminen 111
 - yhteyden ottaminen tekniseen tukeen 111
 - vianmääritys, asennuksen näytön kieli on väärä 112
 - ohjelmisto ei asennu 114
 - sivu ei tulostu 115
 - tulostaminen USB-yhteyden välityksellä ei onnistu 117
 - tulostin ei vastaa 116
 - tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 116
 - tulostuspään virhe 112
 - vianmääritys, faksauksen faksien lähettäminen ei onnistu 125
 - faksien vastaanottaminen ei onnistu 127
 - faksiohjelmiston käynnistäminen ei onnistu 129
 - virheilmoitukset, tulostimen ohjauspaneeli 129
 - vianmääritys, kopioinnin skannausyksikkö ei sulkeudu 123
 - vianmääritys, kopioinnin ja skannauksen
 - asiakirja tai valokuva skannautuu osittain 123
 - kopiointi- tai skannausyksikkö ei vastaa 123
 - skannaaminen kestää kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 124
 - skannatun kuvan laatu on huono 123
 - skannaus ei onnistu 124
 - tietokoneeseen skannaaminen verkon kautta ei onnistu 124
 - vianmääritys, langattoman yhteyden
 - langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa. 136
 - langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Windows) 90
 - tiedonsiirto-ongelmien ratkaiseminen 146
 - valokuvat eivät tulostu
 - muistikortista langattoman verkon välityksellä 132
 - Wi-Fi-merkkivalo ei pala 140
 - Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina 140
 - Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina 141
 - vianmääritys, muistikortin flash-asemasta tulostaminen ei onnistu 132
 - mitään ei tapahdu, kun muistikortti asetetaan tulostimeen 131
 - tarkistusluettelo 131
 - vianmääritys, paperitukosten ja syöttöhäiriöiden
 - paperi tai erikoismateriaali 120
 - paperitukos arkinkääntäjässä 118
 - paperitukos
 - asiakirjansyöttölaitteessa 119
 - paperitukos tulostimessa 117
 - vianmääritys, tulostuksen asiakirjojen poistaminen
 - tulostusjonosta ei onnistu 116
 - hidas tulostusnopeus 122
 - huono tulostuslaatu sivun reunoissa 121
 - juovia tai viivoja tulostetussa kuvassa 121
 - tietokoneen toiminta hidastuu tulostettaessa 122
 - vihjeitä
 - kopioiminen 51
 - lähettäminen, faksien 76
 - skannaaminen 57
 - tulostaminen 34
 - vastaanottaminen, faksien 77
 - virheenkorjaus, faksin
 - määrittäminen 74
 - virhe muistikorttia käytettäessä 131
 - virransäästön aikakatkaistu muuttaminen 15
 - virransäästön aikakatkaistun muuttaminen 15
 - Virtual Private Network (virtuaalinen erillisverkko) 135
 - Voice over Internet Protocol (VoIP)
 - faksiasetukset 66
 - VoIP-sovitin 66
 - VPN
 - yhteys tulostimeen katkeaa 135
 - välittäminen, faksien 84
 - värikasetit
 - tilaaminen 11
 - vaihtaminen 11
- ## W
- web-sivusto
 - paikallistaminen 7
 - WEP 86
 - ad-hoc 90
 - WEP-avain
 - avainviite 106
 - paikallistaminen 97
 - WiFi-merkkivalo
 - virran merkkivalo ei pala 140
 - värien kuvaus 88
 - Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä
 - tulostin ei tulosta 138
 - Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina 140
 - Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina 141
 - Wi-Fi Protected Setup 93
 - käyttäminen 97
 - Wi-Fi Protected Setup -logo
 - tunnistaminen 97
 - Windows
 - tulostimen asentaminen langalliseen verkkoon (Ethernet) 97
 - tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon 88
 - Windows-ohjelmisto
 - Abbyy Sprint OCR 19
 - Faksiratkaistut-ohjelmisto 19
 - Fax Setup Utility (Faksiasetukset-apuohjelma) 19
 - Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma 19
 - Palvelukeskus 19
 - Pikakuvat 19
 - Tulostimien etusivu 19
 - Tulostusmääritykset 19
 - Työkalurivi 19
 - WPA 86
 - WPA2 86
 - WPA-salasana
 - paikallistaminen 97
 - WPS 93

Y

yhteys

kokoonpanot 104

yhteyskäytäntö 106

yhteystietoluettelo

asetusten määrittäminen 75

Ä

äänenvoimakkuus, säätäminen

kaiutin 81

soitto- ja valintaääni 81